

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Президії НАН України
від «17» 12 2017 р. № 320

Віце-президент НАН України
академік НАН України



А.Г. Загородній

СТАТУТ

**Центру практичної інформатики
Національної академії наук України
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 16294073

**Київ
2017**

1. Загальні положення

1.1 Центр практичної інформатики Національної академії наук України (далі – Центр) є державною бюджетною неприбутковою науковою установою, що заснована на державній власності, перебуває у віданні НАН України та підпорядковується Президії НАН України. Науково-методичне керівництво Центром здійснює Відділення інформатики НАН України.

1.2 Центр діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України (далі – Основні принципи) та цього Статуту. Статут та зміни до нього розробляє дирекція Центру і після обговорення у колективі наукових працівників розглядає Вчена рада Центру.

Статут та зміни до нього затверджуються Президією НАН України.

1.3 Центр створено згідно з розпорядженням Президії АН України від 12.03.1993 № 548 «Про створення Центру практичної інформатики при Президії АН України».

1.4 Метою діяльності Центру є проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у галузі цифрової трансформації великих, територіально розподілених корпорацій, доведення наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання у Національній академії наук НАН України, підготовки відповідних висококваліфікованих наукових кадрів, задоволення соціальних, економічних і культурних потреб та інноваційного розвитку країни. Для Центру наукова та науково-технічна діяльність є основною.

1.5 Центр підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

1.6 Центр не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову та науково-організаційну діяльність перед Президією НАН України.

1.7 Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Центр здійснює свою діяльність як самостійний суб'єкт правовідносин, виконує обов'язки і користується правами, пов'язаними зі своєю діяльністю, має право укладати

угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

1.8 Повне найменування Центру українською мовою – Центр практичної інформатики Національної академії наук України.

Повне найменування Центру англійською мовою – Center for Practical Informatics of National Academy of Sciences of Ukraine.

Скорочене найменування Центру українською мовою – ЦПІ НАН України.

Скорочене найменування Центру англійською мовою – CPI of NAS Ukraine.

1.9 Місцезнаходження Центру: 01601, Київ-30, вул. Володимирська, 54.

2. Основні завдання Центру

2.1 Основними завданнями Центру є:

2.1.1 Проведення наукових досліджень за такими основними науковими напрямками діяльності:

- наукові і технологічні засади цифрової трансформації великих територіально розподілених корпорацій;

- наукові і технологічні засади формування і використання цифрових інформаційних ресурсів великих територіально розподілених корпорацій.

2.1.2 Розроблення і практичне впровадження підходів, методів, технологій, нормативних актів тощо за такими напрямками інноваційної діяльності:

- цифрова трансформація керування роботою НАН України;
- централізація та інтеграція, а також системне представлення і розділений доступ до цифрових інформаційних ресурсів наукових установ НАН України;

- представлення системи результатів Національної академії наук України у мережі Інтернет в цілому і кожного її суб'єкта зокрема.

2.1.3 Надання науково-технічних послуг з питань:

- розроблення і впровадження концепцій, підходів, методів та технологій цифрової трансформації корпорацій;

- створення, утримання і розвитку хмарної інфраструктури для територіально розподіленої корпорації;

- запровадження сучасних хмарних технологій з формування і використання у цифровому форматі корпоративних знань та засобів співпраці і об'єднаних комунікацій.

2.1.4 Проведення наукової і науково-технічної експертизи з питань цифрової трансформації корпорацій.

2.1.5 Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру наукових установ НАН України.

2.1.6 Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

2.1.7 Утримання та розвиток Центру оброблення даних Президії НАН України – програмно-технічної інфраструктури хмарних сервісів з питань науково-організаційної та координаційної діяльності, публічних і корпоративних порталів НАН України у домені nas.gov.ua, централізованих систем цифрового документообігу в установах НАН України, корпоративних синхронних (аудіо і відео) та асинхронних (електронна пошта) комунікацій.

2.1.8 Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності через офіційний сайт Центру.

2.2 Центр відповідно до основних завдань:

2.2.1 Розробляє основні наукові напрями своєї діяльності і подає їх на затвердження Президії НАН України. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів, Президії НАН України.

2.2.2 Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

2.2.3 Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення вітчизняної і світової науки з питань цифрової трансформації великих територіально розподілених корпорацій, визначає можливості їх використання в усіх сферах суспільного життя, організує підготовку проектів відповідних нормативних актів.

2.2.4 Розробляє прогнози та проводить наукову експертизу в галузі застосування сучасних інформаційних технологій для потреб якісного поліпшення керування діяльністю великих територіально розподілених корпорацій.

2.2.5 Організує і проводить наукові та науково-практичні конференції, конгреси, симпозіуми, наради, виставки, наукові школи й інші заходи, в тому числі міжнародні, здійснює інформаційну, консультаційну, перекладацьку та видавничу діяльність.

2.2.6 Бере участь у конкурсах наукових проектів, науково-технічних розробок і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

2.2.7 Має власний офіційний веб- сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Центру, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Центру та інших наукових матеріалів, що становлять суспільний інтерес.

2.2.8 Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Центру.

2.2.9 Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАН України порядку.

2.2.10 Укладає угоди і договори про наукове та науково-технічне співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

2.2.11 У порядку, встановленому чинним законодавством та нормативними актами НАН України, вирішує питання про вступ до спілок, асоціацій та ведення інших форм спільної діяльності з організаціями та підприємствами, в тому числі закордонними.

2.2.12 Набуває майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності (науково-дослідні, дослідно-конструкторські розробки, винаходи тощо) у встановленому законом порядку.

2.2.13 Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ.

2.2.14 Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3 Центр здійснює інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.4 Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

3. Структура Центру

3.1 Структуру Центру розробляє дирекція, розглядає Вчена рада та затверджує Президія НАН України.

Основною структурною одиницею Центру є науковий підрозділ, основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної

діяльності у штаті цього підрозділу посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків.

У структурі Центру можуть бути відділ, лабораторія, сектор, група, філія.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

4. Управління Центром

4.1 Управління Центром здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАН України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цим Статутом.

4.2 Центр очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.3 Директор Центру обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Центру на строк п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути директором Центру більш як два строки.

4.4 Кандидат на посаду директора Центру має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАН України може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Центру, що випливають із специфіки діяльності Центру.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Центру особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

4.5 Конкурс на заміщення посади директора Центру оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Центру конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Право висунення кандидатів на заміщення посади директора Центру мають: Президія НАН України, члени НАН України, Вчена рада Центру та колективи наукових відділів Центру. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Центру приймаються Президією НАН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Центру. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Центру протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

4.6 Кандидатури претендентів на посаду директора Центру розглядаються на зборах колективу наукових працівників Центру. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

4.7 Рішення зборів колективу наукових працівників Центру про обрання директора Центру розглядає Президія НАН України, яка:

- призначає на посаду директора Центру кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру;

- призначає на посаду директора Центру кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків штатних наукових працівників, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру, або за наявності вмотивованих заперечень оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

4.8 Якщо жоден із претендентів на посаду директора Центру не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

Рішення зборів колективу наукових працівників Центру про обрання у другому турі директора Центру розглядається Президією НАН України, яка:

– призначає на посаду директора Центру кандидатуру, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру;

– призначає на посаду директора Центру кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків штатних наукових працівників, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру, або за наявності вмотивованих заперечень оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

4.9 Контракт з обраним директором Центру укладається НАН України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк п'ять років.

4.10 Оплата праці директора Центру визначається в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, як керівнику науково-дослідної установи.

4.11 Директор Центру може бути звільнений з посади Президією НАН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Центру також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Центру. Підстави для відкликання директора Центру визначаються законодавством про працю.

Подання про відкликання директора Центру може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Центру не менше, ніж половиною статутного складу Вченої ради Центру.

4.12 Виконувач обов'язків директора Центру призначається Президією НАН України на строк не більше шести місяців.

4.13 Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції НАН України.

4.14 Директор Центру користується всіма правами і виконує обов'язки, надані йому цим Статутом, без окремого на те доручення.

Директор Центру відповідає перед НАН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, Статутом Центру, а також контрактом.

4.15 Директор Центру має право:

- 1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, цим Статутом та законодавством;
- 2) представляти Центр в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення, видавати довіреності;
- 3) відкривати від імені Центру рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;
- 4) укладати від імені Центру договори відповідно до законодавства;
- 5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Центру, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;
- 6) преміювати працівників відповідно до положення Центру про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Центру;
- 7) перевіряти якість роботи працівників Центру та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної діяльності;
- 8) призначати частину Вченої ради Центру;
- 9) делегувати відповідно до Статуту Центру частину повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Центру;
- 10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;
- 11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Центру.

4.16 Директор Центру зобов'язаний забезпечувати:

- 1) провадження Центром діяльності відповідно до статутних завдань;
- 2) високоефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Центру, в тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;
- 3) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Центру;
- 4) виконання Центром державного замовлення та інших договірних зобов'язань;
- 5) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 6) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

7) стабільне фінансово- економічне становище Центру та ефективне використання майна, закріпленого за Центром, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

8) подання НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Центром, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

9) отримання умов Статуту Центру та колективного договору;

10) захист інформації відповідно до законодавства;

11) дотримання Центром вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАН України;

12) вжиття заходів до вдосконалення управління Центром, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

13) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

14) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

15) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

16) своєчасне та у повному обсязі виконання Центром зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

17) виконання кошторису доходів і видатків Центру, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

18) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Центрі;

19) інформування широкої громадськості про діяльність Центру;

20) ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності відповідно до законодавства

4.17 Директор Центру вирішує інші питання, що згідно із законодавством, цим Статутом і контрактом, належать до його компетенції.

4.18 Директор Центру щороку звітує перед колективом наукових працівників Центру про свою діяльність.

4.19 Вчена рада Центру (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Центру і виконує консультативно-дорадчі функції.

4.20 Кількість членів Вченої ради становить не менше 12 осіб. Не менш як три чверті складу Вченої ради обираються на термін повноважень директора Центру таємним голосуванням на зборах колективу наукових працівників Центру, а решта призначаються наказом директора Центру.

Директор Центру, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Центру є членами Наукової ради за посадою. Голова, його заступник та вчений секретар Вченої ради Центру обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До складу Вченої ради Центру входять всі члени НАН України (академіки та члени-кореспонденти НАН України), які працюють в Центрі. До Вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Центру) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють в Центрі.

4.21 До виключної компетенції Вченої ради Центру належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Центру та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;
- 2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження планів наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури Центру;
- 5) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;
- 6) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- 7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- 8) затвердження річних звітів про діяльність Центру та розгляд кошторисів Центру;
- 9) погодження переліку професій і посад Центру, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;
- 10) присвоєння працівникам Центру вчених звань;
- 11) розміщення власних надходжень.

4.22 Вчена рада Центру обговорює основні наукові напрями досліджень Центру і рекомендує їх до розгляду та затвердження Президією НАН України.

4.23 Вчена рада Центру має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду

кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу Вченої ради.

Рішення Вченої ради Центру вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів Вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням Вченої ради) голосуванням.

4.24 З метою додаткового сприяння діяльності Центру, залучення до оцінки результатів його діяльності широкого кола вчених за пропозицією вченої ради Центру та (або) рішенням Президії НАН України при Центрі може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАН України відповідно до законодавства.

4.25 Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Центрі утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Центру та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Центру після погодження з вченою радою Центру.

Рада молодих вчених Центру здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Центру у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Центр сприяє діяльності ради молодих вчених та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються цією радою.

4.26 Усі громадяни, які беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Центру.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція – не менш як дві третини її делегатів.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

4.27 Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Центром регулюються колективним договором, який укладається директором Центру з профспілковою організацією Центру відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

4.28 До повноважень трудового колективу Центру належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Центру та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Центру, вирішуються трудовим колективом за участю директора Центру, якщо інше не передбачено законодавством.

4.29 Усі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Центром, утворюють колектив наукових працівників Центру.

Збори колективу наукових працівників Центру вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

4.30 Збори колективу наукових працівників Центру приймають рішення про обрання та відкликання директора Центру, а також делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукового колективу Центру для участі у сесії загальних зборів відділення НАН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАН України.

4.31 Рішення зборів колективу наукових працівників Центру приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру.

4.32 Заступник директора Центру з наукової роботи і вчений секретар Центру призначаються директором Центру за погодженням з Вченою радою Центру і затверджуються Президією НАН України на строк повноважень директора Центру.

4.33 Завідувачі наукових відділів обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру за погодженням з Президією НАН України на строк не більше 5 років з правом переобрання ще на один строк.

4.34 Головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру за погодженням з Президією НАН України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, головні та провідні інженери наукового відділу обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру.

4.35 Трудові договори з науковими працівниками, зазначеними у п.4.34, можуть укладатися як на невизначений строк, так і на строк, визначений угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років, що зазначається в умовах конкурсу.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України призначаються на посади наукових працівників директором Центру без конкурсу та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

4.36 Центр може мати почесного директора та радників при дирекції. Почесним директором Центру Президією НАН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади керівника Центру, який тривалий час очолював Центр, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Центру і під керівництвом якого Центр посів провідне місце у відповідній галузі науки та досяг значних успіхів у реалізації результатів досліджень і підготовці наукових кадрів.

Радниками при дирекції Центру на підставі рішення Президії НАН України директором Центру можуть бути призначені дійсні члени, члени-кореспонденти НАН України за їх бажанням після досягнення 65-річного віку.

5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру

5.1 Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складаються з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету.

5.2 Фінансування основної діяльності Центру здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАН України, виконавцями яких є Центр, а також надання йому грантів НАН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАН України порядку.

5.3 Власні надходження Центру отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до спеціального фонду.

Власні надходження Центру спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Центром згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна). До складу власних надходжень Центру відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів. Власні надходження Центру спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

5.4 Центр самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

5.5 Центр використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Центру забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6 Центр за рішенням Вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського

обслуговування бюджетних коштів, або на рахунки, відкриті в установах банків державного сектору в порядку, встановленому законодавством.

Зазначені доходи включаються до кошторису Центру і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією діяльності Центру, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Центру.

5.7 Складовими матеріально-технічної бази Центру є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Центру, закріплюється за Центром на основі права оперативного управління.

5.8 Центр має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей її утворення та в межах цивільної правоздатності.

5.9 На нерухоме майно Центру не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

5.10 Відчуження нерухомого майна НАН України, закріпленого за Центром, здійснюється з дозволу Президії НАН України в порядку, визначеному законодавством.

5.11 Продаж основних засобів Центру здійснюється лише на конкурсних засадах.

5.12 Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Центру, на баланс іншої наукової установи НАН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАН України.

6. Припинення діяльності Центру

6.1 Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАН України за поданням головного ученого секретаря НАН України або одного із віцепрезидентів НАН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

6.2 Ліквідація Центру здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

6.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

6.4 Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.5 У разі припинення діяльності Центру його активи передаються за рішенням Президії НАН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАН України або зараховуються до доходу бюджету.

6.6 Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

Факти, викладені в цьому документі, нотаріусом не перевірялись.

-їв, Україна,

Сімнадцятого травня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Байдик Т.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Віце-президента Національної академії наук України академіка НАН України гр. Загороднього Анатолія Глібовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 455

Сплату плати: за домовленістю

Приватний нотаріус

