

«Затверджено»
Рішенням Комітету Верховної Ради
України з питань освіти, науки та
інновацій до протоколу
№136 від 03.12.2019
(із змінами внесеними Рішенням
Комітету до протоколу
№52 від 21.01.2021)

Інструкція з оформлення і подання документів на здобуття іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених-докторів наук, порядку їх розгляду та звітування стипендіатів

Інструкція з оформлення і подання документів на здобуття іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук (далі – Стипендія) розроблена відповідно до пункту 1 Положення про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2676-VIII «Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук».

1. Загальні положення

1.1. На здобуття Стипендії можуть висуватися молоді вчені – громадяни України, які мають науковий ступінь доктора наук, збагатили науку визначними здобутками, проводять важливі фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, мають намір і змогу виконувати в Україні актуальну наукову (науково-технічну) роботу та вік яких на весь час отримання Стипендії не перевищує **40 років включно**. Стипендіальна робота повинна мати високий ступінь готовності й оцінюватися як потенційно видатне досягнення в галузях природничих, технічних і гуманітарних наук, яке може бути завершене протягом року отримання стипендії і вирішуватиме конкретні завдання, що відповідають інтересам і очікуванням громадян, територіальних громад, українського суспільства, Верховної Ради України, а також сприяють подальшому вдосконаленню законодавства України, розвитку науки й суспільному прогресу.

1.2. Щороку на конкурсних засадах призначаються до **30 іменних стипендій** Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук із щомісячною виплатою кожної у розмірі **п'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб**, встановлених на 1 січня року отримання стипендії. Стипендії можуть призначатися повторно, але на виконання інших наукових (науково-технічних) робіт.

2. Порядок оформлення і подання документів

2.1. Висунення претендентів на здобуття Стипендії здійснюють за місцем їхньої роботи (основної або за сумісництвом) вчені (наукові, науково-технічні, технічні) ради (далі – вчена рада) наукових установ, організацій, закладів вищої освіти, підприємств різних форм власності та підпорядкування (далі – наукова установа), які сформовані та діють у відповідності із Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», за наявності письмових рекомендацій не менше двох докторів наук, особисто обізнаних з науковими досягненнями і здібностями кандидата на Стипендію.

Вчена рада не може протягом одного року висувати кандидатуру молодого вченого – доктора наук на отримання Стипендії та його роботу (або роботу колективу науковців за участю цього вченого) на присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим. У разі порушення цієї вимоги обидва подання не розглядатимуться.

Вчена рада визначає відповідність документів претендента вимогам Положення про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук та цієї Інструкції і приймає рішення про висунення претендента на здобуття Стипендії **таємним голосуванням**. Претендент на Стипендію участі у голосуванні не бере.

2.2. Наукова установа на підставі рішення вченої ради готує клопотання про висунення претендента на отримання Стипендії та щороку до **30 квітня включно** подає у двох примірниках його та завірене відділом кадрів рішення про затвердження персонального складу вченої ради разом з поданням претендента та однією електронною копією документів на флеш носії із супровідним листом виключно до одного органу: або до Міністерства освіти і науки України, або за підпорядкуванням до Національної академії наук України, національних галузевих академій наук України, відповідних центральних органів виконавчої влади.

Третій примірник подання на здобуття Стипендії зберігається у вченій раді.

Міністерство освіти і науки України може приймати документи претендентів на присудження Стипендії від усіх наукових установ або організацій, закладів вищої освіти, підприємств України не залежно від форми власності та підпорядкування, у яких сформовані та діють наукові підрозділи і вчені (наукові, науково-технічні, технічні) ради у відповідності із Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.3. Міністерство освіти і науки України, Національна академія наук України, національні галузеві академії наук України, відповідні центральні органи виконавчої влади за результатами розгляду матеріалів претендентів на отримання Стипендії до **1 червня включно** подають до Комітету Верховної

Ради України, до предмета відання якого належать питання науки та науково-технічної діяльності (далі – Комітет), один примірник матеріалів претендентів на отримання Стипендії (з електронною копією документів на флеш носії) відповідно до пункту 2.2. цієї Інструкції зі своїм рішенням про рекомендацію претендента на отримання Стипендії (докладається у папку подання) та супровідним листом.

Матеріали направляються на адресу Комітету: вул. М. Грушевського, 5, м. Київ-8, 01008.

Подання, оформлені або подані з порушенням вимог даної Інструкції, до розгляду не приймаються.

Другий примірник подання на здобуття Стипендії зберігається у Міністерстві освіти і науки України або Національній академії наук України, національних галузевих академіях наук України, відповідних центральних органах виконавчої влади для організації розгляду звіту за виконану роботу.

Непідтримані подання із зазначенням обґрунтованої причини відмови у підтримці повертаються до наукової установи або організації, закладу вищої освіти, підприємства, які висували претендента.

2.4. Претендент на здобуття Стипендії подає до вченої ради пакет документів у трьох примірниках, кожний примірник якого скріплюється в окремій папці з швидкозшивачем з перфорацією.

До пакету документів додаються ідентичні паперовим матеріали в електронному вигляді на одному флеш носії окремими файлами усіх документів, що зазначені в цьому підпункті, у форматі Word зі сканованими підписами авторів, крім документів, зазначених у пп. 2.4.4., 2.4.7. та 2.4.9., які подаються у форматі Word або PDF.

Усі документи оформляються українською мовою, окрім короткого резюме, яке подається також англійською, списку публікацій і самих публікацій, які подаються мовою (мовами) оригіналу, та інших документів відповідно до переліку, які подаються разом з перекладом їх на українську мову.

У документах допускається скорочення лише при повторенні раніше розшифрованих фраз.

Документи, які готує претендент, оформляються на папері формату А4 шрифтом Times New Roman, розмір – 14, міжрядковий інтервал – 1, поля: верхнє, нижнє – 2 см, праве – 1,5 см, лівє – 3 см, друк з одного боку аркуша.

На першій сторінці пакету документів вказується загальна інформація про документи (Додаток 1).

Друга сторінка – це зміст із зазначенням номерів сторінок документів. Номери сторінок проставляються по порядку документів внизу справа.

Документи подання розміщуються у наступному порядку.

2.4.1. Анотація подання відповідно до Додатку 2, у якій зазначаються: автор та назва наукової (науково-технічної) роботи, яка буде виконуватись, назва наукової установи; обґрунтування новизни дослідження; обґрунтування актуальності та важливості роботи з урахуванням підпункту 1.1. цієї Інструкції; визначення мети та основних завдань роботи, ступеня її готовності і можливості виконання молодим ученим – доктором наук на базі наукової установи; очікувані наукові або науково-технічні результати виконання роботи та можливість їх використання і запланована сфера застосування; основні наукові здобутки претендента, їх науковий рівень, значимість і визнання в Україні та/або за її межами результатів проведених ним досліджень і впроваджень, загальна кількість та тип публікацій претендента, з них виданих за кордоном, дані про цитування усіх праць та h-індекс претендента згідно з базами даних Web of Science, Scopus, Google Scholar та інших; кількість та тип публікацій за тематикою наукової (науково-технічної) роботи.

Анотація подання може бути обсягом до 10 сторінок включно і підписується претендентом та завіряється відділом кадрів (вченим секретарем).

2.4.2. Коротке резюме подання до 1-ї сторінки, в якому вказується прізвище, ім'я, по батькові претендента, дата народження, посада з повною назвою місця роботи, назва наукової (науково-технічної) роботи, її актуальність та мета, коротка характеристика роботи, очікувані результати, кількість та тип публікацій за тематикою наукової (науково-технічної) роботи, h-індекс претендента згідно з базами даних Web of Science, Scopus, Google Scholar та інших, підписується претендентом. Коротке резюме подається українською та англійською мовами на двох окремих аркушах.

2.4.3. Список усіх наукових публікацій кандидата в стипендіати, підписаний автором і завірений відділом кадрів (вченим секретарем). Послідовність розміщення публікацій: монографії/підручники, статті, матеріали конференцій/тези, патенти, авторські свідоцтва, інші публікації. До списку наукових публікацій додаються оригінали або копії найважливіших (не більше 3-х) праць за темою наукової (науково-технічної) роботи (для монографії або книги – анотація українською мовою обсягом до 2-х сторінок тексту, для статей на іноземних мовах – анотація українською мовою обсягом до 1-ї сторінки тексту).

2.4.4. Копії диплома доктора наук, авторських свідоцтв, патентів та актів впровадження, завірених відділом кадрів (вченим секретарем). Документи іноземними мовами подаються разом з перекладом їх українською мовою та завіряються підписом претендента.

2.4.5. Дані про цитування праць молодого вченого – доктора наук за темою наукової (науково-технічної) роботи, підписані ним (Додаток 3).

2.4.6. Відомості про кандидата в стипендіати, завірені відділом кадрів (вченим секретарем) (Додаток 4).

2.4.7. Особовий листок з обліку кадрів кандидата в стипендіати, завіреним відділом кадрів.

2.4.8. Згода на передачу, збір та обробку персональних даних (Додаток 5).

2.4.9. Рекомендації не менше двох докторів наук, особисто обізнаних з науковими досягненнями і здібностями кандидата на стипендію, у довільній формі обсягом до 3-х сторінок.

2.5. Вчена рада після розгляду та позитивного голосування надає керівнику наукової установи пакет документів подання претендента відповідно до п. 2.4 цієї Інструкції разом із витягом з протоколу засідання вченої ради (докладається наперед подання) про висунення кандидата на здобуття Стипендії з відображенням результатів **таємного голосування**, підписаним головуючим на засіданні та секретарем і завіреним відділом кадрів (вченим секретарем).

2.6. Наукова установа, яка висунула кандидата на здобуття Стипендії, надсилає до Міністерства освіти і науки України або за підпорядкуванням до відповідних центральних органів виконавчої влади, Президії Національної академії наук України, президій національних галузевих академій наук України у двох примірниках пакет документів, зазначених у п. 2.5 цієї Інструкції, разом із клопотанням наукової установи про висунення претендента на отримання Стипендії обсягом до 3-х сторінок на офіційному бланку та завіреним відділом кадрів (вченим секретарем) рішенням про затвердження персонального складу вченої ради (докладаються наперед подання та витягу з протоколу засідання вченої ради).

2.7. У разі присудження Стипендії стипендіат протягом місяця особисто надає або надсилає поштою до Комітету завірені ним реквізити особистого банківського рахунку та копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі його відсутності через релігійні переконання надається копія паспорта громадянина України: 1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта) для нарахування та перерахування стипендіату Стипендії. Якщо стипендіат не надасть ці документи, то виплата Стипендії Апаратом Верховної Ради України не здійснюватиметься до їх отримання.

3. Порядок розгляду подань на здобуття Стипендії

3.1. Для конкурсного відбору кандидатур на отримання Стипендії Комітетом створюється конкурсна комісія з присудження іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук (далі – Конкурсна комісія).

Конкурсну комісію очолює голова Комітету або один з його заступників. Голова Конкурсної комісії визначає з числа членів Конкурсної комісії секретаря. Секретар Конкурсної комісії веде протоколи засідань. До складу Конкурсної комісії залучаються народні депутати України, представники секретаріату Комітету, а також за згодою представники провідних наукових державних та громадських організацій та відомі вчені - експерти з різних галузей науки. Персональний склад Конкурсної комісії затверджує Комітет з визначенням не менше трьох вчених - експертів за кожною галуззю науки або за згрупованими суміжними галузями наук та трьох технічних експертів з розгляду відповідності поданих робіт вимогам щодо їх оформлення та зведення даних експертизи у рейтингові таблиці. Комітет також затверджує Картку експертної оцінки подання на призначення Стипендії. Експерти за визначеними галузями науки здійснюють експертні оцінки робіт відповідно до затвердженої Картки.

Члени Конкурсної комісії, які визначені технічними експертами, здійснюють аналіз подань претендентів щодо їх відповідності вимогам з оформлення та схвалюють узгоджені між собою обґрунтовані висновки щодо відповідності чи невідповідності робіт вимогам з їх оформлення. Зазначені висновки подаються до Конкурсної комісії і Комітету та розглядаються перед рейтинговим розглядом подань претендентів Конкурсною комісією. Висновки технічних експертів щодо відповідності чи невідповідності подань вимогам щодо їх оформлення затверджуються Конкурсною комісією або Комітетом, на основі чого Рішенням Конкурсної комісії або Комітету знімаються з розгляду подання, які не відповідають вимогам щодо їх оформлення. Такі подання повертаються до Наукової установи, яка їх висувала, без подальшого розгляду.

Члени Конкурсної комісії, які визначені технічними експертами, здійснюють також зведення даних експертиз із карток експертної оцінки подань у рейтингові таблиці з виведенням середнього балу експертизи за кожним поданням.

Члени Конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Голова Конкурсної комісії може додатково залучати вчених – експертів за галузями наук не з числа членів Конкурсної комісії для проведення експертиз визначених робіт, про що інформує членів Конкурсної комісії на засіданні під час розгляду результатів експертиз. Конкурсна комісія може затверджувати перелік таких вчених – експертів за галузями наук.

Періодичність проведення засідань Конкурсної комісії визначається її головою. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо у ньому бере участь, у тому числі дистанційно, не менш як половина її складу.

Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору пропозицій претендентів та голосування, про що зобов'язані повідомити до початку розгляду питання по суті. Член

Конкурсної комісії, у якого виявлено потенційний конфлікт інтересів, утримується від голосування з питань, що його становлять.

За умови отримання кількома претендентами однакового рейтингового бала, який впливає на визначення переможців конкурсу Голова Конкурсної комісії може призначити додаткові експертизи цих робіт (однакову кількість), або Конкурсна комісія проводить детальне обговорення цих робіт та приймає щодо них рішення, при цьому також враховується рівномірне представлення серед рекомендованих переможців конкурсу всіх пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, галузей знань, а також регіональний та гендерний аспекти.

За результатами конкурсу Конкурсною комісією розглядаються рейтингові таблиці і приймається рішення з відповідним поданням щодо призначення Стипендії переможцям конкурсу на розгляд Комітету. Рішення Конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні, у тому числі дистанційно. Конкурсна комісія може призначити додаткові експертизи визначених робіт, за результатами яких визначається загальний середній бал за всіма експертними оцінками подання.

3.2. Для широкого ознайомлення громадськості з претендентами на призначення Стипендії відповідна інформація публікується в установленому порядку в газеті Верховної Ради України "Голос України" та розміщується на офіційному веб-сайті Комітету.

Рецензії, відгуки, зауваження щодо подань претендентів на присудження Стипендії, які надходять до Комітету, враховуються під час прийняття рішення Конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу.

3.3. Комітет на своєму засіданні розглядає подання Конкурсної комісії щодо призначення Стипендії переможцям конкурсу та приймає рішення щодо його підтримки і направлення на розгляд до Верховної Ради України.

Комітет може повернути на повторний розгляд подання Конкурсної комісії із зазначенням обґрунтованих підстав, про що приймає вмотивоване рішення. У цьому разі Конкурсна комісія проводить повторний розгляд подання з урахуванням зауважень Комітету.

Член Комітету, в якого виявлено потенційний конфлікт інтересів, утримується від голосування з питань, що його становлять, відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

Комітет щорічно до 1 листопада вносить до Верховної Ради України подання на призначення Стипендії з відповідним проектом постанови Верховної Ради України, що підписують за бажанням народні депутати України - члени Комітету.

3.4. Верховна Рада України щорічно до 31 грудня приймає постанову про призначення у відповідному році Стипендії та її виплату з 1 січня року, наступного за роком проведення конкурсного відбору.

Відповідно до прийнятої постанови Голова Верховної Ради України за поданням Комітету видає розпорядження про виплату Стипендії за відповідний рік.

Верховна Рада України не розглядає і не приймає додаткового рішення про виплату Стипендії за новим місцем роботи стипендіата або припинення її виплати. Відповідні рішення приймаються згідно з Постановою Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2676-VIII «Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених –докторів наук».

4. Порядок звітування стипендіатів

4.1. За результатами виконаної роботи стипендіат готує науковий звіт. Науковий звіт оформлюється стипендіатом згідно з вимогами ДСТУ 3008:2015 "Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання" у двох примірниках.

Протягом місяця після закінчення строку отримання стипендіатом Стипендії Вчена рада, яка висувала стипендіата, заслуховує науковий звіт стипендіата про результати виконання наукової (науково-технічної) роботи та приймає рішення щодо його затвердження.

Наукова установа або організація, заклад вищої освіти, підприємство на підставі рішення Вченої ради подає до **15 лютого включно** року, наступного за роком виплати Стипендії, два примірники витягу з протоколу засідання Вченої ради та один примірник затвердженого наукового звіту до Міністерства освіти і науки України або за підпорядкуванням до Національної академії наук України, національних галузевих академій наук України, відповідних центральних органів виконавчої влади, які рекомендували стипендіата.

Другий примірник звіту зберігається у науковій установі або організації, закладі вищої освіти або на підприємстві, що подавали клопотання про висунення стипендіата.

У разі неподання стипендіатом звіту або якщо Вчена рада визнає його роботу невиконаною і не затвердить звіт, наукова установа або організація, заклад вищої освіти, підприємство, що клопотали про висунення стипендіата, подає до 15 лютого включно року, наступного за роком виплати Стипендії, до Міністерства освіти і науки України або за підпорядкуванням до Національної академії наук України, національних галузевих академій наук України, відповідних центральних органів виконавчої влади, які рекомендували стипендіата, а також безпосередньо до Комітету відповідне повідомлення разом з витягом з протоколу засідання Вченої ради. За таких обставин цей стипендіат позбавляється права у подальшому брати участь у конкурсах на здобуття Стипендії та Премії Верховної Ради України

молодим ученим. У разі повторних випадків неотримання звітів стипендіатів від однієї і тієї самої наукової установи або організації, закладу вищої освіти, підприємства, що подавали клопотання про висунення стипендіатів, вони за рішенням Комітету можуть бути позбавлені на строк до трьох років права подавати клопотання про висунення претендента на отримання Стипендії.

4.2.3 метою контролю за ефективним використанням призначених Стипендій звіти стипендіатів розглядаються та/або заслуховуються на засіданні колегій чи структурних підрозділів Міністерства освіти і науки України або інших центральних органів виконавчої влади, або на засіданні президій чи структурних підрозділів Національної академії наук України, або національних галузевих академій наук України, які рекомендували стипендіатів.

Міністерство освіти і науки України, Національна академія наук України, національні галузеві академії наук України, відповідні центральні органи виконавчої влади за результатами розгляду звітів стипендіатів приймають рішення про погодження звіту стипендіата та можливість вручення йому диплома стипендіата Верховної Ради України за виконану наукову (науково-технічну) роботу, яке подається до Комітету разом з одним примірником витягу з протоколу засідання Вченої ради у строк до **15 березня включно** року, наступного за роком виплати Стипендії.

4.3. Комітет за результатами розгляду звітних матеріалів протягом місяця приймає рішення про закінчення виконання стипендіатами наукових (науково-технічних) робіт, успішне звітування та рекомендує вручити їм дипломи стипендіатів Верховної Ради України - молодих учених - докторів наук за звітний рік, яке подає Голові Верховної Ради України з відповідним проектом розпорядження.

Голова Верховної Ради України за поданням Комітету видає розпорядження про вручення дипломів стипендіатів Верховної Ради України - молодих учених - докторів наук за відповідний рік.

Стипендіатам Верховної Ради України - молодим ученим - докторам наук в урочистій обстановці вручаються дипломи встановленого зразка у приміщенні Верховної Ради України Головою Верховної Ради України або за його дорученням Першим заступником чи заступником Голови Верховної Ради України, Головою Комітету.

За результатами плідної роботи наукових експертів та членів Конкурсної комісії Комітет в установленому порядку може порушувати клопотання про відзначення їх відзнаками Верховної Ради України.

Ця Інструкція розроблена відповідно до Постанови Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2676-VIII "Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених –докторів наук" зі змінами і визначає та уточнює лише окремі положення цього акта.

Додатки до Інструкції

Додаток 1

На здобуття іменної стипендії Верховної Ради України для молодих учених-докторів наук

Повна назва наукової установи або організації, закладу вищої освіти,
підприємства відповідно до Статуту, де працює кандидат у стипендіати із
зазначенням підпорядкованості

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата в стипендіати, дата народження, посада

Рік подання

**Анотація подання
кандидата на здобуття іменної стипендії Верховної Ради України
для молодих учених - докторів наук**

ПІБ

1. Назва наукової (науково-технічної) роботи (далі – робота).
2. Повна назва наукової установи або організації, закладу вищої освіти, підприємства відповідно до Статуту, де кандидат у стипендіати планує виконувати роботу.
3. Обґрунтування новизни роботи.
4. Обґрунтування актуальності та важливості роботи з урахуванням підпункту 1.1. Інструкції.
5. Мета та основні завдання роботи, ступінь її готовності.
6. Можливість виконання роботи молодим вченим – доктором наук на базі визначеної наукової установи чи організації, закладу вищої освіти, підприємства.
7. Очікувані наукові або науково-технічні результати виконання роботи.
8. Прогнозне використання результатів роботи і запланована сфера їх застосування.
9. Основні наукові здобутки претендента, їх науковий рівень, значимість і визнання в Україні та/або за її межами результатів проведених ним досліджень і впроваджень.
10. Кількість та тип усіх публікацій претендента: монографії, посібники, статті, матеріали конференцій, тези, патенти (вказати країну), авторські свідоцтва, інші публікації, з них виданих за кордоном. Навести загальні дані про цитування усіх праць та h-індекс претендента згідно з базами даних Web of Science, Scopus, Google Scholar та інших.
11. Кількість та тип публікацій за темою роботи, навести до трьох основних з них.
12. Додаткова інформація за потреби.

Кандидат на здобуття іменної стипендії

Підпис

ПІБ

Начальник відділу кадрів
(Вчений секретар)

Підпис

ПІБ

МП

дата заповнення

**Дані про цитування праць молодого за темою
наукової (науково-технічної) роботи ученого-доктора наук**

*ЗРАЗОК ТАБЛИЦІ**

№ п.п.	Назва статті (монографії), автори, назва видання, рік, том, сторінки або DOI	Кількість посилань згідно бази даних		
		Web of Science	Scopus	Google Scholar
Загальна кількість цитувань				

**Статті в таблиці розміщуються за спаданням кількості цитувань кожної роботи для Web of Science.*

Для Web of Science, Scopus, Google Scholar (Google Academia) необхідно вказати те написання прізвища, ініціалів (чи імені) автора, які сам автор зазначив при реєстрації, тобто ті, які записано у його профілі.

Дата заповнення

Підпис

ПІБ

ВІДОМОСТІ

**про кандидата на здобуття іменної стипендії Верховної Ради України для
молодих учених-докторів наук**

1. Прізвище, ім'я та по батькові*	
2. Прізвище, ім'я та по батькові в родовому відмінку	
3. Дата народження*	
4. Громадянство	
5. Службова адреса та телефони (службовий та мобільний)	
6. Електронна адреса	
7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності: серія та номер паспорта)	

**Відповідно до запису в паспорті громадянина України*

Кандидат на здобуття
іменної стипендії

Підпис (ПБ)

Начальник відділу кадрів

Підпис (ПБ)

(Вчений секретар)

МП

дата заповнення

Згода на передачу, збір та обробку персональних даних

Я, ПІБ _____,

що народився «___» _____ року, паспорт серії___ №_____, виданий _____ року, шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року №2297-VI зі змінами надаю Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти згоду на збір та обробку моїх особистих персональних даних, а також обговорення мого подання на здобуття іменної стипендії Верховної Ради України для молодих учених-докторів наук, у тому числі на офіційному веб-сайті Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти, та друк інформації про нього у газеті Верховної Ради України «Голос України».

Передача моїх персональних даних третім особам здійснюється Комітетом з питань науки і освіти у випадках, передбачених законодавством України.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних, якими є: паспортні дані, громадянство, особисті відомості (місце роботи, посада, номери телефонів тощо), надавати уточнену інформацію до Комітету з питань науки і освіти для їх оновлення.

Я також зобов'язуюсь у разі перемоги у конкурсі та присудження мені Стипендії протягом місяця після прийняття Верховною Радою України відповідної постанови надати до Комітету з питань науки і освіти реквізити мого банківського рахунку та копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі його відсутності через релігійні переконання копію паспорта громадянина України: 1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта) для нарахування та перерахування мені Стипендії.

Я ознайомлений та погоджуюсь з тим, що у разі не надання мною вказаних відомостей виплата мені Стипендії Апаратом Верховної Ради України не буде здійснюватися.

« ___ » _____ 20 _____ року _____ підпис

Особу та підпис (претендента) _____

перевірено особою, уповноваженою установою (організацією) на таку перевірку (посада, ПІБ, підпис)

М. П.