

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням

Президії НАН України

від "26" 03 2007 р. № 188

Віце-президент НАН України

академік НАН України

А.Г. Наумовець А.Г. НАУМОВЕЦЬ



Державну реєстрацію змін до учасниць
документів ПРИБЕДІНО

Дата реєстрації 04.04.2007

Номер реєстрації 14151050002013129

Ім'я реєстратора Карпач О. П.



СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ОРГАН З СЕРТИФІКАЦІЇ ПРОТИКОРОЗІЙНИХ ІЗОЛЯЦІЙНИХ ПОКРИТТІВ “УКРСЕПРОТРУБОІЗОЛ”

(нова редакція)

м. Львів – 2007 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство “ОРГАН З СЕРТИФІКАЦІЇ ПРОТИКОРОЗІЙНИХ ІЗОЛЯЦІЙНИХ ПОКРИТТІВ “УКРСЕПРОТРУБОІЗОЛ” (далі - Орган сертифікації) створене на базі Фізико-механічного інституту ім. Г.В.Карпенка Національної Академії Наук України (далі - ФМІ), згідно спільного наказу Президії Національної Академії Наук України (далі – НАН України) і Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики (далі - Держспоживстандарт) від 20.04.1994 р. № 82/95

1.2. Орган сертифікації є державним унітарним комерційним підприємством, що засноване на державній формі власності та перебуває у віданні НАН України.

1.3. У своїй діяльності Орган сертифікації керується Конституцією України, Законом України «Про власність», Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про зовнішньоекономічну діяльність», нормативними документами Держспоживстандарту України в Системі сертифікації УкрСЕПРО (далі – Система), міжнародними та міждержавними угодами у сфері сертифікації, наказів та розпоряджень НАН України, іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.5. Найменування Органу сертифікації:

повне - Державне підприємство “ОРГАН З СЕРТИФІКАЦІЇ ПРОТИКОРОЗІЙНИХ ІЗОЛЯЦІЙНИХ ПОКРИТТІВ “УКРСЕПРОТРУБОІЗОЛ”.

скорочене – ДП „ОС „УКРСЕПРОТРУБОІЗОЛ”;

1.6. Місцезнаходження 79601, м.Львів, МСП, вул.Наукова, 5

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ СЕРТИФІКАЦІЇ

2.1. Орган сертифікації створений з метою проведення сертифікації протикорозійних та ізоляційних матеріалів і покриттів трубопроводів, резервуарів та інших промислових великогабаритних конструкцій українського та іноземного виробництва згідно результатів випробувань технічно-компетентних лабораторій у відповідності з вимогами діючої нормативно-технічної документації.

2.2. Предметом діяльності Органу сертифікації є:

- 2.2.1. регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності, включаючи діяльність з сертифікації тощо;
- 2.2.2. проведення сертифікації закріпленої за Органом сертифікації номенклатури продукції, в тому числі іноземного виробництва;
- 2.2.3. розроблення організаційно-методичних документів з сертифікації закріпленої в галузі акредитації продукції;
- 2.2.4. прийняття рішень про визнання сертифікатів відповідності, виданих органами зі сертифікації інших країн;
- 2.2.5. здійснення технічного нагляду за сертифікованою продукцією та атестованим виробництвом;
- 2.2.6. видача сертифікатів відповідності на продукцію, атестатів виробництв та свідоцтв про визнання;
- 2.2.7. ведення обліку всіх виданих сертифікатів відповідності, атестатів виробництв, ліцензій, у тому числі тих, що призупинені чи із закінченим терміном дії;
- 2.2.8. зберігання документів та матеріалів, які підтверджують проведення сертифікації продукції;
- 2.2.9. ведення переліку продукції, на яку видані сертифікати відповідності із зазначенням тих, що скасовані або термін дії яких скінчився;
- 2.2.10. ведення переліку підприємств, які випускають сертифіковану продукцію;
- 2.2.11. підготовка інформації про результати сертифікації продукції для публікації в інформаційних виданнях Держспоживстандарту України;
- 2.2.12. проведення або прийняття участі у виставках, конференціях, семінарах та інших заходах інформаційного характеру;
- 2.2.13. складання та затвердження в Держспоживстандарт України переліку продукції, яка закріплена за Органом сертифікації і підлягає обов’язковій сертифікації;
- 2.2.14. складання та затвердження у встановленому порядку переліку стандартів, відповідно до вимог яких запроваджується обов’язкова сертифікація;

- 2.2.15. участь в організації підготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів з питань сертифікації продукції;
- 2.2.16. складання та затвердження в Держспоживстандарті переліку продукції, яка закріплена за Органом сертифікації і підлягає обов'язковій сертифікації в Україні;
- 2.2.17. проведення аналізу нормативної документації щодо закріпленої за Органом сертифікації продукції на придатність її для сертифікації.
- 2.2.18 розробка нормативної документації

Орган сертифікації здійснює будь-які інші види діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим цим Статутом.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНУ СЕРТИФІКАЦІЇ

3.1. Орган сертифікації набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Правовий статус Органу сертифікації визначається діючим законодавством України та цим Статутом, який затверджується НАН України та погоджується із ФМІ

3.2. Орган сертифікації є юридичною особою, яка має самостійний баланс, відокремлене майно, набуває майнові, особисті немайнові права, несе відповідні обов'язки, укладає договори, виступає в суді, господарському та третейському судах від свого імені, має поточний рахунок в національній валюті та поточний рахунок в іноземній валюті в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, емблеми, затверджені у встановленому порядку, а також комерційне (фірмове) найменування. Орган сертифікації може мати товарний знак, що реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.3. Орган сертифікації діє на принципах самокупності і самофінансування, господарської самостійності і повного госпрозрахунку, повністю відповідає за результати своєї діяльності і виконання зобов'язань.

3.4. Для досягнення поставленої мети своєї діяльності Орган сертифікації має право від свого імені укладати будь-які правочини на території України та за її межами, здійснювати інші угоди з вітчизняними та закордонними юридичними особами і громадянами, відкривати в банках рахунки, здійснювати по них відповідні операції, самостійно погоджувати ціни, приймати при здійсненні господарської та іншої діяльності з власної ініціативи будь-які рішення, що не суперечать Статуту, правилам встановленим в НАН України та чинному законодавству України, а також здійснювати будь-які дії, що відповідають предмету і меті його діяльності та не суперечать чинному законодавству.

3.5. Орган сертифікації здійснює користування та розпорядження своїм майном відповідно до мети своєї діяльності без права зміни його форми державної власності.

Орган сертифікації має право відповідно до чинного законодавства здавати в оренду устаткування, інвентар, приміщення та інші матеріальні цінності юридичним особам за дозволом НАН України.

3.6. Орган сертифікації має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності з Законом України "Про зовнішньоекономічну діяльність", іншим чинним законодавством України та міжнародними договорами.

Орган сертифікації має право від свого імені здійснювати експортні та імпорتنі операції, необхідні для його господарської діяльності.

3.7. Держава, НАН України та ФМІ не несуть відповідальності за зобов'язаннями Органу сертифікації.

3.8. Орган сертифікації несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном відповідно до чинного законодавства України.

3.9. Орган сертифікації не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та ФМІ.

3.10. Орган сертифікації має право на недоторканість ділової репутації, таємницю кореспонденції, інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

3.11. Участь Органу сертифікації в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за рішенням НАН України, якщо це не суперечить чинному законодавству.

3.12. Орган сертифікації здійснює володіння та користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства України.

3.13. Збитки, завдані Органу сертифікації в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Органу сертифікації за рішенням суду.

3.14. Взаємовідносини між Органом сертифікації та ФМІ регулюються цим Статутом та договором про взаємовідносини.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНУ СЕРТИФІКАЦІЇ

4.1. Орган сертифікації має право:

- 4.1.1. проводити сертифікацію закріпленої за ним номенклатури продукції, в тому числі іноземного виробництва;
- 4.1.2. проводити атестацію виробництв;
- 4.1.3. приймати рішення про визнання сертифікатів, виданих органами з сертифікації інших країн або міжнародними органами з сертифікації на продукцію, що імпортується в Україну;
- 4.1.4. видавати сертифікати відповідності, атестати виробництв та сертифікати про визнання;
- 4.1.5. укладати Ліцензійні угоди і встановлювати термін їх дії;
- 4.1.6. встановлювати терміни дії сертифікатів відповідності, атестатів виробництв та свідоцтв про визнання;
- 4.1.7. здійснювати технічний нагляд за сертифікованою продукцією та атестованими виробництвами;
- 4.1.8. припиняти дію сертифікатів відповідності, атестатів виробництв, свідоцтв про визнання та Ліцензійних угод;
- 4.1.9. залучати до проведення робіт з сертифікації продукції позаштатних працівників потрібної кваліфікації, а також аудиторів, атестованих в Системі;
- 4.1.10. передавати, в окремих випадках, частину робіт з сертифікації продукції, її випробувань, атестації виробництв, технічного нагляду за продукцією іншим органам з сертифікації або організаціям, що здійснюють функції державного нагляду в галузі діяльності;
- 4.1.11. брати участь у роботі комісій з проведення робіт з сертифікації продукції іноземних виробництв;
- 4.1.12. скликати наради з представниками заявників та іншими зацікавленими організаціями і підприємствами з метою вирішення питань з сертифікації продукції;
- 4.1.13. самостійно вирішувати питання наймання та звільнення працівників;
- 4.1.14. укладати договори (контракти) на проведення робіт зі сертифікації продукції та інших робіт, що не суперечать чинному законодавству, правилам Системи, цього Статуту з юридичними та фізичними особами, в тому числі з іноземними;
- 4.1.15. здійснювати правовий захист інтелектуальної власності;
- 4.1.16. приймати участь в Україні та за кордоном у виставках, ярмарках, заходах науково-технічної реклами;
- 4.1.17. направляти в установленому порядку у відрядження в Україні та за кордон працівників Органу сертифікації та осіб, що виконують роботу за його завданням;
- 4.1.18. надавати послуги за цінами і тарифами, які встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними цінами і тарифами;
- 4.1.19. створювати постійні та тимчасові колективи для виконання статутних завдань, залучати висококваліфікованих фахівців;
- 4.1.20. подавати заявки до Держспоживстандарту України щодо розширення галузі діяльності;
- 4.1.21. припиняти за власним бажанням дію атестату призначення/уповноваження діяльності;
- 4.1.22. встановлювати кількість зразків для сертифікаційних випробувань та порядок їх відбирання.

4.2. Орган сертифікації зобов'язаний:

- 4.2.1. відповідати вимогам, що ставляться до органів з сертифікації нормативними документами Системи;
- 4.2.2. інформувати Держспоживстандарт України про заплановані зміни структури, кадрового складу, встановлених зв'язків з субпідрядними та іншими організаціями, що можуть привести до необхідності перегляду (або скасування) угоди з Держспоживстандартом України;
- 4.2.3. дотримуватись у повному обсязі правил та порядку сертифікації, що встановлені нормативними документами Системи та іншими документами, які регламентують його діяльність;
- 4.2.4. на основі повного госпрозрахунку забезпечувати фінансування витрат на проведення робіт з сертифікації продукції, технічного нагляду за сертифікованою продукцією та інших робіт, передбачених відповідною нормативною документацією;
- 4.2.4. здійснювати сертифікацію тільки закріпленої за ним номенклатури продукції;
- 4.2.5. проводити контроль за випробуваннями з метою сертифікації продукції, що проводяться Лабораторіями, призначеними/уповноваженими тільки на технічну компетентність;
- 4.2.6. видавати або визнавати сертифікати відповідності тільки на ту продукцію, для якої доведена її відповідність вимогами конкретних нормативних документів за правилами Системи;
- 4.2.7. надавати свої послуги з сертифікації продукції в галузі діяльності всім організаціям та підприємствам незалежно від їх галузевої підпорядкованості, при цьому виключаючи в своїй діяльності дискримінацію будь-яких заявників;
- 4.2.8. забезпечувати конфіденційність інформації, що становить комерційну чи професійну таємницю;
- 4.2.9. сповіщати не пізніше, ніж за шість місяців всі підприємства, яким Органом з сертифікації надано право застосування сертифікату відповідності та (або) маркування продукції знаком відповідності про заплановані зміни щодо вимог стандартів, що розповсюджуються на сертифіковану продукцію, а також сприяти цим підприємствам у своєчасному проведенні робіт з сертифікації продукції щодо відповідності новим вимогам;
- 4.2.10. вести облік виданих сертифікатів відповідності, атестатів виробництва і свідоцтв про визнання та направляти їх копії до Держспоживстандарту України;
- 4.2.11. вести облік усіх пред'явлених рекламацій та претензій споживачів до сертифікованої продукції, компенсувати матеріальні затрати споживачам згідно з чинним законодавством та інформувати про це Держспоживстандарт України.
- 4.2.12. письмово інформувати заявника та Держспоживстандарт України про припинення дії чи скасування сертифікатів відповідності;
- 4.2.13. погоджувати з Держспоживстандартом України рішення про припинення дії кожної наданої ним Ліцензійної угоди у випадку, якщо норми, що встановлені стандартом на показники, підтверджені під час сертифікації, змінені на більш жорсткі;
- 4.2.14. раз в півроку надавати Держспоживстандарту України звіти про діяльність Органу сертифікації, які повинні містити: інформацію про кількість виданих сертифікатів відповідності, атестатів виробництва та свідоцтв про визнання; інформацію про рекламації та претензії споживачів і органів контролю щодо сертифікованої продукції; зміни до переліку випробувальних лабораторій, що взаємодіють з Органом з сертифікації.
- 4.2.15. підтримувати в робочому стані систему реєстрації та протоколювання;
- 4.2.16. мати систему контролю за документацією, що забезпечує її своєчасну актуалізацію;
- 4.2.17. здійснювати підвищення кваліфікації персоналу;
- 4.2.18. здійснювати внутрішні перевірки ефективності функціонування системи якості з документальним оформленням результатів цих перевірок;
- 4.2.19. надавати інформацію про результати внутрішніх перевірок особам, що здійснюють інспекційний контроль діяльності Органу сертифікації;

- 4.2.20. створювати необхідні умови для представників Держспоживстандарту України (органу з призначення/уповноваження) під час здійснення ними інспекційного контролю за діяльністю Органу сертифікації та не чинити їм перешкод під час його проведення;
- 4.2.21. сплачувати витрати, що пов'язані з інспекційним контролем;
- 4.2.22. припинити свою діяльність в разі скасування атестату призначення/уповноваження чи угоди з Держспоживстандартом України;
- 4.2.23. у разі публікацій інформаційного матеріалу про сертифіковану продукцію зазначати, що він призначений/уповноважений та функціонує в Системі;
- 4.2.24. вживати необхідних заходів для збереження державної і комерційної таємниці та майна Органу сертифікації;
- 4.2.25. створювати безпечні умови праці, а також контролювати дотримання заходів по безпеці та охороні праці;
- 4.2.26. виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища.

5. МАЙНО ОРГАНУ СЕРТИФІКАЦІЇ

5.1. Майно Органу сертифікації є державною власністю і закріплюється за ним НАН України на правах оперативного управління. Здійснюючи право повного господарського відання Орган сертифікації користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи стосовно нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.2. Майно Органу сертифікації складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Органу сертифікації. Вилучення державою основних фондів Органу сертифікації, його обігових коштів та іншого використовуюваного ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

5.3. Приміщенням і необхідним обладнанням Орган сертифікації забезпечує ФМІ.

5.4. Джерелами формування майна Органу сертифікації є:

- майно, передане йому НАН України;
- кошти від виконання договірних робіт, виконання послуг за профілем діяльності Органу зі сертифікації, а також від інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів
- майно, придбане в інших осіб;
- безоплатні або благодійні внески юридичних і (або) фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.5. Орган сертифікації забезпечує збереження виробничих фондів, створює умови для раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів.

5.6. Кошти, які отримані за рахунок господарської діяльності та від оренди використовуються Органом сертифікації на цілі, що визначаються Статутом.

5.7. Для забезпечення господарської та фінансової діяльності Органу сертифікації має статутний фонд в розмірі 300 (триста) грн. 00 коп.

6. СТРУКТУРА ОРГАНУ СЕРТИФІКАЦІЇ

6.1. Структура Органу сертифікації:

- а) найвищий орган управління – НАН України;
- б) виконавчий орган – Директор;
- в) дорадчий орган - Рада Органу;
- г) структурні підрозділи.

7. УПРАВЛІННЯ ОРГАНОМ СЕРТИФІКАЦІЇ

7.1. Методичне керівництво та інспекційний контроль за діяльністю Органу сертифікації здійснює Держспоживстандарт України або інша уповноважена ним організація.

7.2. Вищим органом управління Органу сертифікації є НАН України.

7.3. Керівником Органу сертифікації є директор, який підзвітний Раді та НАН України у своїй діяльності. Директор Органу сертифікації призначається на посаду Президією НАН України за укладеним з ним контрактом.

7.4. Директор Органу сертифікації здійснює управління його діяльністю та несе відповідальність за його функціонування.

7.5. Директор Органу сертифікації має право виконувати будь-які дії по управлінню майном та справами Органу сертифікації, зокрема: без доручення представляти інтереси Органу сертифікації під час реалізації завдань, функцій, обов'язків Органу сертифікації, передбачених чинним законодавством та цим Статутом, в органах державної влади і органах місцевого самоврядування та у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами як на Україні, так і за кордоном; здійснювати будь-які інші дії, необхідні для досягнення мети створення Органу сертифікації.

7.6. До компетенції директора Органу сертифікації відноситься:

- здійснювати оперативне керівництво діяльністю Органу сертифікації, організувати його виробничо-господарську, науково-технічну, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань Органу сертифікації, передбачених законодавством та цим Статутом;
- забезпечувати ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової і статистичної звітності згідно з діючим законодавством;
- здійснювати операції по розпорядженню майном та коштами Органу сертифікації, в тому числі банківські операції, в межах своєї компетенції;
- відкривати рахунки в банках;
- діяти від імені Органу сертифікації, представляти його інтереси в стосунках з юридичними і фізичними особами;
- вчиняти правочини від імені Органу сертифікації;
- подавати НАН України фінансові плани;
- здійснювати реалізацію щорічних планів діяльності Органу сертифікації;
- нести відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- затверджувати посадові інструкції працівників Органу сертифікації; організувати розробку локальних нормативних актів Органу сертифікації;
- приймати і звільняти працівників у відповідності зі штатним розкладом; застосовувати до працівників заходи заохочення, накладати на них дисциплінарні стягнення у відповідності з правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством про працю;
- укладати колективний договір з трудовим колективом відповідно до чинного законодавства;
- визначати організаційну структуру Органу сертифікації, затверджувати штатний розпис, визначати умови оплати праці працівників Органу сертифікації та встановлювати працівникам посадові оклади згідно з чинним законодавством;
- видавати накази, обов'язкові для всіх працівників Органу сертифікації;
- видавати довіреності;
- встановлювати ціни і тарифи на послуги Органу сертифікації;
- вирішувати усі інші питання діяльності Органу сертифікації;

7.7. Директор несе повну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності Органу сертифікації, збереження майна, дотримання чинного законодавства.

7.8. Рада Органу сертифікації є колегіальним дорадчим органом. Раду органу очолює за посадою директор Органу сертифікації. Склад Ради Органу включає представника Держспоживстандарту України, представників виконавчих груп, випробувальних лабораторій (центрів), Держнаглядохоронпраці, а також представників інших організацій, що взаємодіють з Органом сертифікації.

7.9. Основними функціями Ради є:

- розробка пропозицій щодо розширення переліку продукції, яку сертифікує Орган сертифікації;
- розробка пропозицій щодо удосконалення роботи органу сертифікації;
- участь у проведенні внутрішніх перевірок функціонування системи управління якістю;
- обмін досвідом виконання робіт з сертифікації з іншими органами та організаціями.

7.10. Структурні підрозділи здійснюють такі функції:

- формують та актуалізують фонд нормативних документів, які використовують під час сертифікації закріпленою за Органом сертифікації продукції;
- розробляють та ведуть організаційно-методичні документи Органу сертифікації;
- приймають та розглядають заявки на сертифікацію продукції, готують рішення за ними взаємодіють із заявниками під час проведення сертифікації;
- організують відбір та ідентифікацію зразків продукції для випробовувань;
- аналізують надані документи та протоколи випробовувань;
- обстежують та атестують виробництва, оцінюють системи управління якістю;
- аналізують результати обстеження та атестування виробництв, сертифікації (оцінювання систем управління якістю);
- взаємодіють з органами з оцінювання відповідності та державними центрами стандартизації, метрології та сертифікації під час проведення робіт з сертифікації;
- оформляють та видають сертифікати відповідності, атестати виробництв;
- готують рішення щодо визнання іноземних сертифікатів та оформляють свідоцтва про визнання;
- організують та проводять технічний нагляд за виробництвом та контрольні випробовування сертифікованої продукції;
- готують рішення про скасування або призупинення дії виданих сертифікатів відповідності та інформують про це Держспоживстандарт України, інші зацікавлені організації, також заявників;
- погоджують проведення коригувальних заходів з усунення причин невідповідностей та порушень встановлених вимог, що виявлені під час проведення технічного нагляду за виробництвом сертифікованої продукції;
- проводять експертизу нормативних документів на продукцію, яку сертифікують, та змін до них;
- аналізують претензії та рекламачії від споживачів на продукцію, сертифіковану органом;
- інформують виробників та постачальників сертифікованої продукції про заплановані зміни нормативних документів на сертифіковану органом продукцію;
- здійснюють нагляд за проведенням випробовувань продукції, яку сертифікують, для забезпечення об'єктивності та достовірності результатів випробовувань;
- здійснюють технічний нагляд за атестованим виробництвом;
- ведуть облік сертифікатів відповідності, свідоцтв про визнання та атестатів виробництв;
- готують документи згідно з вимогами ДСТУ для долучення їх до Реєстру Системи;
- ведуть діловодство та облік фінансової діяльності стосовно сертифікації;
- організують підвищення кваліфікації та атестацію персоналу;
- приймають на розгляд апеляції з питань сертифікації продукції, проведеної органом;
- готують щорічні звіти про результати діяльності органу сертифікації та подають їх до Національного органу України з сертифікації або за його вимогою.

7.11. Права та обов'язки інших працівників та посадових осіб Органу сертифікації визначаються згідно з чинним законодавством про працю, укладеними з ними трудовими договорами та посадовими інструкціями.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНУ СЕРТИФІКАЦІЇ

8.1. Орган сертифікації самостійно визначає напрямки своєї діяльності, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації. При визначенні стратегії господарської діяльності Орган сертифікації повинен враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

8.2. Основним узагальнюючим показником господарської та виробничої діяльності Органу сертифікації є прибуток.

8.3. Розподіл прибутку (доходу) Органу сертифікації здійснюється згідно з затвердженим фінансовим планом відповідно до вимог чинного законодавства.

Чистий прибуток, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати податків та обов'язкових платежів, залишається у розпорядженні Органу сертифікації.

8.4. Орган сертифікації самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власної діяльності через систему прямих договорів (контрактів), або через товарні біржі та інші посередницькі організації України та інших країн.

8.5. Відносини Органу сертифікації з іншими особами в сфері господарської діяльності здійснюються на підставі договорів. Орган сертифікації вільний у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

8.6. Перевірка діяльності Органу сертифікації здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Органу сертифікації, готуються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу.

8.8. Працівникам Органу сертифікації надається соціальний захист та соціальне страхування, пільги і гарантії у відповідності з чинним законодавством.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Орган сертифікації веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію у встановленому законом порядку.

9.2. Документи грошового та фінансового характеру можуть підписувати у відсутності директора та головного бухгалтера особи, які у встановленому порядку виконують обов'язки відсутніх та за їх дорученням.

10. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Трудовий колектив Органу сертифікації становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Органом з сертифікації

10.2. Форми, системи і розміри оплати праці, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Органом сертифікації з дотриманням чинного законодавства України в колективному договорі.

10.3. Орган сертифікації, може використовувати тарифні сітки і шкали співвідношень посадових окладів, що визначаються галузевими угодами, як орієнтири для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності та умов виконання ними робіт.

10.4. Орган сертифікації виплачує заробітну плату працівникам не нижчу від законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.

10.5. Орган сертифікації надає працівникам матеріальну допомогу, сприяє у вирішенні соціальних питань.

10.6. Орган сертифікації здійснює компенсацію втрати частини заробітної плати своїм працівникам, у зв'язку з порушенням термінів її виплати, згідно з чинними нормативними актами.

10.7. Трудовий колектив Органу сертифікації:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає та затверджує порядок і надання працівникам Органу сертифікації соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

11. ПРИПИНЕННЯ ОРГАНУ СЕРТИФІКАЦІЇ

11.1. Орган сертифікації припиняється у результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням, прийнятим НАН України, за судовим рішенням або за рішенням органу державної влади, прийнятим у випадках, передбачених законом.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Органу сертифікації. Комісія виступає в суді від імені Органу сертифікації, який припиняється.

Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Органу сертифікації.

При реорганізації та ліквідації Органу сертифікації працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Припинення Органу сертифікації здійснюється у порядку встановленому ст.ст. 59, 60, 61 ГК України та ст.ст. 110, 111 ЦК України.

11.6. При ліквідації Органу сертифікації після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і виконання зобов'язань перед працівниками, все майно переходить у розпорядження НАН України.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Відносини, що виникають у процесі здійснення діяльності Органу сертифікації і не врегульовані цим Статутом, регулюються згідно з чинним законодавством України.

12.2. Статут вступає в силу з моменту його затвердження НАН України та державної реєстрації.

Прошито, пронумеровано
та скріплено п'яткою

аркушів

Начальник відділу науково-

правового забезпечення

Інституту НАН України

С. Чернівська

