

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖСТАНДАРТ УКРАЇНИ

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Свідоцтво № 23269354
Регстраційний № 09603
" 06 " листопада 1995 р.

Завідуючий бюро координації,
контролю, державної реєстрації
господарських формувань
і об'єднань громадян економічного
управління виконкому
Львівської обласної Ради
народних депутатів



ЗВЕРНІТЬСЯ ПОГРАНИЧНИМ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ФМІ НАН України,
академік НАН України



В.В. ПАНАСЮК

" 17 " 04 1995 р.

Державну реєстрацію змін до умов статуту
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації: 04.04.2004
Номер державної реєстрації: 14454050002013129
Державний реєстратор: ХАРНА О.П.

СТАТУТ

органу з сертифікації протикорозійних
ізоляційних покриттів "УкрСЕПРОтрубоізол"

Взято на облік

5.09.1995

Регстр. № 00503414



РОЗРОБЛЕНО:

Тимчасово виконуючий обов'язки
директора органу
"УкрСЕПРОтрубоізол"

Я.А. СЕРВІНЬСЬКИЙ

" 31 " 03 1995 р.



Взято на облік
в реєстр. № 1609308
визначеному будівельно-монтажній
фірмі "ІБМ" Львів
7.09.95р. КИЇВ - 1995



Промислово-виробничий підприємство
"ІБМ" Львів
А.К. ПІБ
М.П. 910 325104
110-96р
Відправлено з 5591802001091 на
№ 070 20/001 Львів. 4.09.96р

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

І.1. Орган з сертифікації протикорозійних ізоляційних покриттів трубопроводів "УкрСЕПРОтрубоізол", далі іменується "УкрСТІ", створено на базі Фізико-механічного інституту ім. Г.В.Карпенка НАН України, у відповідності з спільним наказом Президії НАН України і Держстандарту України № 82/95 від 20.04.1994 р. та наказом директора ФМІ НАН України В.В.Панасюка № 19 від 26.12.1994 р.

І.2. Основне завдання "УкрСТІ" полягає в проведенні сертифікації протикорозійних ізоляційних покриттів трубопроводів українського та зарубіжного виробництва у відповідності з вимогами діючої нормативно-технічної документації та результатами випробувань технічно-компетентних лабораторій.

І.3. Предмет діяльності:

- складання та затвердження у встановленому порядку переліку стандартів, відповідно до вимог яких запроваджується обов'язкова сертифікація;
- складання та затвердження в Держстандарті України переліку продукції, яка закріплена за УкрСТІ і підлягає обов'язковій сертифікації в Україні;
- проведення аналізу нормативної документації щодо закріпленої за УкрСТІ продукції на придатність її для сертифікації;
- розроблення та затвердження у встановленому порядку організаційно-методичних документів щодо правил та процедур сертифікації закріпленої за органом продукції на підставі документів системи УкрСЕПРО;
- проведення сертифікації закріпленої за УкрСТІ продукції; оформлення і видача сертифікатів;
- атестація виробництв покриттів /якщо вони передбачені схемою сертифікації/;

- технічний нагляд за сертифікованою продукцією і атестованим виробництвом.

І.4. Засновником УкрСТІ є Фізико-механічний інститут ім. Г.В. Карпенка НАН України

І.5. Методичне керівництво УкрСТІ здійснюється Держстандартом України.

І.6. УкрСТІ є юридічною особою, має самостійний баланс і розрахунковий рахунок в установі банку.

І.7. УкрСТІ на основі повного госпрозрахунку забезпечує самокупність фінансування затрат на проведення робіт, перелічених в п. І.3, соціальний розвиток і матеріальне стимулювання працівників; відповідає за результати виробничо-господарської діяльності і виконання обов'язків перед замовниками та співвиконавцями, бюджетом і банками.

І.8. Взаємовідношення між Засновником і УкрСТІ регулюються угодою між ними. УкрСТІ набуває права юридічної особи від часу його реєстрації у Виконавчому Комітеті Ради народних депутатів м. Львова.

І.9. Засновник відповідає по зобов'язаннях УкрСТІ тільки відокремленою частиною свого майна, закріпленого за УкрСТІ.

І.10. Місцезнаходження УкрСТІ: 290601, м. Львів, МСП, вул. Наукова, 5.

2. УПРАВЛІННЯ ОРГАНОМ "УкрСЕПРОтрубоізол"

2.1. Управління УкрСТІ здійснюється директором, який призначається на посаду і звільняється з неї Засновником.

2.2. Функції контролю за фінансовою і господарською діяльністю УкрСТІ покладаються на Засновника і Управління сертифікації Держстандарту України.

2.3. Директор діє від імені органу "УкрСЕПРОтрубоізол", представляє його у відносинах з іншими юридичними особами, укладає угоди, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки.

Директор несе повну відповідальність за діяльність органу, майно і обладнання, що знаходиться в розпорядженні УкрСТІ, видає, в рамках своїх повноважень, накази, у відповідності з трудовим законодавством приймає і звільняє працівників, розпоряджається у встановленому порядку засобами органу.

3. ЗАСОБИ

3.1. Засновник наділяє УкрСТІ приміщенням і необхідним обладнанням.

3.2. Засоби УкрСТІ утворюються за рахунок сум, отриманих від замовників за виконання робіт і надання послуг на основі прямих господарських договорів.

За виконані роботи замовники розраховуються з УкрСТІ за цінами, що визначаються у відповідності з рекомендаціями УкрСЕПРО "Система розрахунків під час виконання робіт з сертифікації" Р 50-027-94, виданими Держстандартом України.

Науково-технічна і консультативна діяльність УкрСТІ здійснюється на основі договірних цін.

3.3. Одержані засоби використовуються, в першу чергу, на відшкодування грошових витрат, а також відрахування в фонд соціального страхування.

3.4. УкрСТІ за рахунок власних валютних надходжень та коштів кредитів Національного банку України може придбати імпортне обладнання, технічну документацію, технологію, прилади, тощо.

3.5. Статутний фонд УкрСТІ утворюється за рахунок Засновника. ✓

3.6. Засновник встановлює УкрСТІ норматив відрахувань з прибутку 4 % в фонд розвитку науки на користь Засновника.

3.7. Не використані в даному році засоби переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають.

3.8. УкрСТІ зберігає грошові засоби на рахунках в установах банків і здійснює всі касові операції у відповідності із встановленими правилами.

4. ПЛАНУВАННЯ І ЗВІТНІСТЬ

4.1. УкрСТІ здійснює господарську діяльність, виходячи з прямих договорів з замовниками. Форми, звіти і терміни звітності визначаються умовами даних договорів.

4.2. УкрСТІ звітується про результати господарської діяльності перед Статистичним управлінням, Засновником і Управлінням сертифікації Держстандарту України.

4.3. Систематична звітність про діяльність УкрСТІ подається поквартально у формі, встановленій Засновником і Управлінням сертифікації Держстандарту України.

5. ПРАВА УкрСТІ

Для вирішення зазначених в Статуті завдань УкрСТІ в порядку, встановленому чинним законодавством, надані такі права:

5.1. Самостійно розробляти та затверджувати плани роботи та забезпечувати їх виконання.

5.2. Самостійно вирішувати питання найму та звільнення працівників.

5.3. Здійснювати в Україні та за кордоном угоди та інші юридичні акти з установами, підприємствами, кооперативами та окремими особами.

5.4. Здійснювати правовий захист інтелектуальної власності працівників УкрСТІ.

5.5. Здійснювати міжнародні контакти у встановленому Законом порядку.

5.6. Приймати участь в Україні та за кордоном у виставках, ярмарках, конкурсах, заходах науково-технічної пропаганди та реклами.

5.7. Скерувувати у встановленому порядку в оплачувані відрядження за кордон працівників УкрСТІ та осіб, що виконують роботу за його завданням.

5.8. У встановленому порядку відкривати валютні рахунки та здійснювати фінансові операції в банківських установах України та зарубіжних країн.

6. ПОСТАЧАННЯ

6.1. Матеріально-технічне постачання УкрСТІ здійснюється у відповідності з діючим порядком матеріально-технічного постачання державних підприємств.

6.2. УкрСТІ має право купувати обладнання, технічну документацію, матеріали та необхідне майно в інших організаціях та підприємствах в тому числі зарубіжних.

7. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

7.1. Директор УкрСТІ самоетійно розробляє штатний розпис і визначає оклади працівників.

7.2. Порядок і розміри оплати директора УкрСТІ встановлюється Засновником і умовами контракту.

7.3. Оплата праці співробітників УкрСТІ здійснюється у формі щомісячної заробітної плати і премій за кінцевий результат, згідно Положення про преміювання, узгодженого з відповідним профспілковим органом та затвердженого у встановленому порядку.

7.4. Директор УкрСТІ має право залучати в необхідних випадках працівників, спеціалістів і керівників інших організацій, а також осіб професорсько-викладацького складу учбових закладів:

- для проведення робіт особливої складності на термін не більше одного року;

- для друкування текстів, складання комп'ютерних програм, формування комп'ютерного банку даних, множення нормативно-технічної документації;

- для консультацій.

7.5. УкрСТІ має право укладати контракти з групами спеціалістів за виконання робіт, передбачених в основних завданнях органу.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Припинення діяльності УкрСТІ може здійснюватися у формі ліквідації або реорганізації.

8.2. УкрСТІ припиняє діяльність за таких умов:

- систематичному порушенні законодавства, Статуту УкрСТІ або договору з Засновником;

- систематичному невиконанні договірних обов'язків;
- збитковості договірної діяльності;
- реорганізації системи сертифікації УкрСЕПРО.

8.3. Припинення діяльності УкрСТІ здійснюється Засновником в порядку встановленому Установчою угодою.

8.4. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності УкрСТІ, покриваються за рахунок його власних коштів.

9. РЕЄСТРАЦІЯ УкрСТІ

9.1. УкрСТІ реєструється у Виконкомі Ради народних депутатів М. Львова.

Гр. Звєслюч

- ...
- ...
- ...
...
...
...
...

ПРИЛОЖЕНИЕ

...
...



В Статуті державного
органу Чер.СЕРПО трубоїза
процесів і скріпико і сі.
скріпленніх літаткою.

