

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням Президії НАН України  
від « 02 » 10 2017 р. № 552

Перший віце-президент НАН України  
академік НАН України

 А.Г. Наумовець



# **СТАТУТ**

## **Державного підприємства «Дослідне виробництво Інституту механіки ім. С.П. Тимошенка Національної академії наук України»**

(нова редакція)

ідентифікаційний код 05417785

**м. Київ  
2017 р.**

## 1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Дослідне виробництво Інституту механіки ім. С.П. Тимошенка Національної академії наук України» (далі - Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Національної академії наук України (далі – Уповноважений орган управління).

Створено на основі розпорядчих документів:

Постанови Бюро Президії АН УРСР від 14 січня 1971 р. № 15-Б Експериментально-технічні майстерні ІМех АН УРСР перейменовано в Дослідне виробництво Інституту механіки АН УРСР;

Постановою Президії АН УРСР від 19 березня 1987р. №112-Б Дослідне виробництво ІМех АН УРСР підпорядкувати з 01.04.1987 р. Спеціальному конструкторсько-технологічному бюро Інституту механіки АН УРСР повна назва: Дослідне виробництво СКТБ ІМех АН УРСР. Постановою Президії НАН України від 9 червня 1993 р. № 174 Інституту механіки присвоєно ім'я С.П.Тимошенка, повна назва Інститут механіки ім. С.П.Тимошенка НАН України.

Розпорядженням Уповноваженого органу управління від 27.01.1989р. за № 161 Підприємство переведено з галузі «Промисловість» у галузь «Наука і наукове обслуговування».

Постанови Бюро Президії НАН України від 28 березня 2000 р. № 126 перереєстрація Дослідного виробництва СКТБ ІМех НАН України в Дослідне виробництво Інституту механіки ім. С. П. Тимошенка НАН України.

1.2. Найменування Підприємства українською мовою:  
повне: Державне підприємство «Дослідне виробництво Інституту механіки ім. С.П. Тимошенка Національної академії наук України»

скорочене: ДВ ІМех ім. С.П. Тимошенка НАН України.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 03057, м. Київ, вул. Петра Нестерова, 3.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Національної академії наук України, рішеннями Загальних зборів та Президії Національної академії наук України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

1.5. Підприємство не має бюджетного фінансування.

1.6. Науково-методичне керівництво Підприємством здійснює Інститут механіки ім. С.П. Тимошенка Національної академії наук України (далі – Інститут).

## 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено з метою прискорення впровадження наукових досягнень Інституту та інших установ НАН України у виробництво шляхом проектування та виготовлення одиничних зразків машин та приладів за технічними завданнями;

2.2. Предметом діяльності Підприємства є ефективне забезпечення потреб Інституту у дослідно-експериментальних роботах у галузі «Наука і наукове обслуговування».

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

Основними завданнями Підприємства є:

- Виготовлення зразків з різних матеріалів на усі види втомних руйнувань;
- Проектування та виготовлення поодиноких зразків нестандартних машин та приладів для досліджень за науковою тематикою Інституту та інших установ НАН України.
- Впровадження наукових досягнень Інституту та інших установ НАН України у виробництво шляхом проектування та виготовлення одиничних зразків машин та приладів за технічними завданнями;
- Здійснення конструкторсько-технологічного забезпечення при монтажі та експлуатації виготовлених зразків обладнання.
- Виготовлення зразків різних металевих будівельних конструкцій за замовленням.

## 3.Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий рахунок в установах банку, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак та фірмовий бланк, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

#### 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших

видів господарської діяльності Підприємства;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право оперативного управління майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання - передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право оперативного управління на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Майно закріплене Уповноваженим органом, а також придбане за рахунок господарської діяльності, має статус державного майна.

4.8. Майно набуто, виготовлене (споруджене) за рахунок власних коштів Підприємства має статус державного і належить Підприємству на правах оперативного управління і знаходиться виключно в його розпорядженні.

4.9. Все майно Підприємства незалежно від джерел його набуття відображається на його балансі і списується за порядком встановленим Уповноваженим органом.

4.10. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.11. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

4.12. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.13. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.14. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.15. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам, які зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності, нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.16. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.17. Підприємство здійснює відання, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.18. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

4.19. На нерухоме майно підприємства не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

## 5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 0,00 гривень.

5.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.3. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у

зв'язку зі зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.4. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці)
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.5. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.6. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.7. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.8. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 10 % фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.10. Використання фондів здійснюється відповідно до

фінансового плану Підприємства.

## 6. Права та обов'язки Підприємства

### 6.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;
- складати, затверджувати плани конструкторсько-технологічних робіт та виробничі плани, які формуються в першу чергу завдань Інституту та інших установ НАН України, вирішувати питання їхнього фінансового та матеріально-технічного забезпечення;
- створювати структурні підрозділи, формувати творчі, виробничі та інші трудові колективи, як тимчасові, так і постійні;
- самостійно вирішувати питання організації своєї господарської діяльності, розподілу продукції та прибутків, що залишаються після сплати обов'язкових платежів відповідно до діючого законодавства;
- виступати позивачем і відповідачем у судах;
- вступати в договірні відносини з міністерствами та відомствами, державними, громадськими установами, підприємствами й організаціями та іншими юридичними і фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- залучати кошти вітчизняних та зарубіжних підприємств (організацій) і міжнародних фондів для проектування та виготовлення зразків випробувальної техніки за тематикою Інституту та інших установ НАН України;
- здійснювати на території України та за її межами в порядку, встановленому в НАН України правочинні операції купівлі-продажу, обміну, підряду, оренди, перевезення, страхування, доручення, комісії, зберігання, спільну діяльність та інше з юридичними та фізичними особами;
- залучати іноземні інвестиції для своєї господарської діяльності;
- реалізовувати свою продукцію, надавати послуги, залишки



від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству.

#### 6.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;
- відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;
  - додержуватися фінансової дисципліни;
  - створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
  - проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
    - додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;
    - у випадках, визначених законодавством України, звертатися до Уповноваженого органу управління за наданням згоди на вчинення Підприємством значного господарського зобов'язання;
    - забезпечувати у випадках та порядку, визначеному законодавством України, звернення особи, яка є заінтересованою у вчинення господарського зобов'язання, до Уповноваженого органу управління за наданням згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання,

щодо вчинення якого є заінтересованість;

- надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

6.4. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.3. З директором Підприємства Уповноваженим органом управління укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.4. Директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, у разі прийняття Уповноваженим органом управління рішення про необхідність проведення конкурсного відбору.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.7. Директор Підприємства:

- здійснює загальне керівництво роботою Підприємства, забезпечує додержання законності та дисципліни;
- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- організовує загальну взаємодію між усіма підрозділами

- Підприємства з метою об'єднання зусиль для виконання завдань;
- керує роботою по складанню чергових та перспективних планів робіт, контролює їх виконання;
  - під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;
  - за участю трудового колективу приймає соціально економічні рішення;
  - діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами; формує адміністрацію Підприємства;
  - видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
  - організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
    - затверджує структуру і штатний розклад Підприємства у відповідності до виробничих завдань;
    - визначає функціональні обов'язки працівників Підприємства;
    - у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;
  - обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
    - застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
    - розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;
    - забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
    - виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;
    - укладає договори, видає довіреності, відкриває в

установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;
- має право подавати в установленому порядку звіти про результати фінансово господарської діяльності та соціального розвитку в державні установи і до Президії НАН України. Доповідати по цих питаннях на Вченій раді Інституту;
- має право виступати від імені Підприємства в судових, арбітражних, банківських та інших установах, а також доручати окремим працівникам ведення адміністративних, фінансових, господарських, судових, арбітражних справ;

7.8. Головний інженер та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду або звільняються з посади наказом директора Підприємства.

Головний інженер є першим помічником директора і при відсутності директора виконує його обов'язки. При відсутності директора до чотирнадцяти діб головний інженер виконує обов'язки директора без наказу, більше чотирнадцяти діб – за наказом директора.

## 8. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;
- приймає рішення про необхідність проведення конкурсного відбору із визначення директора Підприємства;
  - затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;
- веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;
- затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

- проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;
  - забезпечує проведення аудиторських перевірок Підприємства;
- у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;
- забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства;
- виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- приймає рішення у випадках, визначених законодавством України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;
- надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;
- здійснює інші функції, передбачені законодавством.

## 9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів і залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

9.3. Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.4. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи в першу чергу із замовлень від відділів Інституту та інших установ НАН України, а також з попиту на його продукцію, виконання замовлень для інших підприємств та установ.

9.10. Підприємство здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виконання робіт як за госпдоговорами, так і за науковою тематикою Інституту і інших установ НАН України за рахунок коштів замовника.

9.11. Підприємство свою продукцію (послуги) реалізує по цінах встановлених за договорами із замовником.

9.12. Підприємство самостійно розпоряджається своїми фінансовими ресурсами, забезпечує цільове використання коштів, проводить розрахунки з державним бюджетом, постачальниками енергоносіїв, матеріалів, з іншими постачальниками та установами.

9.13. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, складає звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надані права контролю за відповідними напрямками його діяльності.

9.14. Підприємство здійснює заходи по ефективному використанню встановленої для працівників системи оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості в кінцевому позитивному результаті робіт (послуг).

9.15. Підприємство у своїй господарській діяльності може проводити збирання, заготівлю та продаж металобрухту з чорних та кольорових металів, як відходи власного виробництва та списаного обладнання.

9.16. Фінансова діяльність Підприємства спрямована на створення фінансових ресурсів для виробничого та соціального розвитку Підприємства, забезпечення росту прибутку за рахунок збільшення продуктивності праці, поліпшення якості продукції, більш повного використання виробничих фондів.

9.17. Підприємство несе відповідальність за своєчасне виконання розрахунків перед бюджетом та іншими органами.

9.18. Підприємство визначає нормативи власних обігових коштів, розробляє в їх межах фінансові розрахунки на проведення заходів:

- по оплаті праці та матеріальному заохочуванню працюючих;
- охороні праці та техніці безпеки;
- по протипожежній безпеці та охороні навколишнього середовища;
- по усіх пунктах, пов'язаних з виконанням колективного договору.

## 10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

## 11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління за узгодженням або з ініціативи Інституту, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду. У разі ліквідації підприємства його майно залишається у розпорядженні НАН України.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією,



утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

їв, Україна, другого жовтня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Пивоваров О. К., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Першого віце-президента Національної академії наук України Наумовця Антона Григоровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 469.

Стягнуто плати згідно статті 31 Закону України “Про нотаріат”.

Приватний нотаріус



Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою  
16(шістнадцять)  
аркушів  
Приватний нотаріус

A blue ink signature of the private notary, written in a cursive style.