

Головний учений секретар НАН України
академік НАН України
В.Л.БОГДАНОВ

Керує апаратом Президії НАН України, організує та координує діяльність його підрозділів.

Є розпорядником коштів Національної академії наук України.

Організує в НАН України роботу з:

формування тематичних планів наукових досліджень та підготовки звітів про їх виконання;

формування та реалізації державних цільових програм та державного замовлення в сфері науки;

підготовки зведеного бюджетного запиту на черговий рік та розподілу базового фінансування між відділеннями та установами НАН України;

удосконалення нормативної та правової бази діяльності НАН України;

контролю за виконанням рішень Загальних зборів, Президії НАН України і доручень керівництва НАН України;

підготовки пропозицій з встановлення та присудження почесних нагород і звань НАН України, премій за видатні наукові праці.

Здійснює керівництво:

підготовкою сесій Загальних зборів, засідань Президії та Бюро Президії НАН України;

підготовкою засідань Міжвідомчої ради з координації фундаментальних досліджень в Україні та Ради президентів академій наук України;

підготовкою засідань Експертної ради з питань оцінювання тем фундаментальних науково-дослідних робіт при НАН України.

Разом з президентом НАН України академіком НАН України Б.Є.Патоном:

відповідає за вирішення питань участі НАН України в діяльності Міжнародної асоціації академій наук;

здійснює загальне керівництво Науково-організаційним і Режимно-секретним відділами Президії НАН України, Управлінням справами НАН України.

Відповідає за вирішення питань:

фінансового та матеріально-технічного забезпечення науково-дослідних робіт в установах НАН України та організації внутрішнього аудиту;

капітального будівництва в НАН України;

науково-дослідницької діяльності установ при Президії НАН України;

діяльності дослідно-виробничої бази НАН України;

діяльності госпрозрахункових організацій та підприємств;

підготовки та реалізації пропозицій з управління майновим комплексом НАН України;

мобілізаційної підготовки та мобілізації, цивільної оборони в НАН

України;

зв'язків НАН України з засобами масової інформації;
координації проведення загальноакадемічних заходів, відзначення ювілейних та пам'ятних дат з історії НАН України, її установ і видатних учених.

Здійснює загальну координацію в НАН України робіт з проблем стандартизації, сертифікації та метрології.

Здійснює загальне керівництво Технічним центром, Державним управлінням матеріально-технічного забезпечення, Великим конференц-залом НАН України.

Очолює Балансову комісію НАН України.

Розглядає та підписує спільно з президентом НАН України постанови Загальних зборів НАН України, Президії та Бюро Президії НАН України, розпорядження НАН України, спільно з віце-президентами – розпорядження НАН України. Підписує накази НАН України.

Встановлює посадові оклади, надбавки, премії директорам установ при Президії НАН України.

Затверджує фінансові плани госпрозрахункових організацій та підприємств при Президії НАН України та здійснює контроль за їх виконанням.

Затверджує кошториси доходів та видатків, штатні розписи бюджетних установ при Президії НАН України та зміни до них.

Має право вчиняти дії від імені НАН України, в тому числі підписувати угоди без довіреностей.

Представляє Національну академію наук України у вищих органах законодавчої та виконавчої влади України, установах та організаціях.

Відповідає за співробітництво з В'єтнамською академією наук і технологій.

Відповідає за зв'язки НАН України з:

Адміністрацією Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, комітетами Верховної Ради України, центральними органами виконавчої влади з науково-організаційних питань, проблем нормативно-правового та фінансового забезпечення діяльності НАН України;

Державною фінансовою інспекцією України;

Рахунковою палатою України;

Фондом державного майна України;

Службою безпеки України.

Здійснює зв'язки зі Спілкою наукових та інженерних об'єднань України.