

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Президії НАН України  
від 08.06.2022 № 167

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ГОЛОВНУ РЕДАКЦІЙНУ КОЛЕГІЮ**  
**«ВЕЛИКОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЕНЦИКЛОПЕДІЇ»**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про Головну редакційну колегію «Великої української енциклопедії» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає статус, загальні організаційні та функціональні засади діяльності Головної редакційної колегії «Великої української енциклопедії» (далі – редколегія).

**2. Статус редколегії**

2.1. Редколегія є органом, що здійснює наукове і методичне керівництво процесом підготовки та видання Великої української енциклопедії (далі – ВУЕ).

2.2. Редколегія діє на громадських засадах за колегіальним принципом.

2.3. Редколегія формується з авторитетних науковців, а також визнаних фахівців наукових напрямів.

2.4. Редколегія взаємодіє з Державною науковою установою «Енциклопедичне видавництво» з питань підготовки та видання ВУЕ.

2.5. У своїй діяльності редколегія керується чинним законодавством України, підзаконними нормативно-правовими актами, цим Положенням, а також рішеннями редколегії.

**3. Функції редколегії**

3.1. Головними завданнями редколегії є:

– сприяння забезпеченню координації дій НАН України, національних галузевих академій наук України, Державної наукової установи «Енциклопедичне видавництво» та Держкомтелерадіо України з питань підготовки та видання ВУЕ;

– участь у розробленні концептуальних засад ВУЕ;

- підготовка пропозицій щодо змістовного наповнення томів ВУЕ;
- визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, які виникають під час підготовки та видання ВУЕ;
- сприяння залученню співробітників установ НАН України та закладів освіти до процесу створення ВУЕ;
- рецензування матеріалів на предмет їх готовності до публікації (для паперової та електронної версій видання);
- прийняття рішення, за погодженням з Вченою радою ДНУ «Енциклопедичне видавництво», про рекомендацію до друку та перевидання томів ВУЕ; їх перекладу іноземними мовами у друкованому та/або електронному вигляді.

#### **4. Склад та організація діяльності редколегії**

4.1. Керівництво роботою редколегії здійснює голова. Голова редколегії затверджується Президією НАН України.

4.2. До складу редколегії крім голови входять: заступники голови редколегії, відповідальний секретар редколегії, члени редколегії (науковці НАН України, представники Державної наукової установи «Енциклопедичне видавництво», представники головного розпорядника – Державного комітету телебачення і радіомовлення України, фахівці вищих навчальних закладів, наукових установ).

4.3. Персональний склад редколегії затверджується Президією НАН України.

4.4. Зміни складу редколегії відбуваються за необхідності й здійснюються Президією НАН України або, за її дорученням, головою редколегії за узгодженням з керівництвом ДНУ «Енциклопедичне видавництво».

4.5. Формою роботи редколегії є засідання, які проводяться за потреби, але не менше одного разу на рік.

4.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях редколегії, приймаються більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів редколегії. У разі рівного розподілу голосів голос голови редколегії є ухвальним.

4.7. Засідання редколегії може скликатися головою редколегії за власної ініціативи, за пропозицією не менше ніж однієї третини складу редколегії або ж за ініціативи керівництва Державної наукової установи «Енциклопедичне видавництво».

4.8. Рішення редколегії оформлюється протоколом, який підписують голова та відповідальний секретар. Протокол засідання редколегії повинен бути остаточно оформлений у термін не більше, ніж п'ять робочих днів із дати проведення засідання. Окремі думки членів редколегії, висловлені у письмовій формі, додаються до протоколу та є його невід'ємною частиною.

4.9. Контроль за виконанням рішень редколегії здійснює голова редколегії та, за його дорученням, заступники голови редколегії.

## **5. Права та обов'язки голови редколегії, членів редколегії та відповідального секретаря редколегії**

### **5.1. Голова редколегії:**

- у своїй діяльності керується чинним законодавством України, підзаконними нормативно-правовими актами, цим Положенням;
- здійснює загальне керівництво роботою редколегії;
- організовує та контролює роботу редколегії;
- скликає засідання редколегії та головує на них;
- затверджує порядок денний засідання редколегії;
- підписує видання томів ВУЕ до друку (або, за його дорученням, один із заступників голови редколегії);
- забезпечує високий науковий рівень видання;
- сприяє залученню до підготовки ВУЕ провідних вчених у визначеній галузі;
- вносить пропозиції щодо складу редколегії ВУЕ, зокрема заступників голови редколегії та відповідального секретаря;
- сприяє забезпеченню дотримання Закону України «Про авторське право і суміжні права».

### **5.2. Заступники голови редколегії:**

- заступають голову редколегії у разі його відсутності за його дорученням;
- координують роботу редколегії за окремими напрямками.

### **5.3. Члени редколегії:**

#### **мають право:**

- вносити пропозиції щодо позачергового скликання засідання редколегії, внесення змін до порядку денного засідань;
- висловлювати у письмовій формі окрему думку у разі незгоди з рішеннями редколегії.

#### **зобов'язані:**

- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України та цим Положенням;
- сприяти процесу створення ВУЕ;
- нести спільну відповідальність за належний науковий рівень підготовки ВУЕ.

#### **5.4. Відповідальний секретар редколегії:**

- за дорученням голови редколегії забезпечує підготовку засідань редколегії;
- веде та оформляє протоколи засідань редколегії;
- забезпечує зв'язок із членами редколегії;
- здійснює комунікацію з питань, пов'язаних із підготовкою та виданням ВУЕ.

#### **6. Бюро редколегії**

Для оперативного розгляду та вирішення окремих питань діяльності редколегії, попереднього обговорення проєктів рішень редколегії редколегією створюється Бюро редколегії у складі голови редколегії, заступників голови редколегії та відповідального секретаря редколегії.

Повноваження Бюро редколегії визначаються редколегією в межах її повноважень.

Рішення Бюро редколегії оформлюється протоколом.