

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 25.10.2005

Номер запису 12241050001018509

Державний реєстратор Сергій



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Віце-президент Національної академії
наук України

академік Національної академії наук України

А.Наумовець

“28”



2005р.

СТАТУТ державного підприємства

“Експериментально-виробниче підприємство
Інституту чорної металургії ім. З.І. Некрасова
Національної академії наук України.”

Ідентифікаційний код 00190578

(нова редакція)

Дніпропетровськ

2005

1. Загальні положення.

- 1.1. Державне підприємство “Експериментально-виробниче підприємство Інституту чорної металургії ім.З.І.Некрасова Національної академії наук України” (далі ЕВП ІЧМ) є госпрозрахунковим підприємством, яке передано у відання НАН України розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06.02.1992р. №70.
- 1.2. ЕВП ІЧМ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом НАН України, Статутом Інституту, нормативними актами Президії НАН України та цим статутом.
- 1.3. ЕВП ІЧМ є госпрозрахунковим підприємством з правами юридичної особи, має самостійний баланс, круглу печатку зі своєю назвою, штамп, фіrmовий бланк, розрахункові банківські рахунки.
- 1.4. Головною метою діяльності ЕВП ІЧМ є виготовлення експериментального промислового устаткування та пристосувань для проведення дослідів, а також машин та устаткування по розробках Інституту та інших закладів для впровадження результатів наукових досліджень в практику.
- 1.5. Економічну основу діяльності ЕВП ІЧМ становлять прибутки від виробничої діяльності по виготовленню та реалізації дослідних та експериментальних видів устаткування для підприємств металургійної галузі та інших споживачів по окремих замовленнях та іншої господарчої діяльності, що не заборонена законодавством України.
ЕВП ІЧМ користується, на правах оперативного управління, основними та оборотними фондами, іншим майном на умовах безстрокового користування без права зміни його форм державної власності.
- 1.6. Загальне керівництво ЕВП ІЧМ здійснює Інститут та Президія НАН України.
- 1.7. Юридична адреса ЕВП ІЧМ:
49050, м. Дніпропетровськ, площа Академіка Стародубова, 1.

2. Цілі та основні напрямки діяльності.

- 2.1. ЕВП ІЧМ створено з метою виконання робіт та розробок по створенню нових технологій, виготовленню дослідних та експериментальних зразків нової техніки, науково-виробничої продукції та техпроцесів для здійснення виробничої, науково-технологічної, науково-дослідної діяльності.

2.2. Головним завданням ЕВП ІЧМ є впровадження в виробництво результатів наукових розробок, в першу чергу Інституту, у вигляді експериментально-промислового обладнання.

2.3. З цією метою ЕВП ІЧМ:

- розробляє технологічні процеси виробництва нових видів продукції на базі наукових розробок;
- виготовляє дослідні зразки по технічній документації для проведення науково-дослідних робіт;
- виконує замовлення підприємств по доробці, передачі і впровадженню в промисловість нових технологічних процесів та промислових установок ;
- надає технічну допомогу у проектуванні та освоєнні на підприємствах дослідно-промислових установок.

2.4. Для виконання цих робіт ЕВП ІЧМ проводить організаційно-технічні, експериментально-виробничі, дослідно-конструкторські заходи, техніко-економічні, фінансово-господарські, матеріально-технічні і технологічні розрахунки.

2.5. ЕВП ІЧМ може здійснювати будь-які види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті, визначеній в його статуті.

3. Права та обов'язки ЕВП ІЧМ.

3.1. ЕВП ІЧМ має право в межах чинного законодавства та згідно з положеннями НАН України:

- вступати в договірні відносини з міністерствами та відомствами, державними, громадськими та іншими організаціями, установами, підприємствами, навчальними закладами, спілками, об'єднаннями, товариствами, структурами підприємницької діяльності та іншими юридичними та фізичними особами, як в Україні, так і за її межами;
- складати та виконувати плани науково-дослідних та виробничих робіт, вирішувати питання їхнього фінансування та матеріально-технічного забезпечення;
- створювати структурні підрозділи, формувати творчі, виробничі та інші трудові колективи, як тимчасові, так і постійні;
- визначати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- самостійно встановлювати фонд оплати праці без обмежень його росту з боку державних органів;
- розробляти структуру та штатний розпис у межах

- наявного фінансування;
- вирішувати питання використання колективних, контрактових та інших форм оплати праці та елементів внутрішнього госпрозрахунку;
- визначати перелік професій працівників та робіт зі шкідливими умовами праці відповідно діючим типовим перелікам цих професій та робіт за галузями виробництва;
- встановлювати показники та умови преміювання працівників;
- у встановленому порядку затверджувати нові та переглянути діючі норми виробітку та обслуговування;
- використовувати, у разі доцільності, суміщення професій працівників з оплатою у встановленому законодавством порядку;
- виступати позивачем у суді, господарському та три-тейському судах;
- проводити зовнішньоекономічну діяльність, вступати в установленому порядку в стосунки з іноземними організаціями, фірмами та їх представниками;
- самостійно або на договірній (контрактній) основі встановлювати ціни та тарифи на свою продукцію, послуги та роботи, якщо інше не передбачене чинним законодавством України;
- набувати необхідне для діяльності обладнання, сировину, матеріали, паливо та інші цінності;
- здійснювати будівництво, ремонт, реконструкцію основних фондів;
- згідно з установленим порядком НАН України списувати з балансу основні фонди та малоцінне майно, що морально застаріло, спрацьоване та непридатне для використання;
- списувати у встановленому порядку : дебіторську заборгованість, по який минув час позової давності; в разі банкрутства боржника;
- здавати в оренду, передавати в тимчасове користування іншим організаціям будівлі, споруди, та інші матеріальні цінності згідно з порядком, діючим в НАН України;
- вирішувати питання про вступ до спілок, асоціацій, та ведення інших форм спільної діяльності з організаціями й підприємствами в порядку, визначеному НАН України;

- доходи, одержані ЕВП ІЧМ, а також набуте за рахунок цих доходів майно є державною власністю і належить йому на правах оперативного управління, використовується на ведення господарської діяльності згідно з цим Статутом.

3.2.ЕВП ІЧМ забезпечує бухгалтерський, оперативний і статистичний облік згідно з положеннями, що прийняті в установах НАН України, і згідно з діючим законодавством України, складає звітність за затвердженими формами і подає її у встановлений термін відповідним органам.

3.3.Права, що належать ЕВП ІЧМ, реалізуються його директором, а також за встановленим розподілом обов'язків іншими службовими особами ЕВП ІЧМ.

3.4.ЕВП ІЧМ забов'язаний:

- дотримуватись Статуту і діючого законодавства;
- дотримуватись встановленого в НАН України порядку управління майном та використанням коштів;
- дотримуватись договірних забов'язань з іншими суб'єктами наукової, виробничої діяльності;
- дотримуватись трудового законодавства, забезпечувати безпечні умови праці, сприяти їх поліпшенню.

4. Структура ЕВП ІЧМ.

4.1.Структура ЕВП ІЧМ розробляється дирекцією і затвержується директором ЕВП ІЧМ.

4.2.Відповідно до своїх цілей та основних напрямків діяльності ЕВП ІЧМ має виробничу частину і допоміжні підрозділи та служби.

5. Управління ЕВП ІЧМ.

5.1.ЕВП ІЧМ очолює директор, який призначається на посаду за контрактом, укладеним з НАН України за поданням директора інституту.

5.2.Головний інженер та головний бухгалтер призначаються на посаду директором ЕВП ІЧМ.

Права і обов'язки головного бухгалтера визначаються у відповідності з чинним законодавством.

5.3.Директор ЕВП ІЧМ.

5.3.1.Директор керує ЕВП ІЧМ, несе персональну відповідальність за його роботу перед колективом ЕВП ІЧМ та Президією НАН України.

У відповідності з цим директор ЕВП ІЧМ:

- вирішує питання діяльності ЕВП ІЧМ відповідно до статутних завдань;
- представляє ЕВП ІЧМ в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях усіх форм власності;
- здійснює наукове, організаційно-виробниче і загальне керівництво роботою ЕВП ІЧМ забезпечує додержання законності та виробничої дисципліни;
- у межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання всіма підрозділами ЕВП ІЧМ;
- організовує контроль за виконанням планів виробничих робіт, забезпечує виконання рішень органів керівництва НАН України та органів державної влади, контролює роботу всіх підрозділів ЕВП ІЧМ та окремих працівників;
- відповідно до чинного законодавства забезпечує добір, підготовку і розстановку кадрів, сприяє підвищенню кваліфікації працівників.

5.3.2. Директор ЕВП ІЧМ має право:

- укладати договори на виконання ЕВП ІЧМ науково-виробничих та інших робіт;
- приймати на роботу, переміщувати та звільняти працівників;
- відповідно діючому законодавству та Положенню, діючому в ЕВП ІЧМ застосовувати заохочення співробітників ЕВП ІЧМ за високу якість виконання виробничих завдань, зразкове виконання посадових обов'язків, новаторства у праці тощо;
- накладати у встановленому порядку дисциплінарні стягнення на співробітників;
- розпоряджатись коштами та іншими матеріальними засобами ЕВП ІЧМ у відповідності з діючим законодавством та встановленим в НАН України порядком;
- виступати від імені ЕВП ІЧМ в судових, банківських та інших установах, а також доручати окремим особам ведення адміністративних, господарських, трудових та інших справ;
- видавати накази по ЕВП ІЧМ, положення та інструкції у межах своєї компетенції.

5.3.3.Директор користується всіма правами, наданими йому статутом без окремого на те доручення; має право видавати доручення, у тому числі з правом передоручення.

6. Статутний фонд, майно і кошти ЕВП ІЧМ.

6.1.Статутний фонд ЕВП ІЧМ складається з основних фондів та обігових коштів, переданих Президією НАН України, а також інших цінностей, вартість яких відображається в балансі виробництва.

6.2.Майновий комплекс ЕВП ІЧМ складають усі матеріальні та нематеріальні активи, які закріплені НАН України на умовах безстрокового користування за ЕВП ІЧМ. Об'єкти майнового комплексу обліковуються на балансі ЕВП ІЧМ. ЕВП ІЧМ користується цим майном у встановленому в НАН України порядку на правах оперативного управління.

6.3.Кошти ЕВП ІЧМ складаються з:

- коштів від виконання господарчих договорів (контрактів) по створенню експериментально-виробничої та іншої продукції, виконання послуг ІЧМ та іншим організаціям;
- коштів від реалізації науково-технічної продукції, а також економічної та зовнішньоекономічної діяльності.

6.4.Обладнання, приміщення та будівлі, транспортні засоби, комп'ютерна техніка, та інше, що закріплено за ЕВП ІЧМ і тимчасово не використовується, можуть здаватися в оренду іншим організаціям і підприємствам у порядку, встановленому НАН України.

6.5.Кошти, отримані ЕВП ІЧМ за рахунок госпрозрахункової діяльності використовуються для проведення виробничої діяльності, підготовки кадрів, розвитку матеріально-технічної бази, а також на інші цілі, що визначаються Статутом.

7. .Господарська та соціальна діяльність.

7.1.ЕВП ІЧМ діє на основі повного господарського розрахунку і самофінансування. Узагальнюючим показником результатів господарської діяльності ЕВП ІЧМ є прибуток

7.2.Прибуток, який залишається у ЕВП ІЧМ після сплати податків та інших платежів у бюджет, надходить в розпорядження ЕВП ІЧМ.

7.3.ЕВП ІЧМ самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з результатами їх діяльності.

- 7.4.ЕВП ІЧМ планує і погоджує з Інститутом свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з необхідності забезпечення наукових досліджень і впровадження їх результатів, а також попиту на продукцію, що виробляється, роботи та послуги.
- 7.5.Основу економічних відносин з Інститутом, підприємствами і громадянами становлять договори, укладені із споживачами продукції, робіт, послуг.
- 7.6.ЕВП ІЧМ самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва через систему прямих угод.
- 7.7.ЕВП ІЧМ реалізує свою продукцію за цінами, що встановлюються самостійно на договірній основі.
- 7.8.Джерелом формування фінансових ресурсів ЕВП ІЧМ є прибуток, амортизаційні відрахування та інші надходження.
- 7.9.ЕВП ІЧМ забезпечує робітників спецодягом, періодичним медичним обслуговуванням, побутовими приміщеннями, засобами індивідуального захисту, відповідно санітарних норм, має право самостійно встановлювати для працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, що передбачаються в колективному договорі.
- 7.10.ЕВП ІЧМ здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання.

8. Зовнішньоекономічна діяльність.

- 8.1.ЕВП ІЧМ має право виступати як суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності з усіма правами та обов'язками, що регламентуються законодавством України.
- 8.2.ЕВП ІЧМ може встановлювати прямі зв'язки з міжнародними структурами, та вирішувати питання виробничої діяльності з підприємствами та установами зарубіжних країн згідно з діючим законодавством.
- 8.3.Валютна виручка зраховується на валютний балансовий рахунок підприємства і використовується ним самостійно.
- 8.4.ЕВП ІЧМ у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами влади.

9. Контроль за діяльністю ЕВП ІЧМ.

- 9.1.Контроль за окремими сторонами діяльності ЕВП ІЧМ здійснюють відповідні підрозділи НАН України, державна податкова інспекція, державні органи, на які покладено нагляд за

безпекою виробництва та праці, противопожежною та екологічною безпекою.

9.2.Органи, що контролюють окремі сторони діяльності ЕВП ІЧМ, здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

9.3.ЕВП ІЧМ має право не виконувати вимог цих органів, якщо ці вимоги виходять за межі їх повноважень.

10. Реорганізація і ліквідація.

10.1.Ліквідація або реорганізація ЕВП ІЧМ здійснюється за рішенням НАН України відповідно до чинного законодавства, або за рішенням суду.

10.2.Ліквідація ЕВП ІЧМ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Президією НАН України.

10.3.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню ЕВП ІЧМ.

10.4.При ліквідації ЕВП ІЧМ його майно переходить у розпорядження Президії НАН України.

10.5.При ліквідації або реорганізації працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

11. Зміни та доповнення до статуту.

11.1.Зміни та доповнення до статуту розробляються дирекцією ЕВП ІЧМ. Після їх обговорення у трудовому колективі вони погоджуються у встановленому порядку в НАН України і набувають чинності після їх затвердження та реєстрації Президією НАН України.

Пронумеровано, прошиурковано
та скрілено печаткою

9 аркушів

Начальник відділу науково-правового
забезпечення Інституту НАН України

С.М. Черновська

