ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Президії НАН України
від «26» 12 2016 р. № 934

Віце-президент НАН України
академік НАН України
_____ С. І. Пирожков

СТАТУТ
УКРАЇНСЬКОГО МОВНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ФОНДУ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: **05540333**

Київ – 2016

1. Загальні положення

1.1. Український мовно-інформаційний фонд Національної академії наук України (далі – Український мовно-інформаційний фонд) є державною бюджетною неприбутковою науковою установою, що заснована на державній власності, перебуває у віданні Національної академії наук України та входить до складу Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України.

Український мовно-інформаційний фонд створено відповідно до постанови Президії Академії наук УРСР від 20 березня 1991 р. №90/26А шляхом реорганізації підрозділів Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні та Відділення наукової інформації Інституту математики АН УРСР.

1.2. Повне найменування Українського мовно-інформаційного фонду:

українською мовою – УКРАЇНСЬКИЙ МОВНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ;

англійською мовою – UKRAINIAN LINGUA-INFORMATION FUND OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF UKRAINE.

Скорочене найменування Українського мовно-інформаційного фонду:

українською мовою – УМІФ НАН УКРАЇНИ;

англійською мовою – ULIF NASU.

1.3. Український мовно-інформаційний фонд є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки в національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, свою емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

1.4. Український мовно-інформаційний фонд створений і діє з метою проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень у галузі лінгвістики та її технологічних застосувань. Для Українського мовно-інформаційного фонду наукова та науково-технічна діяльність є основною.

1.5. Український мовно-інформаційний фонд діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, цього статуту.

Статут та зміни до нього розробляє дирекція Українського мовно-інформаційного фонду і після обговорення у колективі наукових працівників розглядає вчена рада Українського мовно-інформаційного фонду.

Статут та зміни до нього затверджуються Президією НАН України.

1.6. Український мовно-інформаційний фонд не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед Бюро Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України і в разі потреби – перед Президією НАН України.

1.7. Український мовно-інформаційний фонд підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

Місцезнаходження Українського мовно-інформаційного фонду: Україна, 03039, м. Київ 39, Голосіївський проспект, 3.

2. Основні завдання Українського мовно-інформаційного фонду

2.1. Основними завданнями Українського мовно-інформаційного фонду є:

2.1.1. Здійснення фундаментальних і прикладних досліджень з метою одержання нових наукових знань у галузі лінгвістики, сприяння духовному розвитку суспільства за такими основними напрямами наукових досліджень:

– структурна, математична та прикладна лінгвістика;

– інформаційно-лінгвістичні системи;

– лінгвістичні аспекти інтелектуальної діяльності.

2.1.2. Ведення і розвиток Національної словникової бази України, яку відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.02.2004 р. № 73-р внесено до Державного реєстру наукових об'єктів, що є національним надбанням України;

2.1.3. Створення та ведення фундаментального цифрового корпусу української та інших мов народів світу;

2.1.4. Розроблення та створення традиційних і комп`ютерних словників, підручників, навчальних, експертних систем, систем автоматизованого опрацювання природної мови, лінгвістичних баз даних та знань;

2.1.5. Координація робіт в Україні у галузі лінгвістичної технології, комп`ютерної та когнітивної лінгвістики і лексикографії, налагодження зв`язків з фаховими організаціями світу із зазначених галузей;

2.1.6. Надання консультативних послуг із мовознавчих питань;

2.1.7. Проведення лінгвістичних експертиз;

2.1.8. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру;

2.1.9. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціального захисту працівників;

2.1.10. Інформування громадськості про результати своєї діяльності.

2.2. Український мовно-інформаційний фонд відповідно до основних завдань:

2.2.1. Розробляє за участю наукового колективу основні наукові напрями своєї діяльності і подає їх на затвердження Президії НАН України. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів, Президії, Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України.

2.2.2. Організовує та проводить науково-дослідні й пошукові роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та

щорічних планів наукових досліджень.

2.2.3. Вивчає, аналізує та узагальнює світові досягнення в галузі теоретичної, прикладної та комп'ютерної лінгвістики, інших суміжних наук, визначає можливості їх використання в розвитку вітчизняного мовознавства, бере участь у розробці й реалізації міжнародних програм і проектів.

2.2.4. Розробляє прогнози та проводить наукову експертизу з лінгвістичної та лексикографічної проблематики.

2.2.5. За дорученням НАН України або з власної ініціативи розробляє прогнози, інформаційно-аналітичні матеріали, пропозиції, рекомендації з питань мовної та лексикографічної політики в Україні, здійснює наукові лінгвістичні експертизи відповідно до договорів, укладених із фізичними та юридичними особами в установленому законодавством порядку.

2.2.6. Бере участь у конкурсах наукових проектів, науково-технічних розробок і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

2.2.7. Проводить конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні.

2.2.8. Здійснює видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступає в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

2.2.9. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Українського мовно-інформаційного фонду, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті установи та інших наукових матеріалів, що становлять громадський інтерес.

2.2.10. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує своїх працівників.

2.2.11. Утворює в порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Українського мовно-інформаційного фонду.

Український мовно-інформаційний фонд приймає остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами.

2.2.12. Засновує в порядку, встановленому законодавством України, вищі навчальні заклади для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, в тому числі магістра та доктора філософії.

2.2.13. Провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення

кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

2.2.14. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими вищими навчальними закладами спеціалізовані кафедри, науково-дослідні центри для виконання спільних досліджень та підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

2.2.15. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі цієї наукової установи або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

2.2.16. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАН України порядку.

2.2.17. Укладає угоди і договори про наукове та науково-технічне співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством України.

2.2.18. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням із НАН України може входити до об'єднань юридичних осіб із метою виконання своїх статутних завдань зі збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

2.2.19. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Українським мовно-інформаційним фондом.

2.2.20. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення; забезпечує збереження та розвиток науково-господарської інфраструктури.

2.2.21. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ.

2.2.22. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3. Український мовно-інформаційний фонд має право на укладення договорів оренди майна, у тому числі нерухомого, що обліковується на його балансі, а також договорів продажу майна в порядку, встановленому в НАН України.

2.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують

спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Українським мовно-інформаційним фондом лише після їх отримання.

3. Структура Українського мовно-інформаційного фонду

3.1. Структуру Українського мовно-інформаційного фонду розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України.

Основною структурною одиницею Українського мовно-інформаційного фонду є науковий підрозділ, завданням якого є організація і здійснення наукової, науково-технічної і науково-організаційної роботи. У штаті наукового підрозділу посади наукових працівників мають становити не менш як 50 відсотків.

У структурі Українського мовно-інформаційного фонду можуть бути відділення, центр, відділ, сектор, група, філія, наукова бібліотека, науковий музей тощо.

Для вирішення окремих завдань в Українському мовно-інформаційному фонді можуть утворюватися тимчасові наукові колективи.

Структурними підрозділами Українського мовно-інформаційного фонду є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

3.2. Український мовно-інформаційний фонд може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Українського мовно-інформаційного фонду.

3.3. Для безпосереднього впровадження результатів наукової діяльності Українського мовно-інформаційного фонду при ньому може діяти видавництво з правами юридичної особи, яке створюється за рішенням Президії НАН України і діє на підставі статуту, який затверджується та реєструється у встановленому в НАН України порядку.

3.4. З метою підтримки та розвитку фундаментальних досліджень на світовому рівні, нових перспективних міждисциплінарних напрямів наукових досліджень і координації спільної діяльності та ефективного використання фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів за визначеним науковим напрямом наукова група Українського мовно-інформаційного фонду може входити до державної ключової лабораторії як об'єднання наукових груп наукових установ та університетів, інших вищих навчальних закладів на основі договору про спільну наукову діяльність у порядку, визначеному законом.

4. Управління Українським мовно-інформаційним фондом

4.1. Управління Українським мовно-інформаційним фондом здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про

наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАН України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, цим статутом.

4.2. Український мовно-інформаційний фонд очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та статуту Українського мовно-інформаційного фонду.

4.3. Оплата праці директора Українського мовно-інформаційного фонду визначається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України як керівникові науково-дослідної установи.

4.4. Директор Українського мовно-інформаційного фонду обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду на строк п'ять років із правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України. Одна й та ж особа не може бути директором Українського мовно-інформаційного фонду більш як два строки.

4.5. Кандидат на посаду директора Українського мовно-інформаційного фонду повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАН України або Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Українського мовно-інформаційного фонду.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Українського мовно-інформаційного фонду особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

4.6. Конкурс на заміщення посади директора Українського мовно-інформаційного фонду оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Українського мовно-інформаційного фонду конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колективи наукових відділів Українського мовно-

інформаційного фонду, серед інших визначених Статутом НАН України органів і осіб, мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Українського мовно-інформаційного фонду. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Українського мовно-інформаційного фонду приймаються Відділенням літератури, мови та мистецтвознавства НАН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Українського мовно-інформаційного фонду. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

4.7. Претенденти на посаду директора Українського мовно-інформаційного фонду розглядаються на зборах колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду.

4.8. Рішення зборів колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду про обрання директора Українського мовно-інформаційного фонду розглядаються загальними зборами Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

– призначити на посаду директора Українського мовно-інформаційного фонду кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду;

– призначити на посаду директора Українського мовно-інформаційного фонду кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Українського мовно-інформаційного фонду на строк не більше шести місяців.

4.9. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Українського мовно-інформаційного фонду не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду, проводиться другий тур голосування.

До участі в другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу

наукових працівників були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду.

Рішення зборів колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду про обрання у другому турі директора Українського мовно-інформаційного фонду розглядаються загальними зборами Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

– призначити на посаду директора Українського мовно-інформаційного фонду кандидатуру, яка в другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду;

– призначити на посаду директора Українського мовно-інформаційного фонду кандидатуру, яка в другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Українського мовно-інформаційного фонду на строк не більше шести місяців.

4.10. Директор Українського мовно-інформаційного фонду призначається на посаду Президією НАН України за рекомендацією загальних зборів Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України.

За наявності вмотивованих заперечень з боку загальних зборів Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України Президією НАН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора Українського мовно-інформаційного фонду на строк не більше шести місяців.

4.11. Контракт із обраним директором Українського мовно-інформаційного фонду укладається Національною академією наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений цим статутом.

4.12. Директор Українського мовно-інформаційного фонду може бути звільнений з посади Президією НАН України за наявності підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Українського мовно-інформаційного фонду також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду. Підстави для відкликання директора Українського мовно-інформаційного фонду визначаються законодавством про працю.

Подання про відкликання директора Українського мовно-інформаційного фонду може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду не менше, ніж половиною статутного складу вченої ради установи.

4.13. Директор Українського мовно-інформаційного фонду в межах наданих йому повноважень організовує діяльність Українського мовно-інформаційного фонду.

4.14. Директор Українського мовно-інформаційного фонду відповідає перед НАН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим статутом, а також контрактом.

4.15. Директор Українського мовно-інформаційного фонду має право:

1) розпоряджатися майном та коштами в межах та у спосіб, що передбачені контрактом, цим статутом та законодавством;

2) представляти Український мовно-інформаційний фонд в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення, видавати довіреності;

3) відкривати від імені Українського мовно-інформаційного фонду рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Українського мовно-інформаційного фонду договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Українського мовно-інформаційного фонду, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Українського мовно-інформаційного фонду про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Українського мовно-інформаційного фонду;

7) перевіряти якість роботи працівників Українського мовно-інформаційного фонду та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Українського мовно-інформаційного фонду;

9) делегувати відповідно до цього статуту частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Українського мовно-інформаційного фонду;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Українського мовно-інформаційного фонду.

4.16. Директор Українського мовно-інформаційного фонду зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Українським мовно-інформаційним фондом діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Українського мовно-інформаційного фонду, в тому числі впровадження результатів його

наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Українського мовно-інформаційного фонду;

5) виконання Українським мовно-інформаційним фондом державного замовлення та інших договірних зобов'язань;

6) дотримання Українським мовно-інформаційним фондом ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

7) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

9) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів вищої кваліфікації;

10) стабільне фінансово-економічне становище Українського мовно-інформаційного фонду та ефективне використання майна, закріпленого за Українським мовно-інформаційним фондом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

11) подання НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Українським мовно-інформаційним фондом, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

12) дотримання умов цього статуту та колективного договору;

13) захист інформації відповідно до законодавства;

14) дотримання Українським мовно-інформаційним фондом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАН України;

15) вжиття заходів до вдосконалення управління Українським мовно-інформаційним фондом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

16) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

17) своєчасність проведення розрахунків із юридичними та фізичними особами;

18) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

19) своєчасне та в повному обсязі виконання Українським мовно-інформаційним фондом зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

20) виконання кошторису доходів і видатків Українського мовно-інформаційного фонду, недопущення виникнення заборгованості із

заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

21) вжиття в межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Українському мовно-інформаційному фонді;

22) інформування широкої громадськості про діяльність Українського мовно-інформаційного фонду;

23) ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової та статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

4.17. Директор Українського мовно-інформаційного фонду вирішує інші питання, які згідно із законодавством, статутом Українського мовно-інформаційного фонду і контрактом належать до його компетенції.

4.18. Директор Українського мовно-інформаційного фонду щороку звітує перед колективом наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду про свою діяльність.

4.19. Вчена рада Українського мовно-інформаційного фонду є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Українського мовно-інформаційного фонду, який виконує консультативно-дорадчі функції.

4.20. Кількісний склад членів вченої ради Українського мовно-інформаційного фонду становить 20 осіб. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються на термін повноважень директора таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора.

Структура та персональний склад вченої ради затверджується Бюро Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України на строк повноважень директора Українського мовно-інформаційного фонду. Часткові зміни у складі вченої ради затверджуються Бюро Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України за поданням директора Українського мовно-інформаційного фонду.

Директор Українського мовно-інформаційного фонду, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Українського мовно-інформаційного фонду є членами вченої ради Українського мовно-інформаційного фонду за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради Українського мовно-інформаційного фонду обираються таємним голосуванням із числа її членів.

До складу вченої ради Українського мовно-інформаційного фонду входять усі члени Національної академії наук України (академіки та члени-кореспонденти Національної академії наук України), які працюють в Українському мовно-інформаційному фонді. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Українського мовно-інформаційного фонду) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють в Українському мовно-інформаційному фонді.

До складу вченої ради Українського мовно-інформаційного фонду

також входять голова ради молодих учених Українського мовно-інформаційного фонду та голова первинної профспілкової організації Українського мовно-інформаційного фонду.

4.21. До виключної компетенції вченої ради Українського мовно-інформаційного фонду належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Українського мовно-інформаційного фонду та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження щорічних планів наукових досліджень;

4) удосконалення та розвиток структури Українського мовно-інформаційного фонду;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;

7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

8) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

9) присвоєння працівникам Українського мовно-інформаційного фонду вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

10) затвердження річних звітів про діяльність Українського мовно-інформаційного фонду та розгляд кошторисів Українського мовно-інформаційного фонду;

11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

12) погодження переліку професій і посад Українського мовно-інформаційного фонду, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

4.22. Вчена рада Українського мовно-інформаційного фонду обговорює основні наукові напрями діяльності Українського мовно-інформаційного фонду і рекомендує їх до розгляду Відділенням літератури, мови та мистецтвознавства НАН України та до затвердження Президією НАН України.

4.23. Вчена рада Українського мовно-інформаційного фонду має право приймати рішення, якщо на засіданні присутня не менше як половина її

облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Українського мовно-інформаційного фонду вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням.

4.24. З метою додаткового сприяння діяльності Українського мовно-інформаційного фонду, залучення до оцінки результатів його діяльності широкого кола вчених за пропозицією вченої ради Українського мовно-інформаційного фонду та (або) рішенням Президії НАН України при Українському мовно-інформаційному фонді може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАН України відповідно до законодавства.

4.25. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих учених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Українському мовно-інформаційному фонді утворюється рада молодих учених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих учених Українського мовно-інформаційного фонду та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Українського мовно-інформаційного фонду після погодження з вченою радою Українського мовно-інформаційного фонду.

Рада молодих учених Українського мовно-інформаційного фонду здійснює свою діяльність із метою забезпечення активної участі молодих учених Українського мовно-інформаційного фонду в проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Український мовно-інформаційний фонд сприяє діяльності ради молодих учених та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих учених.

4.26. Усі громадяни, які беруть участь у діяльності Українського мовно-інформаційного фонду на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Українського мовно-інформаційного фонду.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правочинними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

4.27. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Українським мовно-інформаційним фондом регулюються колективним договором, який укладається директором із профспілковою організацією

Українського мовно-інформаційного фонду відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

4.28. До повноважень трудового колективу Українського мовно-інформаційного фонду належить:

– делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних із виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України);

– обговорення та схвалення колективного договору;

– розгляд питань соціального розвитку, у тому числі поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Українського мовно-інформаційного фонду та їх сімей;

– затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;

– застосування громадських стягнень;

– порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Українського мовно-інформаційного фонду, вирішуються трудовим колективом за участю директора Українського мовно-інформаційного фонду, якщо інше не передбачено законодавством.

4.29. Усі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах із Українським мовно-інформаційним фондом, утворюють колектив наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду.

Збори колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду.

4.30. Збори колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду приймають рішення:

– про обрання директора Українського мовно-інформаційного фонду;

– про відкликання директора Українського мовно-інформаційного фонду;

– про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукового колективу Українського мовно-інформаційного фонду для участі в сесії загальних зборів Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України.

4.31. Рішення зборів колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Українського мовно-інформаційного фонду.

4.32. Заступник директора Українського мовно-інформаційного фонду з наукової роботи і вчений секретар Українського мовно-інформаційного

фонду призначаються директором Українського мовно-інформаційного фонду за погодженням із вченою радою Українського мовно-інформаційного фонду та Відділенням літератури, мови та мистецтвознавства НАН України і затверджуються Президією НАН України на строк повноважень директора Українського мовно-інформаційного фонду.

Заступник директора Українського мовно-інформаційного фонду із загальних питань призначається директором Українського мовно-інформаційного фонду за погодженням з Відділенням літератури, мови та мистецтвознавства НАН України та затверджується Бюро Президії НАН України на строк повноважень директора Українського мовно-інформаційного фонду.

4.33. Керівники відокремлених наукових підрозділів без прав юридичної особи (відділень, філій, центрів) Українського мовно-інформаційного фонду, керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Українського мовно-інформаційного фонду за погодженням із Президією НАН України на строк не більше 5 років із правом переобрання ще на один строк.

4.34. Заступники керівників відокремлених або основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, секторів у складі відділів, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Українського мовно-інформаційного фонду за погодженням з Бюро Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України, а головні наукові співробітники – за погодженням із Президією НАН України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, головні та провідні інженери та їх заступники з основного напряму діяльності Українського мовно-інформаційного фонду, головні та провідні інженери наукового підрозділу, головні інженери проекту обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Українського мовно-інформаційного фонду.

4.35. Трудові договори з науковими працівниками, зазначеними у пункті 4.34, можуть укладатися як на невизначений строк, так і на строк, визначений угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років, що зазначається в умовах контракту.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти Національної академії наук України призначаються на посади наукових працівників директором Українського мовно-інформаційного фонду без конкурсу та

затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

4.36. Український мовно-інформаційний фонд може мати почесного директора та радників при дирекції.

Почесним директором Українського мовно-інформаційного фонду Президією НАН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора Українського мовно-інформаційного фонду, який тривалий час очолював Український мовно-інформаційний фонд, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Українського мовно-інформаційного фонду і під керівництвом якого Український мовно-інформаційний фонд посів провідне місце у лінгвістичній науці і технології та досяг значних успіхів у реалізації результатів досліджень й підготовці наукових кадрів.

Радниками при дирекції Українського мовно-інформаційного фонду на підставі рішення Президії НАН України директором Українського мовно-інформаційного фонду можуть бути призначені дійсні члени, члени-кореспонденти НАН України за їх бажанням після досягнення 65-річного віку.

5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Українського мовно-інформаційного фонду

5.1. Фінансове забезпечення діяльності Українського мовно-інформаційного фонду здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

5.2. Фінансування основної діяльності Українського мовно-інформаційного фонду здійснюється в межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАН України, виконавцями яких є Український мовно-інформаційний фонд, а також надання йому грантів НАН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАН України порядку.

5.3. Власні надходження Українського мовно-інформаційного фонду отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до спеціального фонду.

Власні надходження складаються з коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Українським мовно-інформаційним фондом згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Українського мовно-інформаційного фонду відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Українського мовно-інформаційного фонду спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

5.4. Український мовно-інформаційний фонд самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

5.5. Український мовно-інформаційний фонд використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

Українському мовно-інформаційному фонду забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Український мовно-інформаційний фонд за рішенням вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на рахунки, відкриті в установах банків державного сектору в порядку, встановленому законодавством.

Зазначені доходи включаються до кошторису Українського мовно-інформаційного фонду і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Українського мовно-інформаційного фонду.

5.7. Складовими матеріально-технічної бази Українського мовно-інформаційного фонду є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Українського мовно-інформаційного фонду, закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

5.8. Український мовно-інформаційний фонд має право використовувати належне йому майно для участі в цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового, громадського та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

5.9. На нерухоме майно Українського мовно-інформаційного фонду не

може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

5.10. Відчуження нерухомого майна НАН України, закріпленого за Українським мовно-інформаційним фондом, здійснюється з дозволу Президії НАН України в порядку, визначеному законодавством.

5.11. Продаж основних засобів Українського мовно-інформаційного фонду здійснюється лише на конкурсних засадах.

5.12. Безоплатна передача майна, яке перебуває на балансі Українського мовно-інформаційного фонду, на баланс іншої наукової установи НАН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАН України.

5.13. Земельна ділянка може передаватися Українському мовно-інформаційному фонду в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАН України.

Землекористування здійснюється Українським мовно-інформаційним фондом відповідно до земельного законодавства України.

Передача в оренду Українським мовно-інформаційним фондом закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАН України та в порядку, встановленому в НАН України.

6. Припинення діяльності Українського мовно-інформаційного фонду

6.1. Припинення діяльності Українського мовно-інформаційного фонду здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАН України за поданням Бюро Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України або одного із віце-президентів НАН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

6.2. Ліквідація Українського мовно-інформаційного фонду здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Українським мовно-інформаційним фондом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Українського мовно-інформаційного фонду, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

6.4. Працівникам Українського мовно-інформаційного фонду, які

звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.5. У разі припинення діяльності Українського мовно-інформаційного фонду його активи передаються за рішенням Президії НАН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАН України або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. Український мовно-інформаційний фонд вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

Факти, викладені в цьому документі, нотаріусом не перевірялись.

-ів, Україна,

Двадцять шостого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Байдик Т.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Віце-президента Національної академії наук України академіка НАН України гр. Пирожкова Сергія Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1517
Стягнуто плати: за домовленістю
Приватний нотаріус

Приватний нотаріальний округ Київський міський нотаріальний округ Байдик Тамара Михайлівна

Всього прошито (або прошнуровано), пронумеровано і скріплено печаткою
аркушів
Приватний нотаріус

Приватний нотаріальний округ Київський міський нотаріальний округ Байдик Тамара Михайлівна