

Затверджено  
розпорядженням Президії НАН України  
від « 11 » 07 2022 р. № 340



Віцепрезидент Національної  
академії наук України  
академік НАН України  
Вячеслав КОШЕЧКО

**СТАТУТ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО НАУКОВО-ПРИРОДНИЧОГО МУЗЕЮ**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

Ідентифікаційний код 19020229  
(нова редакція)

Київ - 2022

## 1. Загальні положення

1.1 Національний науково-природничий музей Національної академії наук України (далі – Музей), що перебуває у віданні НАН України, є державною бюджетною неприбутковою науковою установою, що заснована на державній власності і входить до складу Відділення загальної біології НАН України.

Національний науково-природничий музей Національної академії наук України створено відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 08.06.1966 № 440 як комплекс Геологічного, Палеонтологічного, Зоологічного, Ботанічного та Археологічного музеїв. Указом Президента України від 10.12.1996 № 1186/96 Музею надано статус національного. Згідно з постановою Президії НАН України від 05.03.2008 № 68 «Про вдосконалення структури та діяльності Національного науково-природничого музею НАН України» до складу Музею на правах відділів увійшли геологічний, ботанічний, зоологічний та палеонтологічний музеї.

1.2. Музей діє відповідно до Конституції України, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про музеї та музейну справу», «Про культуру», Положення про національний заклад (установу) України, затвердженого Указом Президента України від 16.06.1995 № 451/95, та інших актів законодавства, Статуту Національної академії наук України, Основних принципів діяльності наукової установи Національної академії наук України та цього статуту, який затверджується Президією НАН України.

Статут Музею та зміни до нього розробляє дирекція Музею і після обговорення у колективі наукових працівників розглядає вчена рада Музею.

1.3. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Музей має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

1.4. Музей створено та діє з метою створення необхідних умов для збереження, накопичення, систематизації і вивчення біологічних та геологічних колекцій, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини, проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у галузі природничих наук, забезпечення популяризації досягнень науки про історію та будову нашої планети, розвиток життя на ній та формування людства, охорони і раціонального використання природних багатств, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів, задоволення соціальних, економічних і культурних потреб та інноваційного розвитку країни.

Для Музею наукова та музейна діяльність є основною.

1.5. Музей підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством, та оцінюванню ефективності діяльності за методикою, затвердженою Президією НАН України.

1.6. Музей щороку звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед Відділенням загальної біології НАН України або у разі потреби перед Президією НАН України.

1.7. З метою додаткового сприяння діяльності та незалежної оцінки результатів наукової діяльності Музею, залучення до оцінки результатів його діяльності широкого кола вчених за рішенням Президії НАН України створена наглядова рада Музею, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАН України відповідно до законодавства.

1.8. Повне найменування Музею українською мовою – НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ПРИРОДНИЧИЙ МУЗЕЙ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ.

Повне найменування Музею англійською мовою – NATIONAL MUSEUM OF NATURAL HISTORY OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF UKRAINE.

Скорочене найменування Музею українською мовою – ННПМ НАН України.

Скорочене найменування Музею англійською мовою – NMNH NASU.

1.9. Місцезнаходження Музею: Україна, 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 15.

## 2. Основні завдання Музею

2.1. Основними завданнями Музею є:

2.1.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних проблем геології, палеонтології, зоології, ботаніки та природничої музеології з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей за основними науковими напрямками діяльності Музею:

- створення, збагачення, збереження, систематизація та вивчення музейних колекцій і експозицій; науково-освітня, популяризаторська та культурно-просвітницька робота;
- фундаментальні дослідження з еволюції біо- та геосфери, біотичного і геологічного різноманіття, екології організмів, стратиграфії, природничої музеології;
- прикладні розробки зі збереження, відновлення і сталого використання природного різноманіття;

- розроблення методичних засад функціонування та розвитку природничих музеїв України в їх інтеграції у європейський і світовий інформаційний простір.

2.1.2. Проведення науково-технічних (експериментальних) розробок та фундаментальних досліджень, впровадження в практику їхніх результатів, що базуються на наукових дослідженнях чи практичному досвіді. Створення необхідних умов для зберігання, накопичення і вивчення та обліку наукових колекційних матеріалів з геології, палеонтології, ботаніки, зоології, здійснення заходів щодо кількісного і якісного розширення колекцій шляхом збору нових матеріалів.

2.1.3. Надання науково-технічних послуг в рамках визначених наукових напрямів.

2.1.4. Проведення наукової і науково-технічної експертизи в рамках визначених наукових напрямків.

2.1.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.1.6. Забезпечення високої якості наукових фундаментальних та прикладних досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

2.1.7. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

2.1.8. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

2.2. Музей відповідно до основних завдань:

2.2.1. Розробляє за широкою участю наукового колективу основні наукові напрями діяльності Музею і подає їх на затвердження Президії НАН України. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів, Президії, Відділення загальної біології НАН України.

2.2.2. Організує та проводить науково-дослідні, пошукові та проектно-пошукові роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

2.2.3. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки у галузі природознавства та природничої музеології і визначає можливості їх використання в усіх сферах суспільного життя, бере участь у розробленні й реалізації міжнародних програм і проєктів.

2.2.4. Зберігає, обліковує і поповнює експозиції та наукові колекції, вдосконалює методи експозиційного представлення та системи обліку матеріалу, забезпечує безпечне зберігання природничих колекцій.

2.2.5. Проводить комплектування, облік, наукове опрацювання, зберігання та реставрацію фондів Музею.

2.2.6. З метою проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, поповнення та збагачення наукових колекцій Музей проводить

власні експедиційні дослідження та може брати участь в різних експедиціях НАН України та інших установ, в т.ч. морських та океанічних (роботи зі збору наукових колекцій включаються до програм експедиційних досліджень).

2.2.7. Розробляє наукові концепції, тематико-експозиційні плани нових експозицій та тематичних виставок, займається підготовкою пересувних виставок.

2.2.8. Розробляє прогнози та проводить наукову експертизу з відповідних напрямів науки і техніки.

2.2.9. За дорученням органів управління і посадових осіб НАН України відповідної до компетенції або з власної ініціативи розробляє наукові прогнози, інформаційно-аналітичні матеріали, пропозиції, рекомендації з певних питань розвитку держави та суспільства, здійснює наукову та науково-технічну експертизу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами в установленому законодавством порядку за такими напрямками науки, що розробляються в Музеї:

- вивчення видового різноманіття і поширення представників фауни України та інших країн, їх морфологічних та екологічних особливостей; проведення хорологічних та біоіндикаційних досліджень;

- флорологія, фітосозологія, популяційна ботаніка, інтродукція рослин;

- обґрунтування створення заповідних територій та геологічних пам'яток;

- мінералогічні дослідження та наукова експертиза коштовних та напівкоштовних мінералів, вивчення корисних копалин України;

- аналіз сучасного стану, оптимізація та збереження геологічних, палеонтологічних, зоологічних, ботанічних та комплексних об'єктів природно-заповідного фонду України та природних пам'яток України.

2.2.10. Бере участь у конкурсах наукових проектів, науково-технічних розробок і конкурсах на отримання грантів, зокрема й міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

2.2.11. Проводить конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи, зокрема міжнародні.

2.2.12. Здійснює видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступає в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань, у тому числі наукових товариств, які створені та (або) діють при Музеї.

2.2.13. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Музею, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Музею та інших наукових матеріалів, що становлять суспільний інтерес.

2.2.14. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Музею.

2.2.15. Утворює у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Музею.

2.2.16. Засновує в порядку, встановленому законодавством України, заклади вищої освіти для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, зокрема магістра та доктора філософії.

2.2.17. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», зокрема через магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

2.2.18. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також може утворювати спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

2.2.19. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі цієї наукової установи або такого закладу вищої освіти відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

2.2.20. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАН України порядку.

2.2.21. Укладає угоди і договори про наукове та науково-технічне співробітництво з організаціями і юридичними особами, зокрема іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проєктів в порядку, встановленому законодавством.

2.2.22. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, зокрема іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України. Підтримує та розвиває наукові школи, що були створені в Музеї.

2.2.23. За погодженням з НАН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

2.2.24. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Музеєм.

2.2.25. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

2.2.26. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ та переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами культури відповідно до статуту Музею.

2.2.27. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3. Музей має право на укладення договорів оренди майна, зокрема нерухомого, що обліковується на його балансі, а також договорів продажу майна в порядку, встановленому в НАН України.

2.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Музеєм лише після їх отримання.

### 3. Структура Музею

3.1. Структуру Музею та зміни до неї розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Відділення загальної біології НАН України.

Основною структурною одиницею Музею є науковий підрозділ (відділ), основним завданням якого є провадження наукової, музейної або науково-організаційної діяльності. У штаті такого підрозділу посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків.

Науковий відділ створюється для вирішення важливих наукових проблем з тематичних напрямів, що розвиваються в Музеї, і для обслуговування музейних фондів та експозиції певного профілю.

У структурі Музею можуть бути інститут, науково-дослідна частина, центр, відділ, лабораторія, секція, сектор, бюро, група, наукова бібліотека, музей тощо.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

Структурними підрозділами Музею є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

3.2. Музей може створювати філії і наукові відділення на правах відокремленого підрозділу Музею без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Музею.

3.3. Для безпосереднього впровадження у виробництво та/або практичного використання на підприємствах і в установах науково-технічних результатів при Музеї можуть діяти виробничо-орієнтовані наукові установи,

підприємства та організації з правами юридичної особи, які створюються за рішенням Президії НАН України і діють на підставі статуту, який затверджується та реєструється у встановленому в НАН України порядку.

3.4. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок вітчизняними та іноземними вченими за рішенням Президії НАН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Музею.

3.5. З метою підтримки та розвитку фундаментальних досліджень на світовому рівні, нових перспективних міждисциплінарних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок, координації спільної діяльності та ефективного використання фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів за визначеним науковим напрямом наукова група Музею може входити до державної ключової лабораторії як об'єднання наукових груп наукових установ та університетів, інших закладів вищої освіти на основі договору про спільну наукову діяльність у порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Фондові колекції Музею належать до державної частини Музейного фонду України, є національним надбанням, невід'ємним складником культурної та природничої спадщини України, що охороняється законом. Фондові колекції Музею науково формуються, обліковуються, зберігаються, охороняються, вивчаються, експонуються і використовуються згідно з Законом України «Про музеї та музейну справу», введеним в дію Постановою Верховної Ради України від 29.06.1995р. №250/95-ВР, Положенням про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 р. №1147, та іншими нормативно-правовими актами у сфері музейної справи.

3.6.1. Фондові колекції Музею закріплюються за Музеєм на правах оперативного управління.

3.6.2. Фондові колекції Музею, що внесені до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути об'єктом застави, не підлягають приватизації, знищенню, а також відчуженню, за винятком обміну на інші музейні колекції в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.6.3. Фондові колекції Музею не входять до складу майна, відображеного в балансі, і обліковуються в спеціальній фондово-обліковій документації.

3.6.4. Формування фондів колекцій Музею здійснюється шляхом набуття в установленому порядку предметів музейного значення на безоплатній основі та за рахунок асигнувань Державного бюджету (загального і спеціального фондів) та інших джерел, не заборонених законодавством України.

3.6.5. Віднесення предметів музейного значення до Музейного фонду України здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про Музейний



фонд України, на підставі проведення Музеєм відповідної наукової експертизи та за рішенням музейної ради.

3.6.6. З метою збереження фондкових колекцій Музей створює належні матеріальні й правові умови, за яких забезпечується додержання спеціального науково обґрунтованого режиму їх зберігання, здійснює консервацію, реставрацію.

3.6.7. Музей може зберігати і експонувати колекції, передані на тимчасове зберігання фізичними та юридичними особами в установленому порядку і згідно із законодавством України.

#### 4. Управління Музеєм

4.1. Управління Музеєм здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАН України, Основними принципами діяльності наукової установи Національної академії наук України та цим статутом.

4.2. Музей очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та цього статуту.

4.3. Директор обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Музею на строк до п'яти років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути директором Музею понад два строки.

4.4. Кандидат на посаду директора Музею має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) за профілем музею і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років, стаж музейної роботи не менше 5 років. Президія НАН України або Відділення загальної біології НАН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Музею, що впливають із специфіки діяльності Музею.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (зокрема виконувачем обов'язків директора) Музею особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

4.5. Конкурс на заміщення посади директора Музею оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Музею Президія НАН України оголошує конкурс протягом тижня від дня утворення вакансії, призначивши виконувача обов'язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

Вчена рада та колективи наукових відділів Музею, серед інших визначених Статутом НАН України органів і осіб, мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Музею. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Музею приймаються Президією НАН України або Відділенням загальної біології НАН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Музею. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Музею протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

4.6. Претенденти на посаду директора Музею розглядаються на зборах колективу наукових працівників Музею. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у зборах колективу наукових працівників взяли участь не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею.

4.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Музею про обрання директора Музею розглядаються Загальними зборами Відділення загальної біології НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

- призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка набрала не менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Музею;

- призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Музею, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

4.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Музею не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Музею, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у зборах колективу наукових працівників взяли участь не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею.

Рішення зборів колективу наукових працівників Музею про обрання у другому турі директора Музею розглядаються Загальними зборами Відділення загальної біології НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

– призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка у другому турі набрала не менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Музею;

– призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Музею, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

4.9. Директор Музею призначається на посаду Президією НАН України за рекомендацією Загальних зборів Відділення загальної біології НАН України.

За наявності вмотивованих заперечень Президією НАН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Музею, або якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Музею, або якщо у зборах колективу наукових працівників взяли участь менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею, вибори вважаються такими, що не відбулися, і Президія НАН України оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

4.10. Контракт з обраним директором Музею укладається Національною академією наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом Музею, але не більше ніж на п'ять років.

Оплата праці директору Музею визначається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України як директору науково-дослідного інституту.

4.11. Директор Музею може бути звільнений з посади Президією НАН

України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Музею також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Музею. Підстави для відкликання директора Музею визначаються законодавством про працю та цим статутом.

Подання про відкликання директора Музею може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Музею не менше, ніж половиною статутного складу наглядової або вченої ради Музею.

4.12. Директор Музею у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Музею.

4.13. Директор Музею відповідає перед НАН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом Музею, а також контрактом.

4.14. Директор Музею має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, цим статутом та законодавством;

2) представляти Музей в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Музею рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Музею договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Музею, визначати їхні посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Музею про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Музею;

7) перевіряти якість роботи Музею та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної діяльності;

8) призначати відповідну частину складу ради Музею;

9) делегувати відповідно до статуту Музею частину повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Музею;

10) видавати у межах своїх повноважень накази, розпорядження та довіреності;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Музею;

12) у встановленому порядку визначати структуру та штати Музею;

13) призначати склад музейної ради;

14) затверджувати плани наукових досліджень Музею, а також надавати дозвіл на публікацію робіт, які друкуються з назвою Музею на титульному аркуші;

15) вживати необхідних заходів з матеріально-технічного забезпечення, будівництва та ремонту Музею;

16) здійснювати в межах своєї компетенції інші дії, спрямовані на досягнення мети та реалізацію завдань Музею.

4.15. Директор Музею зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Музеєм діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Музею, зокрема впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

3) належні умови для збереження фондкових колекцій і експозиції та роботи Музею як музейного закладу;

4) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі (за наявності);

5) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Музею;

6) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Музею;

7) дотримання Музеєм ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

8) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

9) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

10) застосування нових наукових знань під час підготовки кадрів вищої кваліфікації;

11) стабільне фінансово-економічне становище Музею та ефективне використання майна, закріпленого за Музеєм, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

12) подання НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Музеєм, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

13) дотримання умов цього статуту та колективного договору;

14) захист інформації відповідно до законодавства;

15) дотримання Музеєм вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАН України;

16) вжиття заходів для вдосконалення управління Музеєм, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

17) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

18) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

19) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

20) своєчасне та у повному обсязі виконання Музеєм зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

21) виконання кошторису доходів і видатків Музею, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

22) ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової, бюджетної і статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

23) вжиття у межах своїх повноважень заходів щодо запобігання проявам корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у Музеї;

24) інформування широкої громадськості про діяльність Музею.

4.16. Директор Музею вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом Музею і контрактом належать до його компетенції.

4.17. Директор Музею щороку звітує перед колективом наукових працівників Музею про свою діяльність.

4.18. Вчена рада Музею (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою, музейною, науково-освітньою, популяризаторською та культурно-просвітницькою діяльністю Музею в частині виключних повноважень, визначених пунктом 4.20 цього статуту, та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової діяльності Музею.

4.19. Кількісний склад членів вченої ради Музею визначається цим статутом і становить 15 осіб. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються на термін повноважень директора Музею таємним голосуванням зборів наукових працівників, решта призначається наказом директора Музею.

Директор Музею, його заступник з наукової і музейної роботи і вчений секретар є членами вченої ради Музею за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради Музею обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До складу вченої ради Музею входять всі члени Національної академії наук України (академіки та члени-кореспонденти Національної академії наук України), які працюють в Музеї. До вченої ради можуть бути обрані (або

запрошені та призначені наказом директора Музею) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у Музеї.

До складу вченої ради Музею також входять голова ради молодих вчених Музею та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Музею.

4.20. До виключних повноважень вченої ради Музею належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Музею та перспективних напрямів наукової і музейної діяльності;
- 2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури Музею;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;
- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;
- 7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- 8) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, зокрема міжнародних;
- 9) присвоєння працівникам Музею вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
- 10) затвердження річних звітів про діяльність Музею та розгляд кошторисів Музею;
- 11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору в порядку, встановленому законодавством;
- 12) погодження переліку професій і посад Музею, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;

13) висування кандидатів у дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти Національної академії наук України;

14) вирішує питання затвердження головних редакторів та членів редколегій наукових видань Музею.

4.21. Вчена рада Музею обговорює основні наукові напрями діяльності Музею і рекомендує їх до розгляду Відділенню загальної біології НАН України та затвердження Президією НАН України.

4.22. Вчена рада Музею має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Музею вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням.

4.23. Для координації та здійснення музейної та адміністративно-господарської діяльності в Музеї створюється музейна рада, яка є консультативно-дорадчим органом. До її складу входять заступники директора з наукової і музейної роботи та загальних питань, учений секретар, завідувачі відділами, головний бухгалтер та головний інженер. До складу музейної ради можуть також входити провідні вчені з інших музеїв України та світу, а також митці і фахівці з різних напрямів діяльності, які мають відношення до музейної справи. Головою музейної ради є директор. Положення про музейну раду затверджується вченою радою Музею. Рішення музейної ради затверджуються директором Музею.

4.24. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їхніх прав та інтересів в Музеї утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Музею та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор після погодження з вченою радою Музею.

Рада молодих вчених Музею здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Музею у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Музей сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

4.25. Усі громадяни, які беруть участь у діяльності Музею на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Музею.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори (конференція) трудового колективу. Конференція проводиться, якщо скликання зборів ускладнене з причин багатозмінності роботи, територіальної відокремленості структурних підрозділів тощо.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в



них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція – не менш як дві третини її делегатів.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах (конференції).

4.26. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Музеєм регулюються колективним договором, який укладається керівником з профспілковою організацією Музею відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

4.27. До повноважень трудового колективу Музею належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях Загальних зборів НАН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Музею та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Музею, вирішуються трудовим колективом за участю директора Музею, якщо інше не передбачено законодавством.

4.28. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Музеєм, утворюють колектив наукових працівників Музею.

Збори колективу наукових працівників Музею вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею.

4.29. Збори колективу наукових працівників Музею приймають рішення:

- про обрання директора Музею;
- про відкликання директора Музею;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукового колективу Музею для участі у сесії Загальних зборів Відділення загальної біології НАН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря Відділення загальної біології НАН України.

4.30. Рішення зборів колективу наукових працівників Музею приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на

зборах колективу наукових працівників Музею.

4.31. Заступник директора Музею з наукової (з наукової і музейної) роботи і вчений секретар Музею призначаються директором Музею за погодженням з вченою радою Музею та Відділенням загальної біології НАН України і затверджуються Президією НАН України на строк повноважень директора Музею.

Заступник директора Музею з загальних питань (адміністративно-господарської роботи) призначається директором Музею за погодженням з Відділенням загальної біології НАН України та затверджується Бюро Президії НАН України на строк повноважень директора Музею.

4.32. Керівники (завідувачі) відокремлених наукових підрозділів без прав юридичної особи (відділень, філій, центрів) Музею, керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Музею за погодженням з Президією НАН України на строк не більше 5 років з правом переобрання ще на один строк.

4.33. Заступники керівників відокремлених або основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, секторів у складі відділів, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Музею за погодженням з Бюро Відділення загальної біології НАН України, а головні наукові співробітники – за погодженням з Президією НАН України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, головні та провідні конструктори (інженери, технологи тощо) та їх заступники з основного напрямку діяльності Музею обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Музею.

4.34. Трудові договори з науковими працівниками, зазначеними у пункті 4.33, можуть укладатися як на невизначений строк, так і на строк, визначений угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років, що зазначається в умовах конкурсу.

Наукові працівники, з якими укладено трудовий договір, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти Національної академії наук України призначаються на посади наукових працівників директором Музею без конкурсу та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

4.35. Музей може мати почесного директора та радників при дирекції.

Почесним директором Музею Президією НАН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора Музею, який тривалий час очолював Музей, зробив

визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Музею і під керівництвом якого Музей посів провідне місце у відповідній галузі науки та досяг значних успіхів у реалізації результатів досліджень і підготовці наукових кадрів, розбудові музею.

Радниками при дирекції Музею на підставі рішення Президії НАН України директором Музею можуть бути призначені дійсні члени, члени-кореспонденти НАН України за їх бажанням після досягнення 65-річного віку.

## **5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Музею**

5.1. Фінансове забезпечення діяльності Музею здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

5.2. Фінансування основної діяльності Музею, зокрема базове, здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

5.3. Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАН України, виконавцями яких є Музей, а також надання йому грантів на виконання окремих проектів, створення молодіжних лабораторій і груп здійснюється на конкурсній основі відповідно до встановленого Президією НАН України порядку.

5.4. Власні надходження Музею отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до його спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Музеєм згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна.

До складу власних надходжень Музею належать також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Музею спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

5.5. Музей самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

5.6. Музей, що має статус неприбуткової організації, використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

Музею забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.7. Музей за рішенням його вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні рахунки, відкриті в установах банків державного сектору в порядку, встановленому законодавством.

Зазначені доходи включаються до кошторису Музею і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової та музейної діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Музею та чинного законодавства.

5.8. Складовими матеріально-технічної бази Музею є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Музею, закріплюється за Музеєм на основі права оперативного управління.

5.9. Музей має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних і господарських відносинах, зокрема для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

5.10. На нерухоме майно Музею не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

5.11. Відчуження нерухомого майна НАН України, закріпленого за Музеєм, здійснюється з дозволу Президії НАН України в порядку, визначеному законодавством.

5.12. Продаж основних засобів Музею здійснюється лише на конкурсних засадах.

5.13. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Музею, на баланс іншої наукової установи НАН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАН України.

5.14. Земельна ділянка передається Музею у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням

органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАН України.

Землекористування здійснюється Музеєм відповідно до земельного законодавства.

5.15. Передача в оренду Музеєм закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАН України та в порядку, встановленому в НАН України.

5.16. На територіях, відведених для Музею, та в музейних будівлях (спорудах) забороняється діяльність, що суперечить його функціональному призначенню або може негативно впливати на стан зберігання музейного зібрання, та інша діяльність, несумісна з діяльністю Музею.

На території, відведеній для Музею, може бути виділено зони: експозиційна, наукова, рекреаційна та господарська.

## 6. Припинення діяльності Музею

6.1. Припинення діяльності Музею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАН України за поданням Бюро Відділення загальної біології НАН України або одного із віцепрезидентів НАН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду.

6.2. Ліквідація Музею здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Музеєм. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Музею, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

6.4. Працівникам Музею, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.5. У разі припинення діяльності Музею його активи передаються за рішенням Президії НАН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАН України або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. Музей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

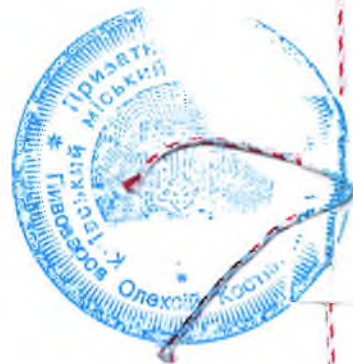


Київ, Україна, одинадцятого липня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Пивоваров О. К., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Віцепрезидента Національної академії наук України Кошечка Вячеслава Григоровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.  
Зареєстровано в реєстрі за № 240.

Приватний нотаріус



Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою  
21 (двадцять один) аркушів  
Приватний нотаріус

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the notary O.K. Pivovarov.