

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Президії НАН України

від « 06 » 07 2023 р. № 347

Віцепрезидент НАН України

академік НАН України

Вячеслав БОГДАНОВ



СТАТУТ Державної установи «Науково-інженерний центр радіогідрогеооекологічних полігонних досліджень Національної академії наук України»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ідентифікаційний код 13703660

м. Київ - 2023

1. Загальні положення

1.1. Державна установа «Науково-інженерний центр радіогідрогеоекологічних полігонних досліджень Національної академії наук України» (надалі – Центр) є державною бюджетною неприбутковою науковою установою, що заснована на державній власності і перебуває у віданні Національної академії наук України (далі – НАН України) та входить до складу Відділення наук про Землю НАН України.

1.2. Центр створено згідно з постановою Президії НАН України від 22 квітня 1991 р. № 109.

Відповідно до розпорядження Президії НАН України від 28.04.2016 № 270 «Про заходи з оптимізації мережі наукових установ при Президії НАН України» постановою Президії НАН України від 11.01.2017 №10 «Про перейменування Науково-інженерного центру радіогідрогеоекологічних полігонних досліджень при Президії НАН України» Науково-інженерний центр радіогідрогеоекологічних полігонних досліджень при Президії НАН України перейменовано на Державну установу «Науково-інженерний центр радіогідрогеоекологічних полігонних досліджень Національної академії наук України» та переведено до складу Відділення наук про Землю НАН України.

1.3. Центр діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів і положень законодавства, Статуту Національної академії наук України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цього Статуту.

Статут та зміни до нього розробляє дирекція Центру і після обговорення у колективі наукових працівників розглядає вчена рада Центру.

Статут та зміни до нього затверджуються Президією НАН України.

1.4. Центр створений та діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у галузі гідрогеології та екології, доведення наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання, підготовки високваліфікованих наукових кадрів, задоволення соціальних, економічних потреб та інноваційного розвитку країни.

Для Центру наукова та (або) науково-технічна діяльність є основною.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкритті відповідно до законодавства України, може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

1.6. Центр підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством, та оцінюванню ефективності діяльності за методикою, затвердженою Президією НАН України.

1.7. Центр щороку звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед Відділенням наук про Землю НАН України або у разі потреби перед Президією НАН України.

1.8. Найменування Центру українською мовою:

- Повне: Державна установа «Науково-інженерний центр радіогідрогеоекологічних полігонних досліджень Національної академії наук України».
- скорочене: ДУ «НІЦ РПД НАН України».

Найменування Центру англійською мовою:

- Повне: State Institution “Radioenvironmental Centre of National Academy of Sciences of Ukraine”.
- скорочене: SI “REC NASU”.

1.9. Місцезнаходження Центру: 01054, Київ, вул. Олеса Гончара, 55-б.

2. Основні завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Проведення фундаментальних і прикладних досліджень з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей за такими основними напрямками наукової діяльності Центру:

- полігонні комплексні радіологічні, ландшафтно-геохімічні, гідробіологічні, екологічні дослідження;
- дослідження з обґрунтування створення глибинних сховищ радіоактивних відходів у надрах;
- гідрогеологічні дослідження з оцінювання ресурсів підземних вод.

2.1.2. Проведення науково-технічних (експериментальних) розробок, що базуються на наукових знаннях, отриманих у результаті наукових досліджень чи практичного досвіду, з метою доведення таких знань до стадії практичного використання.

2.1.3. Надання науково-технічних послуг.

2.1.4. Проведення наукової і науково-технічної експертизи.

2.1.5. Проведення робіт в галузі сертифікації та стандартизації.

2.1.6. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру.

2.1.7. Забезпечення високої якості наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

2.1.8. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

2.1.9. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

2.2. Центр відповідно до основних завдань:

2.2.1. Розробляє за широкою участю наукового колективу основні наукові напрями діяльності Центру і подає їх на затвердження Президії НАН України. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів, Президії, Відділення наук про Землю НАН України.

2.2.2. Організує та проводить науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проєктно-конструкторські, технологічні, пошукові та проєктно-пошукові роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок.

2.2.3. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в усіх сферах суспільного життя, бере участь у розробці й реалізації міжнародних програм і проєктів.

2.2.4. Розробляє прогнози та проводить наукову експертизу з відповідних напрямів науки і техніки.

2.2.5. Проводить роботи з діагностики, стандартизації, сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації.

2.2.6. Проводить дослідження щодо розвитку окремих галузей економіки та кон'юнктурних досліджень.

2.2.7. За дорученням органів управління і посадових осіб НАН України відповідно до їх компетенції або з власної ініціативи розробляє прогнози, інформаційно-аналітичні матеріали, пропозиції, рекомендації з певних питань розвитку держави та суспільства, здійснює наукову та науково-технічну експертизу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами в установленому законодавством порядку.

2.2.8. Бере участь у конкурсах наукових, інноваційних проєктів, науково-технічних розробок і конкурсах на отримання грантів, зокрема й міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

2.2.9. Розробляє програмні продукти для науково-дослідних та науково-організаційних цілей.

2.2.10. Підтримує творчу діяльність наукового колективу Центру, сприяє розробці ним винаходів та інших об'єктів інтелектуальної власності, здійснює їх правову охорону та оцінку вартості, захищає пріоритет Центру стосовно його творчих здобутків, забезпечує подання заявок на одержання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності та підтримання їх чинності.

2.2.11. Утворює у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних напрямів наукової діяльності Центру.

2.2.12. Надає консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування, зокрема з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності тощо.

2.2.13. Здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності.

2.2.14. Проводить конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи, зокрема міжнародні.

2.2.15. Здійснює видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступає в установленому порядку засновником

друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

2.2.16. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Центру, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Центру та інших наукових матеріалів, що становлять суспільний інтерес.

2.2.17. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Центру.

2.2.18. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», зокрема через магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

2.2.19. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти (курси підвищення кваліфікації, стажування, тощо) з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

2.2.20. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, структурні підрозділи (лабораторії), що проводять наукову і науково-технічну діяльність, на базі цієї наукової установи або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

2.2.21. Здійснює взаємний обмін науковцями і фахівцями з науковими та іншими організаціями і установами України та іноземних країн, відряджає працівників Центру за кордон та приймає у себе українських та іноземних фахівців.

2.2.22. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАН України порядку.

2.2.23. Укладає угоди і договори про наукове та науково-технічне співробітництво з організаціями і юридичними особами, зокрема іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проєктів в порядку, встановленому законодавством.

2.2.24. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, зокрема іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

2.2.25. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських

товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Центром.

2.2.26. Веде реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового та іншого соціального призначення.

2.2.27. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ.

2.2.28. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3. Центр має право на укладення договорів оренди майна, зокрема нерухомого, що обліковується на його балансі, а також договорів продажу майна в порядку, встановленому в НАН України.

2.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

3. Структура Центру

3.1. Структуру Центру розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Відділення наук про Землю НАН України.

Основною структурною одиницею Центру є науковий підрозділ, основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності. У штаті цього підрозділу посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків.

У структурі Центру може бути управління, відділення, комплекс, відділ, лабораторія, група, філія.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

Структурними підрозділами Центру є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

Центр у своїй структурі може мати структурні підрозділи соціальної сфери для медичного, спортивно-оздоровчого обслуговування працівників: пункт охорони здоров'я та базу відпочинку.

3.2. Діяльність структурних підрозділів Центру, тимчасових творчих колективів визначаються положеннями, які затверджуються директором Центру.

Структурні підрозділи Центру підпорядковуються безпосередньо одному із заступників директора з наукової роботи, з загальних питань (інженерно-технічних питань, адміністративно-господарської роботи) відповідно до розподілу обов'язків між заступниками директора Центру.

3.3. Центр може створювати філії і наукові відділення на правах відокремленого підрозділу Центру, конструкторські, технологічні і проєктні бюро, дослідні виробництва, а також інші відокремлені підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Центру.

3.4. Для безпосереднього впровадження у виробництво та/або практичного використання на підприємствах і в установах науково-технічного

результату (результатів), забезпечення науково-методичної координації такої діяльності при Центрі можуть діяти виробничо орієнтовані наукові установи НАН України, підприємства та організації з правами юридичної особи, які створюються за рішенням Президії НАН України і діють на підставі статуту, який затверджується та реєструється у встановленому в НАН України порядку.

3.5. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок вітчизняними та іноземними вченими за рішенням Президії НАН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Центру.

3.6. З метою підтримки та розвитку фундаментальних досліджень на світовому рівні, нових перспективних міждисциплінарних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок, координації спільної діяльності та ефективного використання фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів за визначеним науковим напрямом наукова група Центру може входити до державної ключової лабораторії як об'єднання наукових груп наукових установ та університетів, інших закладів вищої освіти на основі договору про спільну наукову діяльність у порядку, визначеному законом.

4. Управління Центром

4.1 Управління Центром здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Національної академії наук України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цим Статутом.

4.2. Центр очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.3. Директор Центру обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Центру на строк п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути директором Центру понад два строки.

4.4. Кандидат на посаду директора Центру має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАН України або Відділення наук про Землю НАН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Центру, що впливають із специфіки діяльності Центру.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (зокрема виконувачем обов'язків директора) Центру особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

4.5. Конкурс на заміщення посади директора Центру оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Центру Президія НАН України оголошує конкурс протягом тижня від дня утворення вакансії, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

Вчена рада та колективи наукових відділів Центру, серед інших визначених Статутом НАН України органів і осіб, мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Центру. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Центру приймаються Відділенням наук про Землю НАН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Центру. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Центру протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

4.6. Претенденти на посаду директора Центру розглядаються на зборах колективу наукових працівників Центру. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у зборах колективу наукових працівників взяли участь не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

4.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Центру про обрання керівника Центру розглядається Загальними зборами Відділення наук про Землю НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

- призначити на посаду директора Центру кандидатуру, яка набрала не менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру;
- призначити на посаду директора Центру кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Центру, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

4.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Центру не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Центру, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у зборах колективу наукових працівників взяли участь не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

Рішення зборів колективу наукових працівників Центру про обрання у другому турі директора Центру розглядається Загальними зборами Відділення наук про Землю НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

- призначити на посаду директора Центру кандидатуру, яка у другому турі набрала не менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру;

- призначити на посаду директора Центру кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Центру, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

4.9. Директор Центру призначається на посаду Президією НАН України за рекомендацією Загальних зборів Відділення наук про Землю НАН України.

За наявності вмотивованих заперечень Президією НАН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Центру, або якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Центру, або якщо у зборах колективу наукових працівників взяли участь менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру, вибори вважаються такими, що не відбулися, і Президія НАН України оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

4.10. Контракт з обраним директором Центру укладається Національною академією наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання строком на п'ять років.

4.11. Директор Центру може бути звільнений з посади Президією НАН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Центру також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Центру. Підстави для відкликання директора Центру визначаються законодавством про працю.

Подання про відкликання директора Центру може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Центру не менше, ніж половиною статутного складу наглядової або вченої ради Центру.

4.12. Директор Центру у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Центру.

4.13. Директор Центру відповідає перед НАН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим статутом, а також контрактом.

4.14. Директор Центру має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, цим статутом та законодавством;

2) представляти Центр в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Центру рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укласти від імені Центру договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Центру, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Центру про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Центру;

7) перевіряти якість роботи працівників Центру та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Центру;

9) делегувати відповідно до статуту Центру частину повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Центру;

10) видавати у межах своїх повноважень накази, розпорядження та довіреності;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Центру.

4.15. Директор Центру зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Центром діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Центру, зокрема впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Центру;

5) виконання Центром державного замовлення та інших договірних зобов'язань;

6) дотримання Центром ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

7) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

9) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів вищої кваліфікації;

10) стабільне фінансово-економічне становище Центру та ефективне використання майна, закріпленого за Центром, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

11) подання НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Центром, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

12) дотримання умов цього статуту та колективного договору;

13) захист інформації відповідно до законодавства;

14) дотримання Центром вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАН України;

15) вжиття заходів до вдосконалення управління Центром, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

16) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

17) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

18) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

19) своєчасне та у повному обсязі виконання Центром зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

20) виконання кошторису доходів і видатків Центру, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

21) ведення бухгалтерського обліку та складання і подання фінансової, бюджетної і статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

22) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень у Центрі;

23) інформування широкої громадськості про діяльність Центру.

4.16. Директор Центру вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом Центру і контрактом належать до його компетенції.

4.17. Директор Центру щороку звітує перед колективом наукових працівників Центру про свою діяльність.

4.18. Оплата праці директора Центру здійснюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України як директору науково-технічного Центру.

4.19. Вчена рада Центру (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Центру в частині виключних повноважень, визначених пунктом 4.21 Статуту, та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-технічної діяльності Центру.

4.20. Кількісний склад членів вченої ради Центру становить 11 осіб. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються на термін повноважень директора Центру таємним голосуванням зборів наукових працівників, решта призначається наказом директора.

Структура та персональний склад вченої ради затверджується Бюро Відділення наук про Землю НАН України на строк повноважень директора Центру. Часткові зміни у складі вченої ради затверджуються Бюро Відділення наук про Землю НАН України за поданням директора Центру.

Директор Центру, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Центру є членами вченої ради Центру за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради Центру обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До складу вченої ради Центру входять всі члени Національної академії наук України (академіки та члени-кореспонденти Національної академії наук України), які працюють в Центрі. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Центру) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють в Центрі.

До складу вченої ради Центру також входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих учених (представник молодих учених) Центру та голова трудового колективу Центру.

4.21. До виключних повноважень вченої ради Центру належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Центру та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

- 2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

- 4) удосконалення та розвитку структури Центру;

- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;

- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;

- 7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

- 8) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, зокрема міжнародних;

- 9) присвоєння працівникам Центру вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

- 10) затвердження річних звітів про діяльність Центру та розгляд кошторисів Центру;

11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору в порядку, встановленому законодавством;

12) погодження переліку професій і посад Центру, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

4.22. Вчена рада Центру обговорює основні наукові напрями діяльності Центру і рекомендує їх до розгляду Відділенням наук про Землю НАН України та затвердження Президією НАН України.

4.23. Вчена рада Центру має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Центру вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням.

4.24. З метою додаткового сприяння діяльності Центру, залучення до оцінки результатів його діяльності широкого кола вчених за пропозицією вченої ради Центру та (або) рішенням Президії НАН України при Центрі може створюватися наглядова рада, зокрема із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАН України відповідно до законодавства.

4.25. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Центрі утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Центру та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Центру після погодження з вченою радою.

Рада молодих вчених Центру здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Центру у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Центр сприяє діяльності ради молодих вчених та може фінансувати заходи і проєкти, що ініціюються радою молодих вчених.

4.26. Усі громадяни, які беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Центру.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори (конференція) трудового колективу. Конференція проводиться, якщо скликання зборів ускладнене з причин багато-змінності роботи, територіальної відокремленості структурних підрозділів тощо.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція – не менш як дві третини її делегатів.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах (конференції).

4.27. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Центром регулюються колективним договором, який укладається директором Центру з профспівковою організацією Центру відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

4.28. До повноважень трудового колективу Центру належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях Загальних зборів НАН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Центру та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Центру, вирішуються трудовим колективом за участю директора Центру, якщо інше не передбачено законодавством.

4.29. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Центром, утворюють колектив наукових працівників Центру.

Збори колективу наукових працівників Центру вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

4.30. Збори колективу наукових працівників Центру приймають рішення:

- про обрання директора Центру;
- про відкликання директора Центру;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукового колективу Центру з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря Відділення наук про Землю НАН України.

4.31. Рішення зборів колективу наукових працівників Центру приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру.

4.32. Заступник директора Центру з наукової роботи і вчений секретар Центру призначаються директором Центру за погодженням з вченою радою Центру та Бюро Відділення наук про Землю НАН України і затверджуються Президією НАН України на строк повноважень директора Центру.

Заступник директора Центру з загальних питань (інженерно-технічних питань, адміністративно-господарської роботи) призначається директором Центру за погодженням з Бюро Відділення наук про Землю НАН України та затверджується Бюро Президії НАН України на строк повноважень директора Центру.

4.33. Керівники відокремлених наукових підрозділів без прав юридичної особи (відділень, філій, центрів) Центру, керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру за погодженням з Президією НАН України на строк не більше 5 років з правом переобрання ще на один строк.

4.34. Заступники керівників відокремлених або основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, секторів у складі відділів, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру за погодженням з Бюро Відділення наук про Землю НАН України, а головні наукові співробітники – за погодженням з Президією НАН України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, головні та провідні конструктори (інженери, технологи тощо) та їх заступники з основного напрямку діяльності Центру, головні та провідні конструктори (інженери, технологи тощо) наукового підрозділу, головні інженери (конструктори, технологи тощо) проєкту обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру.

4.35. Трудові договори з науковими працівниками, зазначеними у пункті 4.34, можуть укладатися як на невизначений строк, так і на строк, визначений угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років, що зазначається в умовах конкурсу.

Наукові працівники, з якими укладено трудовий договір, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти Національної академії наук України призначаються на посади наукових працівників директором Центру без конкурсу та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

4.36. Центр може мати почесного директора та радників при дирекції.

Почесним директором Центру Президією НАН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора Центру, який тривалий час очолював Центр, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Центру і під керівництвом якого Центр посідав провідне місце у відповідній галузі науки та досяг значних успіхів у реалізації результатів досліджень і підготовці наукових кадрів.

Радниками при дирекції Центру на підставі рішення Президії НАН України директором Центру можуть бути призначені дійсні члени, члени-кореспонденти НАН України за їх бажанням після досягнення 65-річного віку.

5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру

5.1. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

5.2. Фінансування основної діяльності Центру, в тому числі базове, здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проєктами НАН України, виконавцями яких є Центр, а також надання йому грантів на виконання окремих проєктів, створення молодіжних лабораторій і груп здійснюється на конкурсній основі відповідно до встановленого Президією НАН України порядку.

5.3. Власні надходження Центру отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Центром згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна), інших джерел надходжень відповідно до чинного законодавства.

До складу власних надходжень Центру відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Центру спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

5.4. Центр самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

5.5. Центр використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

Центру забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Центр, за рішенням його вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проєктів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів,

або на рахунки, відкриті в установах банків державного сектору в порядку, встановленому законодавством.

Зазначені доходи включаються до кошторису Центру і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Центру та чинного законодавства.

5.7. Складовими матеріально-технічної бази Центру є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Центру, закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

5.8. Центр має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних і господарських відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

5.9. На нерухоме майно Центру не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

5.10. Відчуження нерухомого майна НАН України, закріпленого за Центром, здійснюється з дозволу Президії НАН України в порядку, визначеному законодавством.

5.11. Продаж основних засобів Центру здійснюється лише на конкурсних засадах.

5.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Центру, на баланс іншої наукової установи НАН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАН України.

5.13. Земельна ділянка передається Центру у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАН України.

Землекористування здійснюється Центром відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду Центром, закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАН України та в порядку, встановленому в НАН України.

6. Припинення діяльності Центру

6.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАН України за поданням Бюро Відділення наук про Землю

НАН України, або одного із віцепрезидентів НАН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

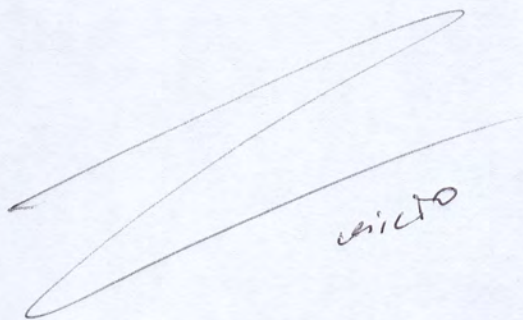
6.2. Ліквідація Центру здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначаються законом.

6.4. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.5. У разі припинення діяльності Центру його активи передаються за рішенням Президії НАН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАН України або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.



Handwritten signature, possibly reading "Місто".

Київ, Україна, шостого липня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Пивоваров О. К., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Віцепрезидента Національної академії наук України Богданова Вячеслава Леонідовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.
Зареєстровано в реєстрі за № 247.

Приватний нотаріус



Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
18 (вісімнадцять) аркушів
Приватний нотаріус