

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням Президії НАН України

від «27» 03 2019 р. № 200

Перший віце-президент НАН України  
академік НАН України



А.Г. Наумовець

## **СТАТУТ**

### **ДЕРЖАВНОГО НАУКОВО-ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА**

#### **“РУБІН” НАН УКРАЇНИ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 22656764

Харків–2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Державне науково-виробниче підприємство «Рубін» НАН України (далі – Підприємство або ДНВП «Рубін» НАН України) засноване на державній власності та перебуває у відданні Національної академії наук України.

1.2 ДНВП «Рубін» НАН України створене згідно з наказом державної корпорації «Укрбудматеріали» від 20 червня 1994р. №116 на базі лабораторії вакуумної металургії Національного наукового центру „Харківський фізико-технічний інститут” (далі – ННЦ ХФТІ).

ДНВП «Рубін» НАН України передане у відання НАН України відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 10.08.04 №575-Р «Про передачу державних підприємств, що належали до сфери управління корпорації «Укрбудматеріали» постановою Президії НАН України від 22.12.2004р №332. Науково-методичне керівництво діяльністю Підприємства здійснює ННЦ ХФТІ.

1.3 Найменування Підприємства:

повне українською мовою - ДЕРЖАВНЕ НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «РУБІН» НАН УКРАЇНИ;

скорочене українською мовою - ДНВП «РУБІН» НАН УКРАЇНИ;

повне англійською мовою - STATE SCIENTIFIC-PRODUCTION PLANT «RUBIN» OF NATIONAL AKADEMY OF SCIENCES OF UKRAINE.

1.4 Місцезнаходження Підприємства: 61108, м. Харків, вул. Академічна,1.

1.5 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом та нормативними актами НАН України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Підприємство утворено з метою проведення наукових досліджень та створення вітчизняного виробництва виробів промислового призначення з

дорогоцінних металів (золота, срібла, металів платинової групи) для забезпечення потреб галузей промисловості України:

2.2 Предметом діяльності підприємства є:

- а) дослідження в галузі металознавства та металургії дорогоцінних металів;
- б) виготовлення виробів промислового призначення з дорогоцінних металів платинової групи, срібла, золота та надання послуг з застосуванням дорогоцінних металів, інших матеріалів, в тому числі:
  - для підприємств металургійної та гірничо-добувної промисловості:  
лабораторний посуд (платинові тиглі, чашки, сітчасті електроди Фішера тощо);
  - для підприємств авіаційно-космічної промисловості:  
контакти з платино-іридієвих сплавів, платинові датчики авіаційного засклення, струмопідвідні шини, спеціальні припої для вакуумної плавки, фольги мікронних товщин;
  - для підприємств будівельної промисловості:  
фільтрні та струменеві живильники, мішені магнетронного розпилення з срібла, олова, хрому, сплавів „нікель-хром”, „індій-олово”, „кремній-алюміній”, печі для плавки базальту методом індукційного електронагріву;
  - для підприємств хімічної промисловості:  
каталізатори з платини, сплаву „платина-родій”, срібла;
  - для підприємств радіоелектронної промисловості:  
вироби високого ступеню готовності різноманітної номенклатури з сплаву  $\text{SrMgNi99}$ , припої  $\text{PCr40}$ ,  $\text{PCr72}$  з сплавів „срібло-паладій”, „паладій-золото”, та інше;
  - для підприємств автомобільної промисловості:  
платино-іридієві свічки запалювання;
  - для підприємств оборонного комплексу:  
вилавка сплавів спеціального призначення, платинові тиглі з мішалками для виготовлення оптичного скла спеціального призначення, структурні елементи оптичних лазерів;
  - для підприємств суднобудівної промисловості:

- припої на основі паладію для вакуумної пайки;
- для закладів охорони здоров'я людини:
  - вироби, що вкриті дорогоцінними металами (фільтри, бактерицидні пристрої „Українська срібна куля”, посріблені аплікатори Кузнецова, одноразовий пластмасовий посуд вкритий шаром срібла, полімерна плівка з срібним покриттям), розчини нанодисперсного срібла тощо;
- для художньо-реставраційних закладів, майстерень, що відтворюють історико-культурні пам'ятки України:
- сусальне золото та платина, творене (порошкове) золото, смальта золота та платинова, іонно-плазмове нанесення покриттів золотистого кольору;
- заготівля та первинна обробка (демонтаж, сортування) відходів і брухту, які містять дорогоцінні метали (платину, метали платинової групи, золото, срібло);
- виготовлення виробів з кольорових металів: нікелевих анодів, лабораторних тиглів, мідного та нікелевого дроту, фольг мікронних товщин тощо;
- виготовлення обладнання для обробки дорогоцінних та тугоплавких металів: вакуумних індукційних пічок малої ємності, прокатних станів для ювелірного виробництва;
- практичне використання результатів наукових досліджень і розробок;
- дослідне відпрацювання та підвищення ефективності і якості нової техніки і технологій, їх освоєння та впровадження у виробництво;
- переробка відходів і брухту дорогоцінних та кольорових металів з одержанням платини, родію, іридію, золота, срібла монетарного гатунку;
- одержання вихідних даних для проектування нових, реконструкції та технічного переобладнання діючих виробничих дільниць зі створення виробів з дорогоцінних та кольорових металів;
- участь у монтажних та пуско-налагоджувальних роботах, а також авторський нагляд і технічна підготовка виробництва для освоєння і впровадження нових видів продукції з дорогоцінних та кольорових металів;
- виготовлення макетів, стендів, нестандартного технологічного та випробувального обладнання, дослідних (пілотних) установок, виробів,

- виконання робіт з розробки супутньої нормативно-технічної та конструкторської документації;
- надання послуг, пов'язаних з науковими дослідженнями, розробками наукової продукції та технологій державним та громадським організаціям, комерційним структурам за укладеними угодами;
- здійснення еколого-охоронних заходів, включаючи раціональне використання та охорону від забруднення повітряного середовища, ґрунту та водоймищ, боротьбу з шумами, більш повне та ефективне використання сировинних та трудових ресурсів, відходів виробництва;
- виконання посередницької діяльності, спрямованої на впровадження нових науково-технічних та інших розробок;
- використання власного автомобільного транспорту для перевезення вантажів по території України та за її межі (при наявності ліцензії);
- виготовлення та реалізація медикаментів з застосуванням дорогоцінних металів (при наявності ліцензії);
- здійснення авторського і гарантійного нагляду за експлуатацією виготовленої продукції;
- виробництво, торгівля товарами народного вжитку та продукції народногосподарського призначення, що виготовлені з використанням дорогоцінних металів;
- господарська та комерційна діяльність, яка не заборонена законодавством України;
- отримання професійно-технічної освіти.

Усі види діяльності, які згідно з законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються підприємством лише після їх отримання.

### 2.3 Основним завданням Підприємства є:

- конструкторсько-технологічне та дослідно-виробниче забезпечення наукових досліджень установ та організацій НАН України в галузі фізики та технології нових матеріалів і приладів;
- виконання науково-дослідних, конструкторсько-технологічних та дослідно-виробничих робіт за дорученнями Національного наукового центру

- „Харківський фізико-технічний інститут”, дослідно-виробничою базою якого є ДНВП «Рубін» НАН України;
- використання науково-технічного потенціалу ДНВП «Рубін» НАН України для розробки та впровадження на комерційній основі нових матеріалів, технологій, виробничих послуг для підприємств і організацій різних галузей економіки України.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Президії НАН України та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Національна академія наук України не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Національної академії наук України.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Президією НАН України;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право оперативного управління майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право оперативного управління на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Президія НАН України.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за рішенням Президії НАН України в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому НАН України порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Національної академії наук України.

4.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

## **5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ**

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Президією НАН України нерухомого майна, коштів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.



5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 10000 гривень (десять тисяч гривень).

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Президією НАН України з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.9. Підприємство створює за рахунок прибутку такі спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.10. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.11. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.12. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

— 5.13. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 1-2 відсотків фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.14. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.15. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до фінансового плану Підприємства, затвердженого Президією НАН України;
- реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;
- утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без права юридичної особи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;
- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;
- об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

- відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- подавати на затвердження до НАН України фінансовий план Підприємства;
- погоджувати з НАН України (або Наглядовою радою Підприємства, у разі її утворення) значні господарські зобов'язання та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість, відповідно до вимог Господарського кодексу України;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;
- дотримуватися фінансової дисципліни;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
- дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;
- надавати Президії НАН України інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

6.5. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою

суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Президії НАН України.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Президією НАН України.

7.4. З директором Підприємства Національною академією наук України укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору у разі, якщо рішення про необхідність конкурсного відбору прийняте Президією НАН України.

7.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Президії НАН України.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Директор Підприємства:

- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- формує адміністрацію Підприємства;

- видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;
- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- виконує умови укладеного з Президією НАН України трудового контракту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та притриманих до них витрат, витрат на оплату праці, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

8.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

8.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

8.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

8.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

8.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

8.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

## 9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

9.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

9.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

9.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАН України, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Президією НАН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Президії НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначаються законом.

10.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

їв, Україна, двадцять сьомого березня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

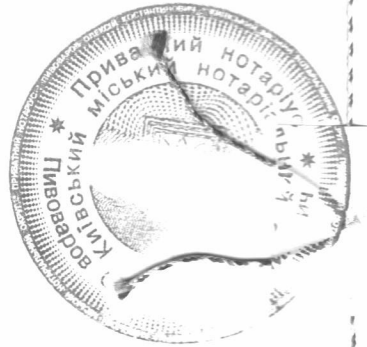
Я, Пивоваров О. К., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Першого віце-президента Національної академії наук України Наумовця Антона Григоровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 90.

Стягнуто плати згідно статті 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус



Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою  
15 (п'ятнадцять) аркушів  
Приватний нотаріус

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.