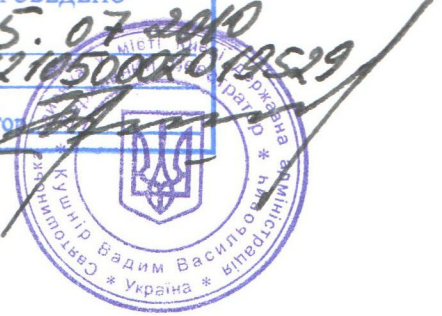


Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 05.07.2010  
Номер заліку 10721050000019529  
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням  
Президії НАН України  
від 19.05.10 № 258  
Вице-президент НАН України  
академік НАН України  
А.Г. Наумовець



**СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОГО АВТОТРАНСПОРТНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
ЕКСПЕДИЦІЙНИХ ТА СПЕЦІАЛЬНИХ  
АВТОМОБІЛІВ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ  
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 05417511

м. Київ 2010 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Державне автотранспортне підприємство експедиційних та спеціальних автомобілів Національної академії наук України (надалі - Підприємство) створене розпорядженням АН УРСР від 30.05.63 №534.

1.2. Підприємство засновано на державній формі власності і перебуває у віданні Національної академії наук України (надалі - НАН України), яка здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству.

## 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Підприємство має повне найменування:

- українською мовою: Державне автотранспортне підприємство експедиційних та спеціальних автомобілів Національної академії наук України;
- російською мовою: Государственное автотранспортное предприятие экспедиционных и специальных автомобилей НАН Украины;
- англійською мовою: State Firm «Ukraine National Academy of science expeditionary and special vehicles services company».

2.2. Скорочене найменування Підприємства: ДАТП НАН України.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 03142, м. Київ, вул. В. Степанченка, 5.

## 3. Мета і основні напрями діяльності Підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб НАН України та її установ, підприємств і організацій в автотранспортному обслуговуванні і автоперевезеннях, здійснення виробничої та іншої господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку і задоволення спеціальних і економічних потреб працівників за рахунок одержаних прибутків.

3.2. Основним предметом діяльності Підприємства є здійснення транспортної, експедиторської, виробничої, постачальницької діяльності.

3.3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- послуги установам НАН України;
- послуги в сфері внутрішніх та міжнародних вантажних і пасажирських перевезень, в тому числі транспортно-експедиційне обслуговування, ремонт, сервісне обслуговування транспортних засобів юридичних і фізичних осіб, а також реалізація паливно-мастильних речовин, відкриття спеціального майданчика і автостоянок для відстою і обслуговування транзитного транспорту;



- купівля за кордоном та на внутрішньому ринку транспортних засобів, запчастин до них та реалізація їх юридичним та фізичним особам з правом видачі відповідної документації для державної реєстрації в органах ДАІ; комісійний продаж автомобілів відповідно до законодавства України та у порядку, встановленому НАН України;

- навчально-методична діяльність, в тому числі відкриття центру навчання водіїв з наступним складанням іспитів у ДАІ для отримання прав;

- відкриття автосалонів, СТО;

- надання послуг з прокату автомобілів та інших видів транспорту;

- створення та експлуатація автозаправних блоків і станцій;

- технічне обслуговування і передпродажна підготовка автомобілів;

- надання брокерських і консультаційних послуг по митному оформленню вантажів і продукції;

- експортно-імпортні операції з товарами, продукцією та послугами за номенклатурою, зазначеною в предметі діяльності статуту Підприємства;

- здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства;

- оптова та роздрібна торгівля на території України;

- випуск і реалізація товарів народного споживання;

- надання агентських, посередницьких, консультаційних послуг, представництво іноземних підприємств;

- пошук, підготовка, здійснення інвестиційних програм і проектів;

- проектно-вишукувальні і проектно-конструкторські роботи;

- послуги з будівництва і монтажу;

- послуги з організації навчання, стажування та підвищення кваліфікації кадрів на Україні та за кордоном.

3.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

## 4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до установчих документів та законодавства.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до Господарського кодексу України, законів України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу», "Про управління об'єктами державної власності", інших нормативно-правових актів, Статуту НАН України та цього статуту.

4.3. Підприємство має право укладати договори і угоди, набувати майнові права та особисті немайнові права, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у судах загальної юрисдикції, господарських і адміністративних судах, а також у третейському суді.

4.4. Підприємство здійснює підприємницьку діяльність, формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт та послуг, встановлює ціни відповідно до законодавства.

4.5. Підприємство за погодженням з Президією НАН України може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи (далі - Філії).

4.6. Для здійснення підприємницької діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, власну круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки, а також товарний знак, який реєструється у встановленому законодавством порядку.

4.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, на яке згідно із законодавством може бути звернено стягнення.

4.9. Держава та НАН України не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та НАН України.

## 5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства та доходи від використання цього майна є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, обігові кошти, виробничі і невиробничі активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Підприємство станом на 01.01.2010 має статутний фонд на суму 2 063 500 (два мільйони шістьдесят три тисячі п'ятсот) гривень.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому НАН України;
- кошти, доходи та інше майно, одержані від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг господарської діяльності Підприємства;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.7. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою з Президією НАН України на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.



5.8. За попередньою згодою з Президією НАН України Підприємство має право передавати в оренду нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар, матеріальні цінності та інше майно, яке за ним закріплене, в порядку, передбаченому законодавством.

5.9. Списання з балансу основних фондів Підприємства може проводитись лише з дозволу Президії НАН України.

5.10. В установленому законодавством порядку НАН України та інші органи виконавчої влади здійснюють контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за Підприємством державного майна та коштів, здійсненням господарської діяльності Підприємства.

## 6. Прибуток та фонди Підприємства

6.1. Основним показником, що узагальнює фінансові результати господарської діяльності Підприємства, є чистий прибуток (дохід).

6.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є дохід (прибуток), одержаний в результаті його господарської діяльності, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від безоплатних або благодійних внесків членів трудових колективів підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

6.3. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

6.4. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

6.5. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри та порядок формування і використання встановлюються законодавством України.

## 7. Господарська діяльність Підприємства

7.1. Господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до фінансового плану, який затверджується Президією НАН України.

До 1 вересня року, що передує плановому, Підприємство складає на кожний наступний рік річний фінансовий план, який зобов'язується виконувати.

7.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.3. Підприємство вибирає предмет договору, визначає зобов'язання, інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому статуту.

7.4. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

## **8. Права та обов'язки Підприємства**

### **8.1. Права Підприємства:**

8.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

8.1.2. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, матеріально-технічне забезпечення виробництва.

8.1.3. Вимагати від філій звіт про їх діяльність в установлений термін та за установленою формою.

8.1.4. Права Підприємства реалізуються Підприємством відповідно до законодавства України.

### **8.2. Обов'язки Підприємства:**

8.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством, а також відрахування відповідно до встановленого порядку частини прибутку (доходу) до Державного бюджету України.

8.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.3. Вживати заходів щодо раціонального використання фонду споживання (оплати праці) як такого, що повністю відповідає економічним інтересам як працівників, так і Підприємства.

8.2.4. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

8.2.5. Здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, а також інші дані, визначені законодавством України.

8.2.6. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації.

8.2.7. Дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю.

8.2.8. Надавати Президії НАН України будь-яку інформацію щодо діяльності підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані для надання такої інформації розпоряднику Єдиного реєстру об'єктів державної власності.



## 9. Управління Підприємством

9.1. Управління Підприємством здійснюється його директором, який призначається на посаду Президією НАН України на підставі укладеного з ним контракту. Директор Підприємства є підзвітним НАН України.

Директор Підприємства може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

У разі зміни директора обов'язковим є проведення ревізії господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

9.2. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах компетенції відповідно до цього статуту.

9.3. Директор Підприємства:

9.3.1. Здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, цим статутом та укладеним з ним контрактом.

9.3.2. Діє без доручення від імені Підприємства.

9.3.3. Представляє інтереси Підприємства в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

9.3.4. Забезпечує складання в установленому порядку річного (з поквартальною розбивкою) фінансового плану Підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження до Президії НАН України.

9.3.5. Подає в установленому порядку до Президії НАН України квартальну та річну фінансову звітність Підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

9.3.6. Забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства.

9.3.7. Несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, формування та виконання фінансових планів, дотримання державної і фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження державного майна та коштів, які знаходяться у віданні Підприємства, дотримання законодавства України.

9.3.8. Затверджує за погодженням з Президією НАН України структуру підприємства та узгоджує структуру філій. Самостійно формує та погоджує з Управлінням справами НАН України штатний розпис Підприємства, розподіляє повноваження між його структурними одиницями, а також між працівниками.

9.3.9. Визначає облікову, фінансову, організаційну, методологічну внутрішню та зовнішню політику Підприємства, організовує матеріально-технічне забезпечення її впровадження.

9.3.10. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до Статуту та положень законодавства.

9.3.11. Видає в межах компетенції Підприємства накази, затверджує інструкції, кошториси, фінансові плани, інші акти, що не суперечать законодавству, організовує та перевіряє їх виконання, затверджує за погодженням із Президією НАН України положення про філії.

Акти Директора є обов'язковими для всіх працівників Підприємства.

9.3.12. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків.

9.3.13. Призначає на посади та звільняє заступників керівника Підприємства за погодженням із НАН України, керівників філій, а також керівників та спеціалістів структурних одиниць Підприємства, інших працівників.

9.3.14. Затверджує порядок періодичного проведення атестації всіх працівників.



9.3.15. Організовує в установленому порядку періодичне проведення атестації всіх працівників Підприємства.

9.3.16. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення.

9.3.17. Встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю.

9.3.18. Здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства України.

9.3.19. Виконує умови укладеного із Президією НАН України трудового контракту.

9.3.20. Погоджує із НАН України накази про свої закордонні відрядження та інформує про відрядження в межах України.

9.3.21. Вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених законодавством та цим Статутом.

9.4. Директор зобов'язаний не використовувати в подальшому отримані під час роботи на Підприємстві відомості, що становлять комерційну таємницю, після звільнення з посади протягом трьох років. В разі порушення цього зобов'язання директор несе відповідальність у вигляді відшкодування Підприємству усіх доходів від використання такої інформації, а також спричинених в результаті цього збитків.

9.5. Директор несе персональну відповідальність за організацію господарської діяльності Підприємства, спрямованої на отримання чистого прибутку.

## 10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору від імені адміністрації надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.



Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених відповідною галузевою угодою та колективним договором згідно з чинним законодавством України.

10.8. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності підприємства та не може бути меншим від мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством та Галузевою угодою.

Структура заробітної плати визначається відповідно до законодавства.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із НАН України.

10.9. Підприємство може встановлювати додаткові (крім передбачених законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

Спрямування частини прибутку на таке матеріальне заохочення та соціальне забезпечення трудового колективу має бути передбачене у фінансовому плані Підприємства.

10.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## 11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Президії НАН України, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється НАН України або іншим органом, визначеним законом.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, розміщує у відповідних друкованих органах повідомлення про його ліквідацію та порядок і строки заяви кредиторам претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

11.7. У разі визнання Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться в порядку, установленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру підприємств, організацій, установ запису про припинення його діяльності.