

Роз'яснення до Акту здачі-приймання наукового проєкту

Текст в зразку Акту наведений **червоним кольором** необхідно замінити на необхідний текст чорного кольору. При цьому круглі лапки необхідно прибрати!

Приклад:

1. **(Голова секції НАН України)** необхідно замінити на:

В.Л. Богданов (для Секції фізико-технічних і математичних наук);

В.Г. Кошечко (для Секції хімічних і біологічних наук);

С.І. Пирожков (для Секції суспільних і гуманітарних наук).

2. **Керівник бухгалтерської служби** необхідно замінити на:

Головний бухгалтер (відповідно до штатного розкладу).

Текст наведений **синім кольором виділений жовтим фоном** необхідно після врахування примітки видалити!!!

Всі розрахунки в таблицях кошторису витрат необхідно вказувати від ТРЬОХ п'яти знаків після коми!!!

Приклад: 23,555 тис.грн.

55,050 тис.грн.

102,000 тис.грн.

150,05055 тис.грн.