Державну реєстрацію змін
до установчих документів
юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 15.05.2014
Номер запису 1480105000600748
Державний реєстратор

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
розпорядженням Президії НАН України
від «27» 03 2014 р. № 203

віце-президент Національної
академії наук України
академік НАН України
А.Г. Наумовець

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ДОСЛІДНЕ ВИРОБНИЦТВО ІНСТИТУТУ ПРОБЛЕМ МАШИНОБУДУВАННЯ ІМ. А.М. ПІДГОРНОГО НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ"

(нова редакція)

Ідентифікаційний код № 03534251

м. Харків – 2014 р.

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Дослідне виробництво Інституту проблем машинобудування ім.А.М.Підгорного НАН України Національної академії наук України» (далі – Підприємство) засноване на державній власності та перебуває у віданні Національної академії наук України (далі –НАН України).

1.2. Повне найменування Підприємства: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДОСЛІДНЕ ВИРОБНИЦТВО ІНСТИТУТУ ПРОБЛЕМ МАШИНОБУДУВАННЯ ІМ. А.М. ПІДГОРНОГО НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ".

Скорочене найменування підприємства: ДП "ДВ ІПМаш ім.А.М. Підгорного НАН України".

1.3. Місцезнаходження: 61068, м. Харків, пров. Механічний, 4.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом та нормативними актами НАН України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено з метою забезпечення наукових розробок Інституту проблем машинобудування ім. А.М. Підгорного Національної академії наук України дослідно-експериментальними зразками, впровадження науково-технічних досягнень в практику та посилення взаємодії науки з виробництвом, сприяння найбільш повному задоволенню потреб промисловості, сільського господарства дослідними й промисловими зразками нових виробів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- проведення науково-дослідних, експериментально-конструкторських, проектно-розвідувальних робіт та надання послуг з впровадження їх результатів у виробництво;

- наукова, науково-технічна, науково-виробнича, виробнича, навчальна та інша кооперація з суб'єктами господарської діяльності;

- розробка, виробництво і реалізація продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання;

- виконання інженерно-пошукових та проектних робіт;

- виготовлення експериментальних стендів, дослідних, дослідно-промислових установок, дослідних малих серійних установок, а також макетів дослідного обладнання, що демонструють досягнення Інституту проблем машинобудування Національної академії наук України;

- проведення шеф-монтажу, технічного нагляду, монтажу, пуско-налагодження дослідних зразків обладнання, виготовленого як за тематикою досягненнь Інституту проблем машинобудування Національної академії наук України, так і за іншими напрямами;

- виготовлення апаратури електросилових та слабкострумових шаф, печатних плат для технологічного, дослідного та дослідно-промислового устаткування;

- модернізація, капітальний та поточний ремонт технологічного обладнання, експериментальних стендів, механізмів, підйомного устаткування та транспортних засобів;

- виготовлення обладнання, технологічних установок, інструменту та пристосувань для власних потреб виробництва;

- виготовлення металевих, дерев'яних та пластмасових конструкцій промислового характеру для забезпечення капітального будівництва наукових та інших закладів НАН України:

- виготовлення приладів, устаткування та нестандартного обладнання;

- розробка і створення екологічно чистої паливно-енергетичної апаратури та нетрадиційних джерел енергетики;

- будівельно-монтажні роботи, послуги у будівництві, а саме: підготовчі роботи, земляні роботи, роботи з оснастки зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж та обладнання, роботи з оздоблювання конструкцій та обладнання, реставраційні роботи, роботи з упорядкування території, монтаж технологічного обладнання, функції генерального розробника та підрядника;

- розробка, виробництво і реалізація будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, приладів, інвентарю, інструментів та обладнання;

- виробництво, переробка та реалізація сільгосппродукції;

- створення, виробництво та реалізація програмно-апаратних комплексів та програм для комп'ютерів;

- створення, виробництво, реалізація та ремонт теле-, радіо-, відеоапаратури;

- збирання, налагоджування і ремонт оргтехніки та комп'ютерної техніки;

- виробництво та ремонт засобів вимірювання і контролю;

- організація та здійснення діяльності в галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, конференцій, симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів, що здійснюються на комерційній основі;

- інформаційні та консультативні послуги;

- монтаж, ремонт та профілактичне обслуговування засобів охоронної сигналізації;

- товарообмінні операції та інша діяльність, побудована на формах зустрічної торгівлі згідно з чинним законодавством України;

- зовнішньоекономічна діяльність відповідно до чинного законодавства України, в тому числі: надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, а саме: виробничих, консультаційних, маркетингових, експортних, консигнаційних, управлінських, облікових, які прямо і виключно не заборонені чинним законодавством України;

- наукова, науково-технічна, науково-виробнича, виробнича, навчальна та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності;

- організація та здійснення діяльності в галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, конференцій, симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів, що здійснюються на комерційній основі і є зовнішньоекономічною діяльністю.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

- отримання прибутку (доходу) згідно з чинним законодавством.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Президії НАН України та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та НАН України не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та НАН України.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане Підприємству;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право оперативного управління майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право оперативного управління на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює НАН України.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за рішенням НАН України в порядку, встановленому законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, встановлений в НАН України.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до законодавства та у встановленому в НАН України порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), на праві оперативного управління, а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою НАН України.

4.13. Передача в заставу оборотніх засобів та товарів Підприємства здійснюється в установлений законодавством спосіб за рішенням НАН України.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 1050950 (один міліон п'ятдесят тисяч дев'ятсот п'ятдесят) гривень.

5.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається НАН України з урахуванням відомостей річної фінансової звітності Підприємства.

5.3. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.4. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.5. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування,

машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.6. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.7. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.8. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 0,5 відсотків фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.10. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого НАН України;
- самостійно встановлювати форми, системи та розміри оплати праці згідно з чинним законодавством. Мінімальний розмір оплати праці не може бути менше встановленого чинним законодавством України;
- реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, за фіксованими державними цінами;
- придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;
- утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;
- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;
- об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

- відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

- додержуватися фінансової дисципліни;

- створювати належні умови для виробничо-господарської праці його робітників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

- додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

- надавати НАН України інформацію щодо діяльності Підприємства;

- здійснювати обробку персональних даних в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних».

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його керівником, який підзвітний Президії НАН України.

7.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Президії НАН України за погодженням з директором Інституту проблем машинобудування ім.А.М.Підгорного НАН України.

7.4. З керівником Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Керівник Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

7.6. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції НАН України.

7.7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Керівник Підприємства:

- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- формує адміністрацію Підприємства;

- видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

- забезпечує збереження майна, переданого Підприємству;

- виконує умови укладеного з НАН України трудового контракту;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування, та виконання поданих на затвердження до НАН України фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. Уповноважений орган управління

НАН України як уповноважений орган управління відповідно до покладених на неї завдань:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства згідно з чинним законодавством та згодою трудового колективу, здійснює контроль за додержанням вимог контракту керівника підрпємства;

- організовує і проводить конкурс із визначення керівника Підприємства;

- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

- веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

- затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

- проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема, виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

- забезпечує проведення аудиторських перевірок Підприємства;

- у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

- забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

- погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

- виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

- надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

- здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням НАН України за згодою трудового колективу, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною рішенням НАН України, до складу якої входять представники трудового колективу, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

12 (дванадцять) аркушів

Начальник відділу науково-правового забезпечення діяльності НАН України

_____ С. М. Черновська