

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Президії НАН України
від «03» 06 2008 р. № 330

Віце-президент
Національної академії наук України
академік НАН України



В.Д.Походенко

2008 р.

СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОГО НАУКОВО-ПРИРОДНИЧОГО МУЗЕЮ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ
(нова редакція)

З оригіналом згідно
Начальник відділу науково-
правово забезпечення діяльності
НАН України Президії НАН України
11.02.2013 С.А. Черновська

Київ-2008

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Національний науково-природничий музей НАН України (далі ННПМ) є самостійною науковою установою та ланкою науково-дослідної та організаційної структури Національної академії наук України.
- 1.2. Національний науково-природничий музей НАН України (раніше - Центральний науково-природничий музей АН УРСР) був створений відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 08.06.66 № 440 як комплекс Геологічного, Палеонтологічного, Зоологічного, Ботанічного та Археологічного музеїв. Указом Президента України від 10.12.96 № 1186/96 "Про надання Центральному науково-природничому музею статусу національного" Центральний науково-природничий музей НАН України перейменовано в Національний науково-природничий музей НАН України (скорочена назва — ННПМ НАН України). Постановою Президії НАН України від 05.03.08 № 68 «Про вдосконалення структури та діяльності Національного науково-природничого музею НАН України» до складу ННПМ на правах відділів увійшли геологічний, ботанічний, зоологічний та палеонтологічний музеї.
- 1.3. ННПМ НАН України перебуває у віданні Національної академії наук України і входить до складу Відділення загальної біології НАН України. Належність установи до відповідного відділення, а також переведення його з одного відділення до іншого визначає Президія НАН України за поданням (клопотанням) Вченої ради ННПМ НАН України та за погодженням з відповідними відділеннями Національної академії наук України.
- 1.4. Метою діяльності ННПМ НАН України є збереження та поповнення фондів та експозиційних природничих колекцій, отримання нових та узагальнення наявних знань про природу, сприяння науковому прогресу та популяризація наукових знань у суспільстві. Науково-природничі фонди та експозиція ННПМ НАН України мають виняткове значення для науки і суспільства, є унікальними і належать до наукових об'єктів, що становлять національне надбання України.
- 1.5. ННПМ НАН України є державною науково-дослідною бюджетною неприбутковою установою з правами юридичної особи, має власні розрахункові, в тому числі валютні, рахунки в органах Державного казначейства України, круглу печатку, а також необхідні для організації наукової та фінансово-господарської діяльності бланки, штампи, печатки тощо.
- 1.6. У своїй діяльності ННПМ НАН України керується чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про музеї та музейну справу», іншими законами, Статутом Національної академії наук України, «Основними принципами організації та діяльності науково-дослідного інституту НАН України», «Положенням про національний заклад (установу) України» затвердженим Указом Президента України та постановою Президії НАН України від 25.06.02 №152 та цим Статутом.
- 1.7. Статус ННПМ НАН України як державної установи ґрунтується на всебічній

підтримці її статутної діяльності з боку держави, безстроковій та безоплатній передачі їй у користування (без права зміни форми власності) державного майна, наданій їй у постійне користування будівлі і земельної ділянки, визначенні окремим рядком у Державному бюджеті України коштів на забезпечення її діяльності, що встановлює Кабінет Міністрів України. ННПМ НАН України забезпечує реалізацію наданих прав і коштів з максимальною ефективністю в межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних і суспільних потреб.

- 1.8. Економічну основу діяльності ННПМ НАН України становить бюджетне фінансування, яке має дві складові:
 - загальний фонд, що містить обсяг надходжень на фінансування науково-дослідних робіт, цільових наукових програм, проектів, тем та ініціативних розробок;
 - спеціальний фонд, який складається із коштів, отриманих за виконання госпдоговірних робіт, за проведення економічної, в тому числі зовнішньоекономічної діяльності, за профілем музею, та набутих іншим шляхом, не забороненим чинним законодавством України.
- 1.9. ННПМ НАН України один раз на п'ять років звітує перед Загальними зборами Відділення загальної біології НАН України та Президією НАН України (в разі потреби) про результати своєї наукової та організаційної діяльності та використання коштів, виділених йому з Державного бюджету.
- 1.10. Місцезнаходження ННПМ НАН України і його юридична адреса: Україна, 01601, МСП, Київ - 30, вул. Б. Хмельницького, 15.

2. НАУКОВО-ДОСЛІДНА, МУЗЕЙНА, НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ННПМ НАН УКРАЇНИ

- 2.1. Основними напрямками діяльності ННПМ НАН України є:
 - збереження, аналіз та поповнення фондів та експозиційних колекцій; розробка наукових основ природничої музеології;
 - проведення фундаментальних та прикладних досліджень на пріоритетних напрямках природничих наук, в тому числі:
 - *вивчення сучасного стану та питань охорони флори і фауни України та інших регіонів, флористичних і фауністичних комплексів, особливостей поширення, збереження та моніторингу їх окремих представників;
 - *дослідження з еволюції, систематики і таксономії організмів, біостратиграфії, палеонтології, екології, історії флори і фауни;
 - *вивчення мінерального різноманіття, аналіз сучасного стану, дослідження та збереження природних пам'яток України;
 - проведення науково-освітньої, культурно-просвітницької роботи та популяризація наукових знань і досягнень у суспільстві.
- 2.2. З цією метою ННПМ НАН України:
 - розробляє за широкою участю наукового колективу основні напрями своїх

досліджень і подає їх на затвердження у встановленому порядку. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів відділень, Президії Національної академії наук України, а також рекомендації відповідних наукових рад з проблем;

- складає, затверджує плани науково-дослідних робіт, вирішує питання їхнього матеріально-технічного і фінансового забезпечення;
- зберігає й поповнює експозиції та фондові колекції, вдосконалює методи експозиційного представлення та системи обліку матеріалу, забезпечує безпечне зберігання природничих колекцій;
- забезпечує високу якість досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників в окремих підрозділах;
- вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за своїм профілем і визначає можливості їх використання в матеріальній і духовній сферах життя суспільства, бере участь у розробці й реалізації державних наукових, міжнародних програм та проектів;
- розробляє наукові прогнози та проводить науково-технічну експертизу з відповідних напрямів науки;
- здійснює співробітництво з іншими науково-дослідними установами та організаціями у формах, передбачених чинним законодавством (виконання спільних досліджень, тощо.);
- організує, проводить і бере участь у конкурсах наукових робіт (проектів, заявок) і за результатами конкурсу сприяє виконанню відповідних досліджень;
- проводить конференції, наради, симпозіуми, наукові школи, виставки, в тому числі міжнародні;
- здійснює інформаційну і видавничу діяльність; засновує наукові видання;
- забезпечує підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру, стажування, в тому числі за кордоном, а також через спільні з вузами кафедри тощо;
- приймає стажистів з-за кордону;
- проводить конкурси на заміщення вакантних посад завідувачів структурними підрозділами і наукових співробітників, атестує працівників ННПМ НАН України;
- розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує їх у встановленому в НАН України порядку;
- здійснює реконструкцію, а також поточний ремонт основних фондів згідно з затвердженими планами і проектно-кошторисною документацією;
- веде бухгалтерський, оперативний і статистичний облік, впроваджує передові методи і форми обліку;
- складає звіти за затвердженими формами і подає їх у визначені терміни відповідним органам;

- здійснює заходи з найбільш ефективного використання встановлених для працівників систем оплати праці як з метою підвищення матеріальної зацікавленості у результатах своєї праці, так і у загальних результатах роботи музею, забезпечує економне та раціональне витрачання фонду заробітної плати та своєчасні розрахунки з працівниками;
 - преміює працівників відповідно до умов колективного договору та положення ННПМ НАН України про преміювання, застосовує інші види матеріального стимулювання праці співробітників;
 - створює в установленому порядку спеціалізовані Вчені ради для захисту кандидатських і докторських дисертацій;
 - набуває майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності (науково-дослідні розробки, винаходи, тощо) у встановленому законом порядку, в тому числі враховуючи угоди зі своїми науковими працівниками і співробітниками, котрі як автори є суб'єктами права на об'єкти інтелектуальної власності, що створені в музеї;
 - має право згідно з чинним законодавством реалізовувати на внутрішньому і зовнішньому ринках права на об'єкти інтелектуальної власності, що йому належать, а також наукоємну продукцію.
- 2.2. ННПМ НАН України забезпечує високу якість досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.
- 2.3. У порядку, встановленому чинним законодавством та нормативними актами НАН України, вирішує питання про вступ до спілок, асоціацій та ведення інших форм спільної діяльності з установами, організаціями та підприємствами, в тому числі закордонними.
- 2.4. З метою поповнення та збагачення наукових фондів та експозиційних колекцій ННПМ НАН України проводить власні експедиційні дослідження та може брати участь в різних експедиціях НАН України та інших установ, в т.ч. морських та океанічних. Роботи зі збору наукових колекцій включаються до програм експедиційних досліджень.
- 2.5. Наукові фондові колекції в цілому або їх частина, а також приміщення фондосховищ не можуть бути приватизовані або передані у постійне користування будь-яким фізичним або юридичним особам.
- 2.6. ННПМ НАН України має право:
- проводити виставки, виставки-продажі та інші заходи з метою зацікавлення громадян та розповсюдження знань з охорони природи, які відповідають основним напрямам діяльності та не суперечать чинному законодавству України;
 - брати платню за відвідування ННПМ НАН України та виставок, в тому числі тематичних, підготовлених співробітниками музею;
 - самостійно встановлювати вартість квитків та затверджувати Прейскурант цін на квитки та послуги, що надаються, в тому числі платню за кіно- і фотозйомки;

- одержувати кошти за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує ННПМ НАН України на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та окремих осіб;

- проводити реалізацію наукових видань, музейних проспектів, путівників, сувенірних виробів за профілем діяльності з метою своєї реклами;

- розповсюджувати путівники, буклети, інші друковані матеріали, сувенірну продукцію, що виготовлена за власні кошти, з метою реклами;

- проводити виставки, аукціони, конкурси, концерти, а також різні заходи зі зміцнення зв'язків з громадськістю;

- займатися рекламно-видавничою діяльністю;

- надавати наукові консультації та проводити експертизи, здійснювати педагогічну діяльність;

- займатися іншими видами діяльності, які не заборонені законодавством України;

- отримувати благодійну допомогу та кошти з інших джерел, в тому числі валютні надходження, відповідно до статті 13 Закону України "Про музеї та музейну справу" від 29 червня 1995 р. ;

- здійснювати обмін та придбання музейних зразків у юридичних та фізичних осіб, музеїв України та профільних музеїв всього світу відповідно до «Правил користування та зберігання музейних колекцій». Придбання або обмін музейними зразками вартістю понад 3 тис.грн. відбувається за рішенням Музейної ради та затверджується директором установи;

- формувати згідно з установленим в ННПМ НАН України порядком обмінний фонд колекційних матеріалів, зібраних під час експедиційних робіт. Співробітникам установи забороняється мати вдома особисті колекції за фахом;

- надавати у тимчасове наукове використання представникам інших фахових державних установ України або інших країн частину фондів колекцій (за винятком експозиційних матеріалів) на умовах, досягнутих у міжнародних угодах та передбачених законодавством України, і відповідно до затверджених Правил зберігання та користування науковими фондів колекціями ННПМ НАН України;

- надавати наукову, науково-методичну допомогу з питань побудови експозицій, систематизації, каталогізації та обліку пам'яток природи відомчим, громадським, шкільним та краєзнавчим музеям;

- проводити науково-популярні виставки в Україні та за її межами на умовах обміну або за домовленістю;

- списувати відповідно до чинного законодавства України з балансу експозиційні та колекційні одиниці, які внаслідок будь-яких обставин в подальшому неможливо використовувати у наукових або експозиційних цілях;

- списувати згідно з установленим в НАН України порядком з балансу морально застаріле і неможливе для подальшого використання

- і реалізації обладнання, транспортні засоби, інвентар та інструмент у випадку, коли відновлення цього майна неможливе або економічно недоцільне і воно не може бути реалізовано.
- 2.7. ННПМ НАН України має право відповідно до встановленого в НАН України порядку виступати учасником підприємств з недержавною формою власності, до статутних фондів яких передаються належні музею майнові права (за винятком майнових прав на наукові фондові колекції та експозиції ННПМ НАН України), і одержувати відповідні доходи від їхньої діяльності, а також використовувати інші форми зв'язку науки з виробництвом.
- 2.8. ННПМ НАН України має право в установленому в НАН України порядку на укладання договорів оренди майна, в тому числі нерухомого, що обліковується на балансі ННПМ НАН України, а також договорів на продаж майна (за винятком договорів на продаж наукових фондових колекцій та експозицій ННПМ НАН України). Всі кошти, що отримуються установою від цих договорів спрямовуються на виконання його статутних завдань.
- 2.9. Належні ННПМ НАН України права реалізує його директор, вчена рада, музейна та наглядова ради, а також за встановленим розподілом обов'язків інші службові особи установи.

3. СТАТУТ І СТРУКТУРА ННПМ НАН УКРАЇНИ

- 3.1. Статут ННПМ НАН України є основним актом, який регулює його діяльність.
Статут розробляє дирекція ННПМ НАН України, приймає Вчена рада, він погоджується з Відділенням загальної біології НАН України і набуває чинності після затвердження та реєстрації в Президії НАН України в установленому порядку. Зміни до Статуту затверджуються Президією НАН України.
- 3.2. Структура ННПМ НАН України розробляється дирекцією, розглядається вченою радою та затверджується в установленому в НАН України порядку Відділенням загальної біології НАН України.
- 3.3. Структурними підрозділами ННПМ НАН України є наукові відділи, управлінські та науково-допоміжні підрозділи і служби, що забезпечують основну діяльність установи.
- 3.4. Структурні підрозділи не мають прав юридичної особи, діють за положеннями, затвердженими наказом директора за погодженням з вченою радою музею. В підпорядкуванні ННПМ НАН України можуть перебувати підприємства (організації) з правом юридичної особи, що створюються для забезпечення його діяльності і діють на підставі Статуту, який затверджується і реєструється в установленому в НАН України порядку.
- 3.5. Науковий відділ є основною ланкою науково-дослідної діяльності та організаційної структури ННПМ НАН України. Науковий відділ створюється для вирішення важливих наукових проблем з тематичних

напрянків, що розвиваються в установі. Рішення про створення (реорганізацію) наукового відділу (лабораторії) приймається директором і затверджується Відділенням загальної біології НАН України. Реорганізація відділів, які відповідають за збереження та збагачення колекцій, що мають національне значення, здійснюється за погодженням з Президією НАН України.

- 3.6. ННПМ НАН України може створювати філіали на правах структурного підрозділу, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи.
- 3.7. В ННПМ НАН України можуть створюватись комплексні наукові колективи, в тому числі на контрактній основі, що організуються на певний термін для розв'язання конкретних завдань.

4. УПРАВЛІННЯ ННПМ НАН УКРАЇНИ

- 4.1. Управління ННПМ НАНУ здійснюється на основі і в порядку, встановленому його Статутом.
- 4.2. ННПМ НАН України очолює директор, якого обирають за конкурсом Загальні збори Відділення загальної біології НАН України з урахуванням думки наукових працівників установи терміном на п'ять років із числа провідних учених і затверджує Президія НАН України. У випадку, коли обрання директора не відбулося, а також у разі реорганізації ННПМ НАН України Президія НАН України може призначити директора на визначений статутними документами НАН України термін.

Директор керує роботою установи і персонально відповідає за її діяльність перед Національною академією наук України.

У відповідності з цим директор:

- здійснює наукове та загальне керівництво роботою ННПМ НАН України, забезпечує додержання законності і державної дисципліни в діяльності установи;
- організує роботу наукових відділів та науково-допоміжних підрозділів ННПМ НАН України;
- керує роботою з підготовки наукових кадрів, контролює фінансування і матеріально-технічне забезпечення, розподіл матеріальних ресурсів за темами науково-дослідних робіт, видання наукових праць, проведення нарад і конференцій;
- організує контроль за виконанням планів науково-дослідних робіт в ННПМ НАН України, перевіряє роботу відділів, лабораторій, тематичних груп і окремих співробітників;
- здійснює координацію науково-дослідної діяльності та музейної роботи з іншими установами;
- забезпечує комплектування установи кваліфікованими кадрами та вживає заходів щодо залучення наукових працівників для проведення досліджень на громадських засадах, сприяє підвищенню наукової кваліфікації співробітників;

- забезпечує ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової і статистичної звітності згідно з діючим законодавством України;
- подає в установленому порядку звіти про результати наукової, науково-організаційної та музейної роботи, про наслідки впровадження завершених досліджень, а також бухгалтерські, фінансові та статистичні звіти про діяльність ННПМ НАН України;
- створює необхідні умови для творчого обміну думками, розвитку критики і самокритики в установі;
- керує діяльністю Вченої та Музейної рад;
- керує роботою з міжнародних наукових зв'язків і встановлює у відповідному порядку контакти з науковими установами і вченими зарубіжних країн.

Директор ННПМ НАН України має право:

- відповідно до діючого законодавства України визначати, формулювати, здійснювати і координувати всі види діяльності ННПМ НАН України;
- визначати структуру та штати установи;
- відповідно до діючого законодавства приймати на роботу, переміщувати та звільняти співробітників;
- створювати конкурсні комісії та керувати їхньою діяльністю;
- проводити конкурси на заміщення вакантних посад наукових співробітників;
- затверджувати рішення Вченої ради за результатами конкурсів;
- приймати рішення за результатами атестації керівних, наукових, інженерно-технічних працівників і спеціалістів;
- на підставі рішення Вченої ради зараховувати до докторантури, затверджувати результати конкурсу по добору до аспірантури і результати періодичної переатестації докторантів та аспірантів;
- на підставі рішення Вченої ради представляти до присвоєння вченого звання професора і старшого наукового співробітника;
- звільняти з роботи або переводити на нижчі посади працівників, визнаних за результатами атестації такими, що не відповідають посаді, яку вони обіймають;
- за погодженням з профспілковим комітетом призначати повторну (позачергову) атестацію працівникові, якщо він не ретельно виконує свої обов'язки, але не раніше ніж через рік після проведення чергової атестації;
- звільняти або переводити на нижчу посаду наукового працівника, якщо він не виявив себе з позитивного боку на науковій роботі. Підставою для звільнення або переведення на нижчу посаду даного працівника є рішення атестаційної комісії ННПМ НАН України за результатами позачергової атестації;
- вживати заходи щодо морального та матеріального стимулювання працівників;
- відповідно до чинного законодавства України заохочувати співробітників за високу якість наукових досліджень, зразкове виконання службових обов'язків, високі досягнення у праці, за виконання особливо важливих

робіт та інші успіхи в роботі;

- накладати у встановленому порядку дисциплінарні стягнення на співробітників за невиконання службових обов'язків та порушення трудової дисципліни;
- затверджувати до видання наукові праці ННПМ НАН України та планові роботи його співробітників, а також давати дозвіл на опублікування позапланових робіт, що друкуються за матеріалами музею, одержаними під час виконання бюджетних та договірних тем, і тих, що мають назву ННПМ НАН України на титульному аркуші;
- згідно з діючим законодавством вживати необхідних заходів щодо забезпечення матеріально-технічного постачання, капітального будівництва та ремонту ННПМ НАН України;
- представляти установу в керівних органах Національної академії наук України, державних установах та громадських організаціях, в судових, банківських та інших установах, а також доручати окремим особам ведення адміністративних, фінансових, господарських, судових справ ННПМ НАН України;
- розпоряджатися коштами та іншими матеріальними засобами згідно з чинним законодавством у межах затвердженого Президією НАН України загального обсягу видатків на науково-дослідну роботу;
- укладати договори та контракти на виконання ННПМ НАН України науково-дослідних робіт згідно з профілем наукових досліджень;
- видавати накази, положення та інструкції по установі в межах своєї компетенції;

Директор ННПМ НАН України користується всіма правами, наданими йому цим Статутом без окремого на те доручення. Директор має право давати доручення, в тому числі з правом передоручення.

- 4.3. **Вчена рада** ННПМ НАН України є колегіальним дорадчим органом управління науковою, музейною, науково-освітньою, популяризаторською та культурно-просвітницькою діяльністю установи. Вчена рада приймає рішення та виробляє рекомендації в межах своєї компетенції, яку визначає Статут ННПМ НАН України. Головою вченої ради є за посадою директор, заступником Голови – заступник директора з наукової та музейної роботи, секретарем — вчений секретар ННПМ НАН України. Склад членів вченої ради визначається в кількості 17 осіб.

Не менше як три чверті складу вченої ради обираються на термін повноважень директора таємним голосуванням на зборах колективу (конференції) наукових працівників, а решта її членів призначається наказом директора. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у ННПМ НАН України. Персональний склад вченої ради затверджується в установленому порядку Відділенням загальної біології НАН України.

Вчена рада ННПМ НАН України розглядає та приймає рішення з наступних питань:

- основних напрямів діяльності установи;
- удосконалення структури ННПМ НАН України;
- координації та наукового співробітництва з іншими організаціями і установами;
- проведення нарад і конференцій;
- міжнародного наукового співробітництва ННПМ НАН України;
- науково-видавничої діяльності; висування видатних наукових праць, наукових відкриттів та винаходів для присудження премій та медалей, в тому числі міжнародних;
- висування та обговорення кандидатур на посаду директора ННПМ НАН України;
- обрання наукових працівників за конкурсом;
- порушення клопотань про присвоєння працівникам вчених та почесних звань;
- висування кандидатів у дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти Національної академії наук України.

Вчена рада ННПМ НАН України:

- **аналізує** стан реалізації наукових досліджень, їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, підготовки наукових кадрів;
- **ухвалює**:
 - Статут ННПМ НАН України, зміни і доповнення до нього;
 - теми науково-дослідних робіт, наукові програми та проекти;
 - плани експедиційних та польових робіт;
 - проекти експозицій та виставок;
- річні звіти про наукову роботу ННПМ НАН України;
- **затверджує**:
 - теми дисертацій докторантів, аспірантів та пошукачів, їх наукових керівників (консультантів);
 - результати атестації наукових працівників, докторантів і аспірантів;
- **рекомендує**:
 - кандидатури наукових співробітників на присвоєння вчених звань «професор» і «старший науковий співробітник»;
 - головних редакторів та членів редколегій наукових видань ННПМ НАН України;

Вчена рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як 1/2 її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висування робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність 2/3 складу вченої ради.

Рішення вченої ради вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за визначенням вченої ради) голосуванням.

4.4. Для забезпечення функціонування ННПМ НАН України та здійснення

контролю за його діяльністю Президією НАН України в установленому порядку створюється **Наглядова рада**, що діє за «Положенням про національний заклад (установу) України», затвердженим Указом Президента України від 16.06.1995р. № 451\95. Персональний склад Наглядової ради затверджується постановою Кабінету Міністрів України.

- 4.5. Для координації та здійснення музейної та адміністративно-господарської діяльності в ННПМ НАН України створюється **музейна рада**, яка є консультативно-дорадчим органом. До її складу входять заступники директора, вчений секретар, завідувачі науковими відділами, а також головний бухгалтер та головний інженер. До складу музейної ради можуть також входити провідні вчені з інших музеїв України та світу, а також митці і фахівці з різних напрямів діяльності, які мають відношення до музейної справи. Головою музейної ради є директор. Положення про музейну раду затверджується вченою радою установи.
- 4.6. В ННПМ НАН України може бути створена **Рада молодих вчених** (далі – РМВ), яка об'єднує науковців віком до 35 років. РМВ діє за положенням, прийнятим зборами молодих вчених і затвердженим наказом директора за погодженням з вченою радою. Представник РМВ включається до складу вченої ради.
- 4.7. Заступника директора ННПМ НАН України з наукової і музейної роботи та вченого секретаря призначає директор за погодженням з вченою радою та Відділенням загальної біології НАН України і затверджує Президія НАН України. Заступника директора з загальних питань або з адміністративно-господарської роботи призначає директор за погодженням з Відділенням загальної біології НАН України та затверджує Бюро Президії НАН України.
- 4.8. Завідувачі наукових відділів, лабораторій (секторів), головні, провідні, старші, наукові, молодші наукові співробітники заміщують посади шляхом обрання за конкурсом або за результатами чергової атестації. Завідувачів наукових відділів і головних наукових співробітників за поданням директора та Відділення загальної біології НАН України затверджує на посадах Президія НАН України, провідних наукових співробітників – Бюро Відділення загальної біології НАН України.
- 4.9. ННПМ НАН України може мати почесного директора, радника при дирекції, яких призначає Президія НАН України. За поданням установи почесним директором може бути призначений дійсний член Національної академії наук України після досягнення 65-річного віку та звільнення від обов'язків директора, який тривалий час очолював ННПМ НАН України, зробив видатний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток установи і під керівництвом якого ННПМ НАНУ посідав провідне місце у певній галузі науки та досяг значних успіхів у підготовці кадрів і реалізації результатів досліджень. Дійсні члени і члени-кореспонденти НАН України після досягнення 65-річного віку можуть, за їх бажанням, бути призначені радниками при дирекції.

- 4.10. Дирекція укладає колективний договір з профспілковою організацією, який детально регламентує взаємовідносини трудового колективу та адміністрації відповідно до Закону України «Про колективні договори та угоди».

5. МАЙНО І КОШТИ ННПМ НАН УКРАЇНИ

5.1. ННПМ НАН України користується на правах оперативного управління основними фондами та обіговими коштами, іншим майном, що в установленому порядку закріплені за ННПМ НАН України, на умовах безстрокового користування без права зміни форми загальнодержавної власності.

5.2. ННПМ НАН України входить до складу Національної академії наук України. Музейні колекції та музейні предмети, що вважаються державною власністю, належать до державної частини Музейного фонду України, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.3. Економічну основу діяльності установи становить бюджетне фінансування, яке має дві складові:

* Загальний фонд, що містить обсяг надходжень на:

- фінансування науково-дослідних робіт, цільових наукових і науково-технічних програм, проектів, тем та ініціативних розробок;
- фінансування заходів щодо утримання і збереження наукових об'єктів, які включені до Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання (згідно з постановою Кабінету Міністрів від 18.02.97 № 174).

* Спеціальний фонд, який складається з:

- коштів, отриманих у вигляді плати за відвідування музею та виставок;
- коштів, отриманих за виконання науково-дослідних та інших видів робіт, які виконує ННПМ НАН України на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та окремих громадян;
- доходів від реалізації сувенірної продукції, видавничої діяльності;
- плати за проведення кіно- і фотозйомок;
- коштів, отриманих від надання в оренду майна, в тому числі нерухомого, що обліковується на балансі ННПМ НАН України, а також договорів продажу майна;
- інших джерел, у тому числі валютних надходжень, відповідно до статті 13 Закону України "Про музеї та музейну справу" від 29.06.95;
- коштів або майна, які добровільно перераховані (передані) для цільового використання з метою охорони культурної спадщини установам науки, освіти, культури.

5.4. Використання коштів спрямовується на:

- виконання робіт з науково-дослідної тематики;
- співробітництво з іншими науково-дослідними організаціями (виконання

- спільних досліджень тощо); оплату музейної частки у спільних проектах і програмах з іншими установами в формах, передбачених чинним законодавством;
- організацію, проведення і участь у конкурсах наукових робіт (проектів, заявок);
 - проведення конференцій, нарад, симпозіумів, наукових шкіл, виставок, в тому числі міжнародних;
 - здійснення інформаційної і видавничої діяльності;
 - здійснення реконструкцій, а також поточного ремонту основних фондів;
 - забезпечення введення в експлуатацію об'єктів і придбаного устаткування та обладнання;
 - здійснення матеріального стимулювання співробітників ННПМ НАН України за результатами здійснення наукових, науково-прикладних програм, розширення обсягу виконуваних робіт, складність і напруженість у роботі;
 - поповнення та збагачення наукових фондів та експозиційних колекцій ННПМ НАН України;
 - фінансування та організація участі в наукових та науково-пошукових експедиціях.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ННПМ НАН УКРАЇНИ

- 6.1. Реорганізація або ліквідація ННПМ НАН України проводиться Президією НАН України згідно з чинним законодавством України.
- 6.2. Позбавлення ННПМ НАН України статусу «національної установи» здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.
- 6.3. При ліквідації ННПМ НАН України його майно переходить у розпорядження Президії НАН України для передачі іншій неприбутковій установі.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Президії НАН України
від „21” 11 2008 р. № 672

Віце-президент
Національної академії наук України
академік НАН України



В.Д.Походенко

2008 р.

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО НАУКОВО-ПРИРОДНИЧОГО МУЗЕЮ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

Зміни до статуту є невід'ємною
частиною статуту Національного
науково-природничого музею
Національної академії наук України,
зареєстровано 06.05.2001
Серія А00 №022522
держ. реєстрації 1 074 120 0000 017300

Київ-2008

Внести наступні зміни до статуту Національного науково-природничого музею Національної академії наук України:

Пункт 1.5 розділу 1. „Загальні положення” викласти в такій редакції:

„1.5. ННПМ НАН України є державною науково-дослідною бюджетною неприбутковою установою з правами юридичної особи, має власні розрахункові, в тому числі валютні, рахунки в органах Державного казначейства України, круглу печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, а також необхідні для організації наукової та фінансово-господарської діяльності бланки, штампи, печатки тощо.”