

**Затверджено**

розпорядженням Президії НАН України  
від „30” 05 2018р. № 297

Перший віце-президент  
Національної академії наук України  
академік НАН України



А. Г. Наумовець

## **СТАТУТ**

Державного підприємства  
«Санаторно – оздоровчий комплекс «Гілея»  
НТК ІЕЗ ім. Є. О. Патона  
Національної академії наук України

( нова редакція )

Ідентифікаційний код 21301993

смт. Лазурне

2018

## 1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Санаторно-оздоровчий комплекс «Гілея» НТК ІЕЗ ім. Є.О. Патона Національної академії наук України (далі – Підприємство) засноване на державній власності, перебуває у віддані Національної академії наук України (далі – Уповноважений орган управління) та входить до складу Науково-технічного комплексу «Інститут електрозварювання ім. Є. О. Патона» Національної академії наук України (далі – НТК «ІЕЗ») і відповідно до постанови Бюро Президії Національної академії наук України від 22.03.1999 № 121 є правонаступником пансіонату "Гілея" НТК ІЕЗ ім. Є.О. Патона, створеного відповідно до постанови Бюро Президії АН України від 11.11.1986 № 389-Б.

1.2. Найменування підприємства:

1.2.1 Найменування Підприємства українською мовою:

повне - Державне підприємство « Санаторно-оздоровчий комплекс «Гілея» НТК ІЕЗ ім. Є. О. Патона Національної академії наук України.

скорочене - ДП СОК «Гілея».

Найменування Підприємства англійською мовою:

Повне - State enterprise «Sanatory-and-recreation institution «Gileya» of National and Technical Centre of The E. O. Paton Electric Welding Institute of the National Academy of Sciences of Ukraine.

скорочене - SE SRI «Gileya»

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 75722 Херсонська область, Скадовський район, смт. Лазурне.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Господарським кодексом України, актами та рішеннями Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, статутом НАН України, статутом НТК «ІЕЗ» та цим Статутом.

Підприємство здійснює організацію своєї діяльності відповідно до законодавства про санаторно-курортні заклади.

## 2. Мета та предмет діяльності

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення та надання співробітникам НАН України, НТК «ІЕЗ» та громадянам послуг оздоровчого характеру з максимальним використанням факторів та природних ресурсів регіону.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є надання співробітникам НТК «ІЕЗ», НАН України, підприємствам, організаціям та громадянам України, зарубіжних країн туристичних та інших послуг з організації відпочинку, побуту, харчування, оздоровлення, тимчасового проживання, інша діяльність у сфері охорони здоров'я, а також інша діяльність, яка не суперечить Статуту і не заборонена чинним законодавством..

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

- створення максимально сприятливих умов для відпочинку співробітників НТК «ІЕЗ», НАН України та інших громадян, що прибули на відпочинок;
- організація проведення та обслуговування вітчизняних та міжнародних наукових конференцій, з'їздів, семінарів, шкіл та симпозіумів;
- забезпечення санаторно-курортного лікування, оздоровлення та відпочинку;

- надання в період між оздоровчими сезонами готельних послуг працівникам установ та організацій НАН України, а також іншим громадянам;
- медична практика;
- організація громадського харчування в їдальнях, кафе, ресторанах;
- окремі види діяльності, які потребують одержання ліцензії;
- зміцнення своєї матеріально-технічної бази;
- вивчення попиту на туристичні, готельні послуги та послуги з тимчасового розміщення;
- удосконалення організації, умов та оплати праці, поліпшення виробничого побуту працівників, сприяння підвищенню кваліфікації персоналу;
- організація додержання санітарно-епідеміологічного режиму.

2.4. Усі види діяльності, які згідно з законодавством не потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

### **3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту як на території України, так і за її межами.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди та інші юридичні акти з державними, приватними структурами та організаціями, а також фізичними особами, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

### **4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним Уповноваженим органом управління на праві оперативного управління.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;
- доходи, одержані від реалізації путівок, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- кошти, одержані Підприємством згідно з національними і державними програмами;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4 Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5 Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.6 Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.7 Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за рішенням Уповноваженого органу управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.8 Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.9 Підприємство має право здавати в оренду в установленому в НАН України порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.10 Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, дебіторської заборгованості, по якій минув строк позовної давності, кредиторської заборгованості, стосовно якої повернуто виконавчі документи, боргів щодо нестачі товарно-матеріальних цінностей, нестачі цінностей понад норми збитків, збитків від псування товарів, матеріалів та продукції у випадках, якщо не виявлено винуватих осіб, інших боргів, а також прискорена амортизація основних фондів, здійснюються за погодженням Уповноваженого органу управління.

4.11 Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.12 Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

4.13. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

## **5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та порядок створення спеціальних (цільових) фондів**

5.1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.2. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплене за ним на праві оперативного управління, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить 6130492.00 (шість мільйонів сто тридцять тисяч чотириста дев'яносто дві) гривні.

5.4. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.5. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.6. Підприємство створює за рахунок прибутку такі спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- інші фонди.

5.7. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.8. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

5.9. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно з законодавством.

5.10. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.11. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

## 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;
- розпоряджатися своїми фінансовими ресурсами, забезпечувати максимальну економію у витрачанні коштів та їх цільове використання;
- для здійснення своєї діяльності купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;
- реалізовувати свої путівки, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;
- за рішенням Уповноваженого органу управління утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без прав юридичної особи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;
- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;
- згідно з законодавством України, Статутом НАН України, актами Уповноваженого органу управління може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати свою діяльність, передбачену цим Статутом;
- забезпечувати виконання державних контрактів, державних замовлень та інших договірних зобов'язань;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;
- у випадках, визначених законодавством України, звертатися до Уповноваженого органу управління за наданням згоди на вчинення Підприємством значного господарського зобов'язання;
- забезпечувати у випадках та порядку, визначеному законодавством України, звернення особи, яка є заінтересованою у вчиненні господарського зобов'язання, до Уповноваженого органу управління за наданням згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість;
- додержуватися фінансової дисципліни;
- подавати на затвердження до Уповноваженого органу управління фінансовий план Підприємства;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- проводити інвентаризацію належного йому державного майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
- додержуватися вимог законодавства про державну таємницю.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

6.5. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до вимог закону України «Про захист персональних даних».

## 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється згідно з цим Статутом.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління за поданням головної організації НТК «ІЕЗ» за результатами конкурсного відбору, в разі, якщо рішення про проведення конкурсного відбору прийнято Уповноваженим органом управління.

7.4. З директором Підприємства Уповноваженим органом управління укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.7. Директор Підприємства:

- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- формує адміністрацію Підприємства;
- видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;
- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;
- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, своєчасну звітність, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

## 8. Уповноважений орган управління

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- приймає рішення про проведення конкурсного відбору керівника Підприємства;
- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;
- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;
- веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його віданні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;
- затверджує фінансові плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;
- проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;
- забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;
- у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

- погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- надає дозвіл на оренду, передачу та списання майна Підприємства;
- приймає рішення у випадках, визначених законодавством України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;
- здійснює інші функції, передбачені законодавством.

## 9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів або разових замовлень.

9.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством.

9.9.1. Підприємство укладає в установленому порядку угоди про співробітництво з іноземними організаціями, приймає рішення про реалізацію своєї господарської діяльності тощо.

9.9.2. Підприємство затверджує кошторис витрат, одержує та використовує кошти у валюті України та іноземній валюті, створює фонди економічного стимулювання.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, системи посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно і передбачаються в Положенні, затвердженому директором Підприємства, та не суперечать чинному законодавству.

9.11. Підприємство самостійно планує свою діяльність, розробляє та затверджує поточні і перспективні плани виробничого та соціального розвитку, проводить господарську діяльність, передбачену в Статуті, виходячи з попиту на послуги та необхідності забезпечення розвитку Підприємства, підвищення доходів його працівників.



9.12. Підприємство самостійно закупає необхідні для виробничої та господарської діяльності устаткування, сировину, матеріали, паливо та інші матеріальні цінності за договорами.

## **10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства**

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

## **11. Припинення діяльності Підприємства**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

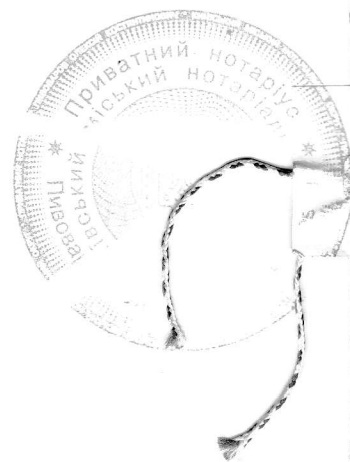
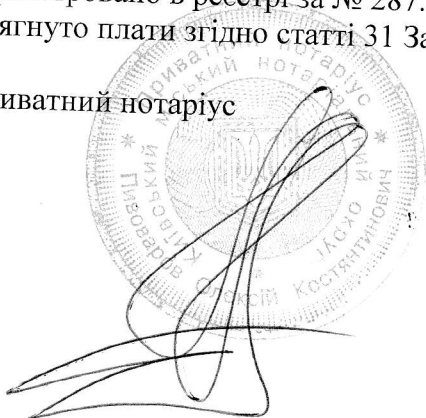
11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.



їв, Україна, тринадцятого червня дві тисячі вісімнадцятого року.  
Я, Пивоваров О. К., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,  
засвідчую справжність підпису Першого віце-президента Національної академії наук  
України Наумовця Антона Григоровича, який зроблено у моїй присутності.  
Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.  
Зареєстровано в реєстрі за № 287.  
Стягнуто плати згідно статті 31 Закону України “Про нотаріат”.

Приватний нотаріус



Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою  
9(дев'ять) аркушів  
Приватний нотаріус

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, is written on the page.