


Затверджено

розпорядженням Президії НАН України  
від «24» 01 2014 р. № 33

Віце-президент Національної  
академії наук України  
академія НАН України

  
В.Д. Походенко



## СТАТУТ

### НАЦІОНАЛЬНОГО НАУКОВО-ПРИРОДНИЧОГО МУЗЕЮ

### НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

Ідентифікаційний код № 19020229

(нова редакція)

Київ - 2014

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Національний науково-природничий музей Національної академії наук України (далі – Музей) створено відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 08.06.1966 № 440 (спочатку мав назву Центральний науково-природничий музей АН УРСР) як комплекс Геологічного, Палеонтологічного, Зоологічного, Ботанічного та Археологічного музеїв. Указом Президента України від 10.12.1996 № 1186/96 Музею надано статус національного. Згідно з постановою Президії НАН України від 05.03.2008 № 68 «Про вдосконалення структури та діяльності Національного науково-природничого музею НАН України» до складу Музею на правах відділів увійшли геологічний, ботанічний, зоологічний та палеонтологічний музеї.
- 1.2. Повне найменування  
українською мовою – **НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ПРИРОДНИЧИЙ МУЗЕЙ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ;**  
англійською мовою – **NATIONAL MUSEUM OF NATURAL HISTORY OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF UKRAINE.**
- 1.3. Скорочене найменування  
українською мовою – **ННПМ НАН України;**  
англійською мовою – **NMNH NAS Ukraine.**
- 1.4. Музей перебуває у віданні Національної академії наук України, за статусом прирівнюється до науково-дослідного інституту і входить до складу Відділення загальної біології НАН України. Рішення про переведення Музею з одного відділення до іншого ухвалює Президія НАН України за поданням (клопотанням) Вченої ради Музею та за погодженням з відповідними відділеннями Національної академії наук України.
- 1.5. Музей є державною науковою бюджетною неприбутковою установою з правами юридичної особи, має круглу гербову печатку зі своїм найменуванням, самостійний баланс, необхідні для організації наукової та фінансово-господарської діяльності бланки, штампи, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також в установах банків тощо.
- 1.6. У своїй діяльності Музей керується чинним законодавством України, зокрема Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про музеї та музейну справу», іншими законами, Положенням про національний заклад (установу) України, затвердженим Указом Президента України від 16.06.1995 № 451/95, Статутом Національної академії наук України, Основними принципами організації та діяльності науково-дослідного інституту НАН України, іншими нормативними актами НАН України та цим Статутом.

Економічну основу діяльності Музею становить бюджетне фінансування, яке має дві складові:

- загальний фонд, що містить обсяг надходжень на фінансування науково-дослідних робіт, цільових наукових програм, проектів, тем, ініціативних розробок, заходів щодо утримання й збереження наукових об'єктів, і зокрема тих, які згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 174 включено до Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання;
- спеціальний фонд, який складається із коштів, отриманих за виконання госпдоговірних робіт, за проведення економічної, в тому числі зовнішньоекономічної, діяльності за профілем Музею, та набутих іншим шляхом, не забороненим чинним законодавством України.

8. Музей один раз на п'ять років звітує перед Загальними зборами Відділення загальної біології НАН України та Президією НАН України (в разі потреби) про результати своєї наукової та науково-організаційної діяльності.

9. Місцезнаходження Музею: Україна, 01601, МСП, Київ-30, вул. Б. Хмельницького, 15.

## **2. НАУКОВА, МУЗЕЙНА, НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕЮ**

1. Головним завданням Музею є здійснення фундаментальних і прикладних досліджень за пріоритетними напрямками природничих наук з метою одержання нових наукових знань; створення, збереження та поповнення фондів та експозиційних природничих колекцій; проведення науково-освітньої, культурно-просвітницької роботи; сприяння науковому прогресу та популяризація наукових знань у суспільстві.

2. Основними напрямками діяльності Музею в галузі наукових досліджень є:

- розроблення наукових основ природничої музеології, створення, збагачення та збереження фондів колекцій та експозицій;
- вивчення сучасного стану і поширення представників флори й фауни, флористичних і фауністичних комплексів України та інших регіонів;
- проведення досліджень з питань екології та еволюції організмів і біостратиграфії, історії флори та фауни;
- аналіз сучасного стану та збереження природних геологічних пам'яток України, зокрема мінералогічні дослідження коштовних та напівкоштовних зразків;
- проведення науково-освітньої, популяризаторської та культурно-просвітницької роботи з природничої тематики.

3. Для здійснення своєї діяльності Музей:

- 2.3.1. розробляє за участю наукового колективу основні напрями своїх досліджень і подає їх на затвердження у встановленому порядку. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів НАН України, Президії НАН України, Бюро Відділення загальної біології НАН України, а також рекомендації проблемних наукових рад;
- 2.3.2. складає, затверджує і виконує плани науково-дослідних робіт, вирішує питання їхнього матеріально-технічного і фінансового забезпечення;
- 2.3.3. зберігає і поповнює експозиції та фондові колекції, вдосконалює методи експозиційного представлення та системи обліку матеріалу, забезпечує безпечне зберігання природничих колекцій;
- 2.3.4. вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за своїм профілем і визначає можливості їх використання в матеріальній і духовній сферах життя суспільства, бере участь у розробці й реалізації державних наукових, міжнародних програм та проектів;
- 2.3.5. розробляє наукові прогнози та проводить науково-технічну експертизу з відповідних напрямів науки;
- 2.3.6. здійснює співробітництво з іншими науково-дослідними установами та організаціями згідно з чинним законодавством;
- 2.3.7. з метою поповнення та збагачення наукових фондів та експозиційних колекцій Музей проводить власні експедиційні дослідження та може брати участь в різних експедиціях НАН України та інших установ, в т.ч. морських та океанічних (роботи зі збору наукових колекцій включаються до програм експедиційних досліджень);
- 2.3.8. організує, проводить і бере участь у конкурсах наукових робіт (проектів, заявок) і за результатами конкурсу сприяє виконанню відповідних досліджень;
- 2.3.9. проводить конференції, наради, симпозіуми, наукові школи, виставки, в тому числі міжнародні;
- 2.3.10. проводить конкурси на заміщення вакантних посад завідувачів структурними підрозділами і наукових співробітників, атестує працівників Музею;
- 2.3.11. забезпечує підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру, стажування, в тому числі за кордоном, а також через спільні з вузами кафедри та інші форми;
- 2.3.12. приймає на стажування науковців, в тому числі із-за кордону;
- 2.3.13. створює в встановленому порядку спеціалізовані вчені ради для захисту кандидатських і докторських дисертацій;
- 2.3.14. забезпечує високу якість досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

## 2.4. Музей:

- 2.4.1. розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує їх у встановленому в НАН України порядку;
- 2.4.2. здійснює реконструкцію, а також поточний ремонт основних фондів згідно із затвердженими планами і проектно-кошторисною документацією;
- 2.4.3. веде бухгалтерський, оперативний і статистичний облік, впроваджує передові методи і форми обліку;
- 2.4.4. складає звіти за затвердженими формами і подає їх у визначені терміни відповідним органам;
- 2.4.5. здійснює заходи з найбільш ефективного використання встановлених для працівників систем оплати праці з метою підвищення матеріальної зацікавленості як у результатах своєї праці, так і у загальних результатах роботи Музею, забезпечує економне та раціональне витрачання фонду заробітної плати та своєчасні розрахунки з працівниками;
- 2.4.6. преміює працівників відповідно до умов колективного договору та положення Музею про преміювання, застосовує інші види матеріального стимулювання праці співробітників;
- 2.4.7. набуває майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності (науково-дослідні розробки, винаходи тощо) у встановленому законом порядку, в тому числі відповідно до угоди зі своїми науковими працівниками і співробітниками, котрі як автори є суб'єктами права на об'єкти інтелектуальної власності, що створені в Музеї;
- 2.4.8. укладає в установленому порядку угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями, у тому числі зарубіжними й міжнародними, здійснює зовнішньоекономічну діяльність;
- 2.4.9. у порядку, встановленому чинним законодавством та нормативними актами НАН України, вирішує питання про вступ до спілок, асоціацій та здійснення інших форм спільної діяльності з установами, організаціями та підприємствами, в тому числі закордонними.

## 2.5. Музей має право:

- 2.5.1. реалізовувати згідно з чинним законодавством на внутрішньому і зовнішньому ринках права на об'єкти інтелектуальної власності, що йому належать, а також наукоємну продукцію;
- 2.5.2. встановлювати та брати платню за відвідування Музею, виставок та інших заходів, у тому числі тематичних, підготовлених співробітниками Музею, а також у співпраці з іншими установами;
- 2.5.3. самостійно встановлювати вартість квитків та затверджувати Прейскурант цін на квитки та послуги, що надаються, в тому числі платню за кіно- і фотозйомки;
- 2.5.4. одержувати кошти за науково-дослідні, пошукові, проектно-пошукові роботи, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та окремих осіб;

- 2.5.5. проводити реалізацію наукових видань, музейних проспектів, путівників, сувенірних виробів за профілем діяльності;
- 2.5.6. розповсюджувати путівники, буклети, інші друковані матеріали, сувенірну продукцію, що виготовлена за власні кошти;
- 2.5.7. проводити виставки, аукціони, конкурси, концерти, а також різні заходи зі зміцнення зв'язків із громадськістю та поширення знань з охорони природи;
- 2.5.8. надавати наукові консультації та проводити експертизи, здійснювати педагогічну діяльність;
- 2.5.9. отримувати благодійну допомогу та кошти з інших джерел, в тому числі валютні надходження, відповідно до статті 13 Закону України «Про музеї та музейну справу»;
- 2.5.10. здійснювати обмін та придбання музейних зразків у юридичних та фізичних осіб, музеїв України та профільних музеїв всього світу відповідно до Правил зберігання, користування та обліку наукових фондів колекцій ННПМ НАН України, що розробляються в установі та затверджуються рішенням Музейної та Вченої рад. Придбання або обмін музейними зразками вартістю понад 10 тис. грн. відбувається за рішенням Музейної ради та затверджується директором установи;
- 2.5.11. формувати згідно з установленим в Музеї порядком обмінний фонд колекційних матеріалів, зібраних під час експедиційних робіт;
- 2.5.12. надавати у тимчасове наукове використання представникам інших фахових державних установ України або інших країн частину фондів колекцій (за винятком експозиційних матеріалів) на умовах, досягнутих у міжнародних угодах та передбачених законодавством України, і відповідно до затверджених Правил зберігання та користування науковими фондів колекціями ННПМ НАН України;
- 2.5.13. надавати наукову, науково-методичну допомогу з питань побудови експозицій, систематизації, каталогізації та обліку пам'яток природи відомчим, громадським, шкільним та красзнавчим музеям;
- 2.5.14. проводити науково-популярні виставки в Україні та за її межами на умовах обміну або за домовленістю;
- 2.5.15. списувати відповідно до чинного законодавства України з балансу експозиційні та колекційні одиниці, які внаслідок будь-яких обставин в подальшому неможливо використовувати в наукових або експозиційних цілях;
- 2.5.16. списувати згідно з установленим в НАН України порядком з балансу морально застаріле і неможливе для подальшого використання і реалізації обладнання, транспортні засоби, інвентар та інструмент у разі, якщо відновлення цього майна неможливе або економічно недоцільне і воно не може бути реалізовано;
- 2.5.17. створювати відповідно до чинного законодавства та з дозволу НАН України підприємства, до статутних фондів яких передаються

- належні Музею майнові права (за винятком майнових прав на наукові фондові колекції та експозиції Музею), а також використовувати інші форми зв'язку науки з суспільними потребами;
- 25.18. укладати відповідно до чинного законодавства та в установленому в НАН України порядку договори оренди майна, в тому числі нерухомого, що обліковується на балансі Музею, а також договори на продаж майна (за винятком договорів на продаж наукових фондових колекцій та експозицій ННПМ НАН України);
- 25.19. надавати інші платні послуги відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими неприбутковими установами, згідно з чинним законодавством України.
26. Музей здійснює обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
27. Належні Музею права реалізує його директор, вчена рада, музейна та наглядова ради, а також за встановленим розподілом обов'язків інші посадові особи Музею.
28. Наукові фондові колекції в цілому або їх частина, а також приміщення фондосховищ не можуть бути приватизовані або передані у постійне користування будь-яким фізичним або юридичним особам.

### 3. СТАТУТ І СТРУКТУРА МУЗЕЮ

- 3.1. Статут Музею є основним актом, який регулює його діяльність.
- 3.2. Статут розробляє дирекція Музею після обговорення в науковому колективі, приймає вчена рада, він погоджується з Відділенням загальної біології НАН України і набуває чинності після затвердження НАН України та проведення державної реєстрації. Зміни до Статуту затверджуються в НАН України.
- 3.3. Структура Музею розробляється дирекцією, розглядається вченою радою та затверджується в установленому в НАН України порядку Відділенням загальної біології НАН України.
- 3.4. Структурними підрозділами Музею є наукові відділи, управлінські та науково-допоміжні підрозділи і служби, що забезпечують основну діяльність установи.
- 3.5. Науковий відділ створюється для вирішення важливих наукових проблем з тематичних напрямків, що розвиваються в установі. Рішення про створення (реорганізацію) наукового відділу приймається директором і затверджується Відділенням загальної біології НАН України. Реорганізація відділів, які відповідають за збереження та збагачення колекцій, що мають національне значення, здійснюється за погодженням з НАН України.

- 3.6. Структурні підрозділи не мають прав юридичної особи, діють за положеннями, затвердженими наказом директора за погодженням з вченою радою Музею. В підпорядкуванні Музею можуть перебувати підприємства (організації) з правом юридичної особи, що створюються для забезпечення його діяльності за рішенням НАН України і діють на підставі Статуту, який затверджується і реєструється в установленому в НАН України порядку.
- 3.7. Музей може створювати філіали на правах структурного підрозділу, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи.
- 3.8. Музей може створювати тимчасові наукові колективи, в тому числі на контрактній основі, для розв'язання конкретних завдань.

#### 4. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

- 4.1. Управління Музеєм здійснюється на основі і в порядку, встановленому цим Статутом.
- 4.2. Музей очолює директор, якого обирають за конкурсом Загальні збори Відділення загальної біології НАН України з урахуванням думки наукових працівників установи терміном на п'ять років із числа провідних учених і затверджує Президія НАН України. У випадку, коли обрання директора не відбулося, а також у разі реорганізації Музею Президія НАН України може призначити директора Музею на термін до двох років.
- 4.3. Директор керує Музеєм і персонально відповідає за його діяльність перед Національною академією наук України.
- 4.4. Директор Музею самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції вченої ради Музею та НАН України. У відповідності з цим **директор Музею:**
  - 4.4.1. здійснює наукове та загальне керівництво роботою Музею;
  - 4.4.2. забезпечує дотримання вимог чинного законодавства України, виконавської дисципліни в діяльності Музею;
  - 4.4.3. розподіляє і затверджує права, службові обов'язки та відповідальність заступника директора з наукової роботи, заступника директора із науково-організаційних питань, ученого секретаря та головного інженера;
  - 4.4.4. організує роботу наукових відділів та науково-допоміжних підрозділів Музею;
  - 4.4.5. керує роботою зі складання проектів і планів науково-дослідних робіт, підготовки наукових кадрів, контролює фінансування і матеріально-технічне забезпечення, розподіл матеріальних ресурсів за темами науково-дослідних робіт, видання наукових праць, проведення нарад і конференцій;



- 4.4.6. організує контроль за виконанням рішень керівних органів і планів науково-дослідних робіт в Музеї, перевіряє роботу структурних підрозділів та окремих співробітників;
  - 4.4.7. здійснює координацію науково-дослідної діяльності та музейної роботи з іншими установами;
  - 4.4.8. забезпечує комплектування установи кваліфікованими кадрами та на громадських засадах вживає заходів щодо залучення наукових працівників для проведення досліджень, сприяє підвищенню наукової кваліфікації співробітників;
  - 4.4.9. забезпечує ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової і статистичної звітності згідно з чинним законодавством України;
  - 4.4.10. подає в установленому порядку звіти про результати наукової, науково-організаційної та музейної роботи, про впровадження завершених досліджень;
  - 4.4.11. створює необхідні умови для творчого обміну думками, розвитку критики і самокритики в Музеї;
  - 4.4.12. керує діяльністю вченої та музейної рад;
  - 4.4.13. керує роботою з міжнародних наукових зв'язків і налагоджує в установленому порядку контакти з науковими установами і вченими зарубіжних країн.
- 4.5. Директор Музею має право:
- 4.5.1. відповідно до чинного законодавства України визначати, формулювати, здійснювати і координувати всі види діяльності Музею;
  - 4.5.2. у встановленому порядку визначати структуру та штати Музею;
  - 4.5.3. підписувати фінансові документи, укладати та підписувати договори на проведення науково-дослідних робіт, господарчі договори, контракти та надавати право такого підпису своїм заступникам або іншій особі у разі потреби;
  - 4.5.4. видавати накази та розпорядження, обов'язкові для виконання усіма співробітниками;
  - 4.5.5. затверджувати плани наукових досліджень Музею;
  - 4.5.6. затверджувати до видання планові наукові праці співробітників Музею, а також надавати дозвіл на публікацію позапланових робіт, які друкуються з назвою Музею на титульному аркуші;
  - 4.5.7. представляти Музей в керівних органах НАН України, державних установах та громадських організаціях;
  - 4.5.8. виступати від імені Музею в судових, банківських та інших установах, а також видавати доручення окремим особам на ведення адміністративних, фінансових, господарських, судових справ Музею;
  - 4.5.9. відповідно до чинного законодавства приймати на роботу, переміщувати, звільняти співробітників Музею;
  - 4.5.10. проводити конкурси на заміщення вакантних посад наукових співробітників, затверджувати рішення вченої ради за результатами конкурсів, приймати рішення за результатами атестації керівних, наукових, інженерно-технічних працівників і спеціалістів;

- 4.5.11. відповідно до чинного законодавства України вживати заходів щодо морального та матеріального стимулювання працівників; заохочувати співробітників за високу якість наукових досліджень, зразкове виконання службових обов'язків, високі досягнення у праці, за виконання особливо важливих робіт та інші успіхи в роботі;
- 4.5.12. накладати в установленому порядку дисциплінарні стягнення на співробітників за невиконання службових обов'язків та порушення трудової дисципліни;
- 4.5.13. на основі рішення вченої ради представляти до присвоєння вчених звань співробітників Музею;
- 4.5.14. затверджувати результати конкурсного відбору до аспірантури, на основі рішення вченої ради зараховувати до докторантури Музею;
- 4.5.15. переводити аспірантів з одного виду аспірантури до іншого і вносити у встановленому порядку зміни до плану прийому до аспірантури;
- 4.5.16. вживати необхідних заходів з матеріально-технічного забезпечення, будівництва та ремонту Музею;
- 4.5.17. розпоряджатися коштами та іншими матеріальними засобами згідно з чинним законодавством у межах затвердженого НАН України загального обсягу видатків на науково-дослідну роботу;
- 4.5.18. здійснювати в межах своєї компетенції інші дії, спрямовані на досягнення мети та реалізацію завдань Музею.
- 4.6. Директор здійснює всі дії від імені Музею без окремого доручення.
- 4.7. Музей може мати почесного директора, радника при дирекції, яких призначає Президія НАН України. За поданням установи почесним директором може бути призначений дійсний член Національної академії наук України після досягнення 65-річного віку та звільнення від обов'язків директора, який тривалий час очолював Музей, зробив видатний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток установи і під керівництвом якого Музей посідав провідне місце у певній галузі науки та досяг значних успіхів у підготовці кадрів і реалізації результатів досліджень.
- 4.8. Дійсні члени і члени-кореспонденти НАН України після досягнення 65-річного віку можуть, за їх бажанням, бути призначені радниками при дирекції.
- 4.9. **Вчена рада** є колегіальним дорадчим органом управління науковою, музейною, науково-освітньою, популяризаторською та культурно-просвітницькою діяльністю Музею. Вчена рада приймає рішення та надає рекомендації в межах своєї компетенції, яку визначає цей Статут. Головою вченої ради є за посадою директор, заступником голови – заступник директора з наукової та музейної роботи, секретарем – учений секретар Музею. Чисельний склад членів вченої ради Музею становить до 20 осіб.

- 4.10. Не менше як три чверті складу вченої ради обирається на термін повноважень директора таємним голосуванням на зборах колективу (конференції) наукових працівників, а решта її членів призначається наказом директора Музею. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у Музеї. Персональний склад вченої ради затверджується в установленому порядку Відділенням загальної біології НАН України.
- 4.11. Вчена рада Музею розглядає та приймає рішення з таких питань:
- основні напрями діяльності установи;
  - удосконалення структури Музею;
  - координація та наукове співробітництво з іншими організаціями і установами;
  - проведення нарад і конференцій;
  - міжнародне наукове співробітництво Музею;
  - науково-видавнича діяльність;
  - висування видатних наукових праць, наукових відкриттів та винаходів для присудження премій та медалей, в тому числі міжнародних;
  - висунення та обговорення кандидатур на посаду директора Музею;
  - обрання наукових працівників за конкурсом;
  - порушення клопотань про присвоєння працівникам вчених та почесних звань;
  - висування кандидатів у дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти Національної академії наук України.
- 4.12. Вчена рада Музею аналізує стан реалізації наукових досліджень, їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, підготовки наукових кадрів.
- 4.13. Вчена рада Музею ухвалює:
- Статут Музею, зміни і доповнення до нього;
  - теми науково-дослідних робіт, наукові програми та проекти;
  - плани експедиційних та польових робіт;
  - проекти експозицій та виставок;
  - річні звіти про наукову роботу Музею.
- 4.14. Вчена рада Музею затверджує теми дисертацій докторантів, аспірантів та пошукачів, їх наукових керівників (консультантів), результати атестації наукових працівників, докторантів і аспірантів.
- 4.15. Вчена рада Музею рекомендує кандидатури наукових співробітників на присвоєння вчених звань «професор» і «старший науковий співробітник», головних редакторів та членів редколегій наукових видань Музею.
- 4.16. Вчена рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше половини її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність 2/3 складу вченої ради.

- 4.17. Рішення вченої ради вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за визначенням вченої ради) голосуванням.
- 4.18. Для забезпечення функціонування Музею та здійснення контролю за його діяльністю Президією НАН України в установленому порядку створюється **наглядова рада**, що діє відповідно до Положення про національний заклад (установу) України, затвердженого Указом Президента України від 16.06.1995 № 451/95. Персональний склад наглядової ради затверджується постановою Кабінету Міністрів України.
- 4.19. Для координації та здійснення музейної та адміністративно-господарської діяльності в Музеї створюється **музейна рада**, яка є консультативно-дорадчим органом. До її складу входять заступники директора, учений секретар, завідувачі науковими відділами, а також головний бухгалтер та головний інженер. До складу музейної ради можуть також входити провідні вчені з інших музеїв України та світу, а також митці і фахівці з різних напрямів діяльності, які мають відношення до музейної справи. Головою музейної ради є директор. Положення про музейну раду затверджується вченою радою установи.
- 4.20. В Музеї може бути створена **Рада молодих вчених**, яка діє за положенням, прийнятим зборами молодих вчених і затвердженим наказом директора за погодженням з вченою радою. Представник цієї ради включається до складу вченої ради.
- 4.21. Заступника директора Музею з наукової і музейної роботи та ученого секретаря призначає директор за погодженням з вченою радою Музею та Відділенням загальної біології НАН України і затверджує Президія НАН України.
- 4.22. Заступник директора Музею з наукової і музейної роботи відповідає за наукову, музейну і науково-організаційну роботу наукових та науково-допоміжних підрозділів Музею згідно з встановленим розподілом обов'язків, організовує роботи з охорони праці відповідно до положення, затвердженого Президією НАН України.
- 4.23. Заступник директора Музею з наукової і музейної роботи заступає директора у разі його відсутності.
- 4.24. Заступника директора із науково-організаційних питань призначає Бюро Президії НАН України за поданням директора Музею та за погодженням Відділенням загальної біології НАН України і Управління справами НАН України.
- 4.25. Заступник директора із науково-організаційних питань відповідає за адміністративно-господарське забезпечення діяльності Музею, роботу відповідних технічних, планово-фінансових служб та підрозділів матеріально-технічного постачання.

- 4.26. Головний бухгалтер Музею призначається і звільняється з посади директором Музею за погодженням з НАН України та з органом Державної казначейської служби України за місцем обслуговування. Права і обов'язки головного бухгалтера визначаються у посадовій інструкції згідно з чинним законодавством.
- 4.27. Завідувачі наукових відділів, лабораторій (секторів), головні, провідні, старші, наукові, молодші наукові співробітники заміщують посади шляхом обрання за конкурсом або за результатами чергової атестації. Завідувачів наукових відділів і головних наукових співробітників за поданням директора Музею та Бюро Відділення загальної біології НАН України затверджує на посадах Президія НАН України, завідувачів лабораторією (сектором) і провідних наукових співробітників – Бюро Відділення загальної біології НАН України.
- 4.28. Дирекція укладає колективний договір з профспілковою організацією, який детально регламентує взаємовідносини трудового колективу та адміністрації відповідно до Закону України «Про колективні договори та угоди».

## **5. МАЙНО І КОШТИ МУЗЕЮ**

- 5.1. Майно Музею складається із основних фондів та обігових коштів, інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Музею.
- 5.2. Майно Музею є державною власністю і закріплюється за ним на правах оперативного управління у безстрокове користування без права зміни форми власності.
- 5.3. Музейні колекції та музейні предмети, що вважаються державною власністю, належать до державної частини Музейного фонду України, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 5.4. Валютні надходження від наукової та практичної діяльності надходять на валютні рахунки Музею і використовуються ним відповідно до кошторису, що затверджується НАН України.
- 5.5. Музей користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
- 5.6. Відповідальність за цільове використання майна, яке обліковується на балансі Музею, несе директор Музею.

## **6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЮ**

- 6.1. Реорганізацію або ліквідацію Музею проводить Президія НАН України за поданням Бюро Відділення загальної біології НАН України або віцепрезидента НАН України згідно з розподілом обов'язків.

- 6.2. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється в порядку, визначеному чинним законодавством.
- 6.3. Позбавлення Музею статусу «національної установи» здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.
- 6.4. При реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.
- 6.5. Після ліквідації Музею його майно переходить іншій неприбутковій установі за рішенням НАН України. Порядок подальшого використання музейних зібрань визначає НАН України за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

1.1. Інформація про цю діяльність міститься в інших документах  
в порядку, встановленому внутрішнім законодавством.  
1.2. Провадження діяльності здійснюється за участю інших осіб  
встановленим чином відповідно до чинного законодавства.  
1.3. Для провадження цієї діяльності діють працівники, які забезпечують  
сприятливі умови для її виконання в разі її потреби відповідно до чинного  
законодавства.  
1.4. Ця діяльність здійснюється в повній відповідності з чинним законодавством  
в частині забезпечення діяльності НАН України.  
1.5. Інша діяльність здійснюється в повній відповідності з чинним законодавством  
в частині забезпечення діяльності НАН України.  
1.6. Інформація про цю діяльність міститься в інших документах  
в порядку, встановленому внутрішнім законодавством.



Пронумеровано, проіндуковано та  
скріплено печаткою  
*Світлана Дмитрівна Даркуш*  
Начальник відділу науково-правового  
забезпечення діяльності НАН України  
С. М. Терновська